

Beoordeling scriptie Nemas® HRM

Formulier behorende bij Scriptie HRM 4-0 en Instructie scriptiebeoordelingsformulier HRM 4-0

Datum beoordeling: <dd-maand-jjjj>
Naam beoordelaar: <naam beoordelaar>
Naam kandidaat: <naam kandidaat>
Titel scriptie <titel en indien nodig versienummer>

Eindcijfer: 0,0

beoordelingscriteria		score kandidaat (1 - 5 pt)	toelichting
1. Introductie 15%			
1.1	De kandidaat kan omschrijven wat de doelstelling van het onderzoek is.		<Hier toelichting van beoordelaar>
1.2	De kandidaat kan onderbouwen wat de doelgroep van het onderzoek is.		<Hier toelichting van beoordelaar>
1.3	De kandidaat kan omschrijven wat de aanleiding van het onderzoek is		<Hier toelichting van beoordelaar>
Gemiddelde score introductie:			
2. Onderzoeksvraag 30%			
2.1	De kandidaat kan een onderzoeksvraag formuleren die precies is.		<Hier toelichting van beoordelaar>
2.2	De kandidaat kan een onderzoeksvraag formuleren die duidelijk gerelateerd is aan de beroepspraktijk.		<Hier toelichting van beoordelaar>
2.3	De kandidaat kan een onderzoeksvraag formuleren die haalbaar is.		<Hier toelichting van beoordelaar>
2.4	De kandidaat kan een onderzoeksvraag formuleren die inhoudelijk en theoretisch verankerd is.		<Hier toelichting van beoordelaar>
Gemiddelde score onderzoeksvraag:			
3. Analyse 20%			
3.1	De kandidaat kan een gedegen beschrijving en verantwoording van het onderzoek geven.		<Hier toelichting van beoordelaar>
3.2	De kandidaat kan een duidelijke toelichting geven op de gebruikte modellen op het gebied van HRM.		<Hier toelichting van beoordelaar>
3.3	De kandidaat kan een onderzoeksopzet maken waarin de stappen leiden naar het antwoord.		<Hier toelichting van beoordelaar>
Gemiddelde score analyse:			
4. Conclusies, aanbevelingen en plan van aanpak 20%			
4.1	De kandidaat kan juiste conclusies trekken en deze SMART formuleren.		<Hier toelichting van beoordelaar>
4.2	De kandidaat kan onderbouwde aanbevelingen formuleren die realistisch en haalbaar zijn.		<Hier toelichting van beoordelaar>
4.3	De kandidaat kan aanbevelingen vertalen naar een plan van aanpak.		<Hier toelichting van beoordelaar>
Gemiddelde score conclusie en aanbevelingen:			
5. Samenvatting 5%			
5.1	De kandidaat kan hoofdlijnen van de scriptie weergeven.		<Hier toelichting van beoordelaar>
Gemiddelde score samenvatting:			
6. Vorm en indeling 10%			
6.1	De kandidaat kan de taalregels toepassen.		<Hier toelichting van beoordelaar>
6.2	De kandidaat kan doelgericht en doelgroepgericht schrijven en de kenmerken van goed schrijven toepassen.		<Hier toelichting van beoordelaar>
6.3	De kandidaat kan een scriptie schrijven die voldoet aan de voorwaarden voor omvang en indeling en een logische opbouw kent.		<Hier toelichting van beoordelaar>
Gemiddelde score indeling:			
1.	Score introductie * 15%		
2.	Score onderzoeksvraag * 30%		
3.	Score analyse * 20%		
4.	Score conclusies en aanbevelingen * 20%		
6.	Score samenvatting * 5%		
7.	Score vorm en indeling * 10%		
Eindcijfer:			