

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Bedrijfsadministratie niveau 6
Niveau	Vergelijkbaar met hbo
Versie	2.0
Geldig vanaf	01-01-18
Vastgesteld op	25-07-17
Vastgesteld door	Bestuur Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	geen

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1.	De kandidaat kan de permanence l'inventaire (permanentie) toepassen in handelsondernemingen, dienstverlenende ondernemingen en industriële ondernemingen.				K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de permanentie op de goederenbeweging toepassen.					X	
	1.2	De kandidaat kan de permanentie op de kosten en opbrengsten toepassen.					X	
	1.3	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake de permanentie.					X	
2.	De kandidaat kan boekingen en (controle)berekeningen maken van de economische voorraad.				K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan voorkoopcontracten in de boekhouding verwerken.					X	
	2.2	De kandidaat kan voorverkoopcontracten in de boekhouding verwerken.					X	
	2.3	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake de economische voorraad.					X	
3.	De kandidaat kan, bijvoorbeeld vanuit een saldbalans, een interne jaarrekening opstellen, (correctie)boekingen maken en controleberekeningen uitvoeren.				K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan, bijvoorbeeld vanuit een saldbalans, een interne resultatenrekening ten behoeve van de managementrapportage opstellen (de analytische winst-en-verliesrekening, de categoriale winst-en-verliesrekening en de functionele winst-en-verliesrekening), (correctie)boekingen maken en controleberekeningen uitvoeren.					X	
4.	De kandidaat kan boekingen en (controle)berekeningen maken in geval van gemengde- en flexibelekostenbudgettering.				K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken in geval van gemengdekostenbudgettering inclusief seizoencorrecties.					X	
	4.2	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren bij gemengdekostenbudgettering.					X	
	4.3	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken in geval van flexibelekostenbudgettering inclusief seizoencorrecties.					X	
	4.4	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren bij flexibelekostenbudgettering.					X	
	4.5	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake kostenbudgetten.					X	
5.	De kandidaat kan boekingen en (controle)berekeningen maken van het fabricageresultaat.				K	B	T	A
	5.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van werkelijke fabricagekosten en standaardfabricagekosten.					X	
	5.2	De kandidaat kan, uitgaande van het standaard brutoverbruik, het afvalresultaat verwerken waarbij afval wel of geen waarde kan hebben.					X	
	5.3	De kandidaat kan, uitgaande van het standaard brutoverbruik, intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren inzake het afvalresultaat.					X	
	5.4	De kandidaat kan het uitvalresultaat verwerken waarbij uitval wel of geen waarde kan hebben en waarbij grondstoffen kunnen worden teruggewonnen.					X	
	5.5	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren inzake het uitvalresultaat.					X	

*) = Zie toelichting K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen						
	5.6	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake het fabricageresultaat.			X	
6.	De kandidaat kan boekingen en (controle)berekeningen maken van het verkoopresultaat.		K	B	T	A
	6.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het standaardverkoopresultaat.			X	
	6.2	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het resultaat op directe verkoopkosten.			X	
	6.3	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het rabatresultaat.			X	
	6.4	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het ordergrootteresultaat.			X	
	6.5	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren inzake het verkoopresultaat.			X	
	6.6	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake het verkoopresultaat.			X	
7.	De kandidaat kan boekingen en (controle)berekeningen maken voor dienstverlenende ondernemingen.		K	B	T	A
	7.1	De kandidaat kan (correctie)boekingen en berekeningen maken voor dienstverlenende ondernemingen waarbij de nadruk ligt op controlerende tussenrekeningen en standenregisters.			X	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
	geen

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Bedrijfsadministratie niveau 6
Versie	2.0
Geldig vanaf	01-01-18
Toetsvorm	online
Toetsduur	2 uur en 30 minuten
Totaal aantal vragen	16
Geslaagd bij	55% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
2	2.1 t/m 2.3	0	25	open vragen			x	
3	3.1	0	25	open vragen			x	
4	4.1 t/m 4.5	25	25	open vragen			x	
5	5.1 t/m 5.6	25	25	open vragen			x	
1 en 6	1.1 t/m 1.3 en 6.1 t/m 6.6	25	25	open vragen			x	
7	7.1	0	25	open vragen			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
		100	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 54,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.