

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Loonadministratie Personeel & Organisatie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) Personeelsconsulent
Examen	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4
Niveau	Onderdeel van Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4
Versie	4.4
Geldig vanaf	01-05-26
Vastgesteld op	01-02-21
Vastgesteld door	Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Het certificaat Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4 heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1	De kandidaat heeft kennis van het arbeidsrecht, met name van arbeidsverhoudingen en van de arbeidsovereenkomst.				K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de gevolgen uitleggen van de verschillende samenwerkingsvormen. *)		X				
	1.2	De kandidaat kan de regels in de sollicitatiefase toepassen. *)			X			
	1.3	De kandidaat kan de regelgeving met betrekking tot het sluiten van een arbeidsovereenkomst toepassen. *)			X			
	1.4	De kandidaat kan de rechten en plichten van werkgever en werknemer gedurende de arbeidsovereenkomst toepassen. *)			X			
	1.5	De kandidaat kan de regels van de bedingen toepassen. *)			X			
	1.6	De kandidaat kan de manieren toepassen waarop de arbeidsovereenkomst kan eindigen in een specifieke situatie. *)			X			
	1.7	De kandidaat kan de regelgeving bij het einde van de dienstbetrekking toepassen. *)			X			
	1.8	De kandidaat kan de regels van de opzegtermijnen en opzegverboden toepassen. *)			X			
	1.9	De kandidaat kan de regels van het arbeidsprocesrecht uitleggen. *)		X				
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de cao, medezeggenschap, arbeidsomstandigheden en arbeidstijden en van de Wazo.				K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan de regels van de cao toepassen aan de hand van een concrete situatie. *)			X			
	2.2	De kandidaat kan regels van medezeggenschap uitleggen. *)		X				
	2.3	De kandidaat kan regels met betrekking tot arbeidsomstandigheden uitleggen. *)		X				
	2.4	De kandidaat kan de regels met betrekking tot arbeidstijden interpreteren. *)		X				
	2.5	De kandidaat kan de regels van de Wet arbeid en zorg in een concrete situatie toepassen. *)			X			
3	De kandidaat heeft kennis van de sociale zekerheid en daarmee samenhangende processen.				K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan de indeling van de sociale zekerheid en de verschillen tussen de diverse wetten uitleggen. *)			X			
	3.2	De kandidaat kan de belangrijkste verschillen tussen de Zvw en de Wlz uitleggen. *)		X				
	3.3	De kandidaat kan de regelgeving van de sociale zekerheid met betrekking tot bezwaar toepassen in een concrete situatie. *)			X			
	3.4	De kandidaat kan de uitvoeringsorganisatie van de sociale zekerheidswetten beschrijven. *)		X				
	3.5	De kandidaat kan de regels van de polisadministratie uitleggen. *)			X			
	3.6	De kandidaat kan de regels van de verzekeringsplicht toepassen. *)			X			
	3.7	De kandidaat kan de hoogte van het sv-loon berekenen. *)			X			
	3.8	De kandidaat kan de regelgeving met betrekking tot pensioenen uitleggen. *)		X				
	3.9	De kandidaat kan het pensioengevend loon en de premies van werkgevers en werknemers berekenen. *)			X			
4	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving bij arbeidsongeschiktheid.				K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan de regels betreffende kortdurende arbeidsongeschiktheid toepassen. *)			X			
	4.2	De kandidaat kan de regels betreffende langdurende arbeidsongeschiktheid toepassen. *)			X			
	4.3	De kandidaat kan de regels van de re-integratievoorzieningen bij mensen met een arbeidsbeperking uitleggen. *)		X				
5	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving bij werkloosheid				K	B	T	A
	5.1	De kandidaat kan de regels van werkloosheid toepassen aan de hand van een concrete situatie. *)			X			

	5.2	De kandidaat kan de regels van voorzieningen bij tijdelijk minder werk uitleggen. *)		x		
--	-----	--	--	---	--	--

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende samenwerkingsvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overeenkomst van opdracht • overeenkomst van aanneming van werk • arbeidsovereenkomst
1.2	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klachtenbehandeling • gelijke behandeling • medische keuring • identificatieplicht
1.3	<p>Het gaat om de volgende regelgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inhoud van de arbeidsovereenkomst • wijze van totstandkoming • handelingsbekwaamheid • minderjarigen • AOW-gerechtigden • familieleden • arbeidsgehandicapten • uitzendkrachten • payrolling • detachering • oproepovereenkomst • arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd: <ul style="list-style-type: none"> • direct en indirect onderscheid in arbeidsvoorwaarden • verlenging arbeidsovereenkomst • ketenbepaling • arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd • stageovereenkomst <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gemengde contracten</i> • <i>statutair directeur</i>
1.4	<p>Het gaat om de volgende rechten en plichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loon, inclusief Wet minimumloon en vakantiebijslag • vakantiebijslag • vakantiedagen en verlof • goed werkgeverschap en goed werknemerschap • de aansprakelijkheid voor schade • schorsing werknemer • het rechtsvermoeden van bestaan van een arbeidsovereenkomst • het rechtsvermoeden van de omvang van een arbeidsovereenkomst • loonbeslag <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>overgang van onderneming</i> • <i>wettelijke verhoging en wettelijke rente</i> • <i>preferentie</i> • <i>verjaring</i> • <i>verrekening (compensatie)</i> • <i>buitenlandse werknemers</i>

1.5	<p>Het gaat om de volgende bedingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proeftijdbeding • boetebeding • concurrentiebeding • relatiebeding • geheimhoudingsbeding <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • klokkenluider • eenzijdig wijzigingsbeding • nevenwerkzaamhedenbeding
1.6	<p>Het gaat om de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einde van de arbeidsovereenkomst van rechtswege; • beëindiging met wederzijds goedvinden (beëindigingsovereenkomst); • einde in de proeftijd • ontslag op grond van dringende redenen • opzegging arbeidsovereenkomst • ontbinding van de arbeidsovereenkomst op redelijke gronden of vanwege wanprestatie • ontbindende voorwaarden (rijvaardigheidsbewijs, vog, uitzendbeding) • overlijden werknemer
1.7	<p>Het gaat om de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afrekening c.q. verrekening • getuigschrift • herplaatsingsplicht • scholingsplicht • aanzegplicht en aanzegboete • overlijdensuitkering • transitievergoeding <ul style="list-style-type: none"> • berekening • jongere werknemer (vakkenvullersregeling) • billijke vergoeding bij ernstig verwijtbaar handelen • AOW-leeftijd • verrekenen transitie- en inzetbaarheidskosten <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • collectief ontslag • sociaal plan • afspiegelingsbeginsel • rechtsvordering bij beëindiging arbeidsovereenkomst • onregelmatig ontslag • schadeplichtig ontslag • vernietigbaar ontslag • herstel dienstbetrekking • Ra getlie-regel
1.8	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <p><i>victimisatieopzegging</i></p>
1.9	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de procedure bij de rechter in arbeidszaken • de procedure via UWV in arbeidszaken • de rol van het College voor de Rechten van de Mens in geval van discriminatie <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <p><i>de procedures bij hoger beroep, cassatie, arbitrage, bindend advies en mediation</i></p>

2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • betekenis van de cao • richtlijnen in de cao met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • individuele arbeidsovereenkomsten • contracten voor bepaalde tijd • hoogte van het loon • bovenwettelijke vakantiedagen • vaststellen vakantiedagen door werkgever in plaats van werknemer • vorming van fondsen, zoals bij vorstverlet in de bouw • overlijdensuitkering <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de partijen die betrokken zijn bij het afsluiten van een cao • de regels die aanvang en einde van een cao aangeven • de werking van een cao, waaronder obligatoire, diagonale en normatieve bepalingen • de formaliteiten voor het algemeen verbindend verklaren van een cao(bepaling) • de geldigheidsduur van een algemeen verbindend verklaring
2.2	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtlijnen voor het instellen van een ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) • bij gebrek aan een cao kunnen afwijkende regels worden vastgesteld door schriftelijke overeenstemming met een OR of PVT <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de samenstelling en de taken van een OR • de rechten en bevoegdheden van een OR
2.3	<p>Het gaat om de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbocatalogus • verplichte voorzieningen • preventiemedewerker • arbokerndeskundige • bedrijfshulpverlening • periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek (PAGO) / Preventief Medisch Onderzoek (PMO) • risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en plan van aanpak • taak arbodienst inzake arbeidsomstandigheden • second opinion • taak Nederlandse Arbeidsinspectie inzake arbeidsomstandigheden
2.4	<p>Het gaat om de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overeengekomen arbeidsduur en arbeidstijden • verbod op onderscheid door de werkgever vanwege arbeidsduur • recht van de werknemer op aanpassing van de arbeidsduur en de arbeidstijden • wettelijke arbeids- en rusttijden en afwijking daarvan • zondagsarbeid • minimale loondoorbetaling, bijvoorbeeld bij een nul-urencontract • arbeidstijdverkorting (atv) en roostervrije dagen
2.5	<p>Het gaat om de volgende onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwangerschaps- en bevallingsverlof • adoptieverlof/pleegouderverlof • calamiteitenverlof en ander kort verzuimverlof • geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof • kortdurend zorgverlof • langdurend zorgverlof • ouderschapsverlof

3.1	<p>Het gaat om de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volksverzekeringen • werknemersverzekeringen • Zorgverzekeringswet (Zvw) • wettelijke regelingen voor sociale voorzieningen • Toeslagenwet <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet : internationale situaties</i></p>
3.2	<p>Het gaat om de verschillen tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type verzekering • zorgpakket • eigen risico • eigen bijdrage • indicatie
3.3	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet : klachten, beroep, hoger beroep en cassatie</i></p>
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • welke taken in het kader van de sociale zekerheid worden uitgevoerd door: <ul style="list-style-type: none"> • UWV • de SVB • de gemeenten • de zorgverzekeraars • de Belastingdienst • hoe het toezicht op de uitvoering van de sociale zekerheid is geregeld
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • wat het doel is van de polisadministratie • welke instantie de polisadministratie beheert • welke soorten gegevens in de polisadministratie zijn opgenomen
3.6	<ul style="list-style-type: none"> • de richtlijnen voor de verzekeringsplicht met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • de volksverzekeringen • de Zorgverzekeringswet • de werknemersverzekeringen • de uitbreidingen en beperkingen op deze verzekeringsplicht • de regeling voor gemoedsbezwaarden • de mogelijkheden van de vrijwillige verzekering • de gevolgen van eigenrisicodrager <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de overeenkomsten en verschillen tussen sociale en particuliere verzekeringen</i> • <i>de soorten particuliere verzekeringen:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verzuimverzekeringen</i> • <i>langdurende arbeidsongeschiktheidsverzekeringen</i> • <i>arbeidsongeschiktheidsverzekeringen voor zelfstandigen en dga's</i> • <i>de regelingen met betrekking tot verzekeringsplicht in internationale situaties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verdragen</i> • <i>niet-verdragslanden</i> • <i>EG-verordeningen</i>
3.7	<ul style="list-style-type: none"> • de werknemersverzekeringen: <ul style="list-style-type: none"> • hoe het dagloon wordt berekend • welke rol het refertejaar hierin speelt • welke loonelementen hierbij worden meegeteld • hoe met het maximumdagloon rekening wordt gehouden • welke rol het uitkeringsdagloon speelt bij het vaststellen van de uitkering • hoe de brutodaguitkering wordt berekend • de hoogte van de uitkering met betrekking tot de volksverzekeringen indien de uitkeringsgerechtigde in Nederland woont • de hoogte van de sociale voorzieningen

3.8	<p>Pensioenwetgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • soorten regelingen: eindloon, middelloon, beschikbare premie • soorten pensioenen: ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen (partnerpensioen, wezenpensioen), arbeidsongeschiktheidspensioen, overbruggingspensioen, verplichtingen inhoudingsplichtige • typen pensioenfondsen: bedrijfstakpensioenfondsen, ondernemingspensioenfondsen, beroepspensioenfondsen <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>begrippen: pensioenjaren, inkoop, uitruil, overdracht, 100%-grens, slapersrechten, deeltijdpensioen, indexatie, variabilisering, knip, pensioenbreuk</i> • <i>pensioenuitvoerder, waaronder pensioenbrief</i>
3.9	<p>Denk ook aan de pensioengrondslag en de AOW-franchise: Pensioengrondslag (PG) = Salaris (S) - Franchise (F)</p>
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • de regelgeving voor loondoorbetaling bij ziekte en arbeidsongeschiktheid • de overige verplichtingen van de werkgever bij arbeidsongeschiktheid • de wachtdagen • de regelgeving met betrekking tot verzuimbegeleiding en re-integratie • de taken van de arbodienst • de verplichtingen voor de arbeidsongeschikte werknemer • de sancties voor een niet-meewerkende werknemer • de toetsing door UWV • de regeling bij einde dienstverband tijdens ziekte • de nawerking van de Ziektewetverzekering • de mogelijkheid van het deskundigenoordeel van de UWV-arts • het recht op een Ziektewetuitkering • de duur en hoogte van de Ziektewetuitkering • de verrekening van inkomen naast de Ziektewetuitkering • de aanvulling vanuit de Toeslagenwet • de overlijdensuitkering • de regeling voor eigenrisicodragers ziektewet • het verhaalsrecht door UWV of de eigenrisicodragers <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>het arbeidsongeschiktheids criterium voor de Ziektewet</i> • <i>bij aanvang van de verzekering bestaande of te verwachten arbeidsongeschiktheid</i> • <i>de uitkering voor de vrijwillig verzekerde</i> • <i>de controlevoorschriften Ziektewet</i> • <i>de uitbetaling over vijf dagen per week</i>

4.2	<ul style="list-style-type: none"> • de uitsluitingsgronden • de wachttijd en de verlengde wachttijd • de soorten WIA-uitkeringen • de duur en de hoogte van de uitkering • de uitsluitingsgronden • de verplichtingen voor de arbeidsongeschikte • de sancties voor een niet-meewerkende arbeidsongeschikte • de verrekening van inkomen naast de uitkering • de aanvulling vanuit de Toeslagenwet • de herziening van de uitkering • het einde en de herleving van de uitkering • de uitkering na overlijden • de regeling voor eigenrisicodragers • het verhaalsrecht door UWV of de eigenrisicodrager • het arbeidsverleden <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>het arbeidsongeschiktheids criterium voor de WAO, WIA en Wajong:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>arbeidsongeschiktheid, ziekte en gebrek</i> • <i>resterende verdiencapaciteit</i> • <i>maatmaninkomen</i> • <i>arbeidsongeschiktheidsbeoordeling en procedure</i> • <i>WAO-arbeidsongeschiktheidsklassen</i> • <i>uitkering vrijwillig verzekerde</i> • <i>de controlevoorschriften arbeidsongeschiktheid en buitenland</i> • <i>terugvordering en beslag</i> • <i>inkomensondersteuning Wajong</i>
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • de re-integratievoorzieningen voor de werknemer: <ul style="list-style-type: none"> • arbeidsplaatsvoorzieningen • proefplaatsing • participatieplaats • loon- en inkomenssuppletie • individuele re-integratieovereenkomst • voorziening voor startende zelfstandigen • bijdrage in de kosten van kinderopvang • de re-integratie-instrumenten voor de werkgever: <ul style="list-style-type: none"> • subsidie voor re-integratiekosten • loonkostenvoordeel • lage inkomensvoordeel • no-riskpolis • loondispensatie

5.1	<ul style="list-style-type: none"> • het recht op uitkering WW • het begrip werkloosheid • de berekening van het arbeidsurenverlies (<i>exclusief: opeenvolgend verlies van uren</i>) • de wekeneis en de jareneis • de uitsluitingsgronden • de beëindiging van het recht op uitkering • herleving of nieuw recht bij nieuwe werkloosheid • de hoogte van de uitkering • de verrekening van inkomen naast de uitkering • de regeling bij ziekte tijdens de WW-uitkering • de aanvulling vanuit de Toeslagenwet • de melding en de aanvraag van WW-uitkering • de verplichtingen en voorschriften • de gevolgen van het niet-nakomen van de verplichtingen • de sollicitatieplicht • de re-integratie: <ul style="list-style-type: none"> • scholing • proefplaatsing • starten als zelfstandige • participatieplaatsen • no-riskpolis • de uitkering na overlijden <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>toerekening inkomsten aan de fictieve opzegtermijn</i> • <i>de uitkering voor de vrijwillig verzekerde</i> • <i>schorsing, opschorting, voorschotverlening, terugvordering, herziening en intrekking van de uitkering</i> • <i>passende arbeid</i>
5.2	<ul style="list-style-type: none"> • WW bij onwerkbaar weer • betalingsonmacht

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie Personeel & Organisatie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) Personeelsconsulent
Examen	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4
Versie	4.4
Geldig vanaf	01-05-26
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Totaal aantal vragen	28
Geslaagd bij	58% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Handboek Loonheffingen De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid De Kleine Gids voor het Nederlandse Arbeidsrecht

Eindterm		Toetsterm	Taxonomie van Bloom	Vraagsoort**)	Percentage van het totaal aantal te behalen punten***)
1	Arbeidsrecht, met name van arbeidsverhoudingen en van de arbeidsovereenkomst.	1.1	Begrip	Gesloten	20,0-30,0%
		1.2	Toepassing	Gesloten	
		1.3	Toepassing	Open	
		1.4	Toepassing	Gesloten	
		1.5	Toepassing	Open	
		1.6	Toepassing	Open	
		1.7	Toepassing	Open	
		1.8	Toepassing	Open	
2	De regelgeving betreffende de cao, medezeggenschap, arbeidsomstandigheden en arbeidstijden en van de Wazo.	2.1	Toepassing	Gesloten	14,0-24,0%
		2.2	Begrip	Gesloten	
		2.3	Begrip	Gesloten	
		2.4	Begrip	Gesloten	
		2.5	Toepassing	Gesloten	
3	Sociale zekerheid en samenhangende processen.	3.1	Toepassing	Gesloten	28,0-38,0%
		3.2	Begrip	Gesloten	
		3.3	Toepassing	Gesloten	
		3.4	Begrip	Gesloten	
		3.5	Toepassing	Gesloten	
		3.6	Toepassing	Gesloten	
		3.7	Toepassing	Open	
		3.8	Begrip	Gesloten	
4	De regelgeving bij arbeidsongeschiktheid.	4.1	Toepassing	Open	9,0-19,0%
		4.2	Toepassing	Open	
		4.3	Begrip	Gesloten	
5	De regelgeving bij werkloosheid.	5.1	Toepassing	Open	3,0-13,0%
		5.2	Begrip	Gesloten	

Overig	Totaal aantal vragen per kandidaat	28	Aandeel begrip	17,9%	Aandeel open	60,7%
			Aandeel toepassing	82,1%	Aandeel gesloten	39,3%

- *) Iemand met 57,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.
- ***) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.
- ****) De percentages kunnen 5% afwijken.