

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Externe Verslaggeving niveau 6
Niveau	Vergelijkbaar met hbo
Versie	3.1
Geldig vanaf	1-10-22
Vastgesteld op	13-07-17
Vastgesteld door	Bestuur Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Op alle vragen zijn de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van externe verslaggeving en het Stramien van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1	De kandidaat kan de relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de externe verslaggeving benoemen.				K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de functies van de externe verslaggeving benoemen.			x			
	1.2	De kandidaat kan de wettelijke bepalingen voor de externe verslaggeving benoemen.			x			
	1.3	De kandidaat kan de grondslagen van waardering en resultaatbepaling uitleggen.				x		
	1.4	De kandidaat kan de inrichtingseisen op grond van de omvang van de rechtspersoon uitleggen.				x		
	1.5	De kandidaat kan de regelgevende organen die in Nederland van belang zijn voor de externe verslaggeving benoemen.			x			
	1.6	De kandidaat kan de bepalingen in het Stramien voor de opstelling en vormgeving van jaarrekeningen benoemen.			x			
2	De kandidaat kan een balans opstellen. *)				K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan voor mutaties van debet- en creditposten op de balans zowel algemene boekingen als voorafgaande journaalposten maken en kan van debet- en creditposten de daarbij horende bedragen berekenen. *)					x	
	2.2	De kandidaat kan op basis van verstrekte gegevens de volgende overzichten opstellen volgens het Besluit modellen jaarrekening: model A, B, C, D.					x	
	2.3	De kandidaat kan sluitende mutatieoverzichten opstellen van: • materiële vaste activa • eigen vermogen • voorzieningen					x	
3	De kandidaat kan een winst-en-verliesrekening opstellen. *)				K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan de current operating performance en de all-inclusive income statement uitleggen.				x		
	3.2	De kandidaat kan mutaties verwerken in een model van de winst-en-verliesrekening met functionele kostensplitsing.					x	
	3.3	De kandidaat kan mutaties verwerken in een model van de winst-en-verliesrekening met categoriale kostensplitsing.					x	
4	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de directe en indirecte methode.				K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de indirecte methode waarbij de kasstromen worden gesplitst in kasstromen uit: • operationele activiteiten • investeringsactiviteiten • financieringsactiviteiten					x	
	4.2	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de directe methode.					x	
5	De kandidaat kan stelsel- en schattingswijzigingen verwerken in de jaarrekening.				K	B	T	A
	5.1	De kandidaat kan stelselwijzigingen en schattingswijzigingen uitleggen en voorbeelden geven van de begrippen.				x		
	5.2	De kandidaat kan berekeningen en boekingen maken met betrekking tot het jaareffect en het cumulatief effect berekenen en journaliseren.					x	

6	De kandidaat kan correctiejournaalposten maken als de fout is gemaakt in een inmiddels afgesloten boekjaar.		K	B	T	A
	6.1	De kandidaat kan correctiejournaalposten maken van materiële fouten en fouten met geringe betekenis.			x	
7	De kandidaat kan vaste activa in de jaarrekening verwerken.		K	B	T	A
	7.1	De kandidaat kan de kosten van groot onderhoud verwerken in de jaarrekening: <ul style="list-style-type: none"> • in de boekwaarde van het actief • via een onderhoudsvoorziening 			x	
	7.2	De kandidaat kan de kosten van herstel verwerken in de jaarrekening: <ul style="list-style-type: none"> • als onderdeel van de boekwaarde van het actief • via de opbouw van een voorziening 			x	
	7.3	De kandidaat kan niet-voorzienbare revisies verwerken in de jaarrekening.			x	
	7.4	De kandidaat kan bijzondere waardeverminderingen van vaste activa (impairment) verwerken in de jaarrekening.			x	
8	De kandidaat kan leasing in de jaarrekening verwerken.		K	B	T	A
	8.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken voor de lessor en de lessee in geval van zowel financiële als operationele lease.			x	
	8.2	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van de sale-and-leasebacktransacties, zowel bij financiële lease als bij operationele lease.			x	
	8.3	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake lease.			x	
9	De kandidaat kan onderhanden projecten in opdracht van derden in de jaarrekening verwerken.*)		K	B	T	A
	9.1	De kandidaat kan winstneming volgens de POC-methode en opbrengstverantwoording bepalen en boeken.			x	
	9.2	De kandidaat kan winstneming volgens de ZP-methode en opbrengstverantwoording bepalen en boeken.			x	
	9.3	De kandidaat kan kostenoverschrijdingen en verwachte verliezen van onderhanden projecten verwerken in de jaarrekening.			x	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
algemeen bij 2, 3 en 9	De kandidaat kan alle vragen toepassen volgens de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van externe verslaggeving en volgens het Stramien voor de Jaarverslaggeving.
2.1	<p>Te denken valt aan:</p> <p>Vaste activa</p> <p>De kandidaat kan de gerealiseerde en ongerealiseerde herwaardering berekenen.</p> <p>De kandidaat kan de gerealiseerde herwaardering overboeken naar de vrije reserve.</p> <p>Vorraden</p> <p>De kandidaat kan de waarde berekenen en administreren volgens het fifo-stelsel, individuele-lifo-stelsel, collectief-lifo, ijzerenvoorraadstelsel, verkrijgings- of vervaardigingsprijs en volgens de actuele waarde.</p> <p>Debiteuren / crediteuren</p> <p>De kandidaat kan vorderingen op debiteuren en schulden aan crediteuren in vreemde valuta omrekenen in euro's.</p> <p>Eigen vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • boekingen met betrekking tot het maatschappelijk, geplaatst, gestort en opgevraagd aandelenkapitaal • boeken van de winstbestemming/winstverdeling • conversie van converteerbare obligaties boeken • herwaardering boeken • overige wettelijke reserves boeken • inkoop eigen aandelen boeken • verkopen van (eigen) aandelen • intrekking eigen aandelen

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Externe Verslaggeving niveau 6
Versie	3.1
Geldig vanaf	1-10-2022
Toetsvorm	online
Toetsduur	2 uur en 30 minuten
Totaal aantal vragen	20 vragen
Geslaagd bij	56% van het te behalen aantal punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine

Eindterm	Toetsterm(en)	%age ptn min	%age ptn max **)	Vraagsoort ***)	K	B	T	A
1	1.1, 1.2, 1.5 en 1.6	4	5	gesloten vragen	x			
	1.3 en 1.4	4	5	open vragen		x		
3, 5	3.1 en 5.1	4	5	open vragen		x		
2	2.1	13	14	open vragen			x	
	2.2	0	10	open vragen			x	
	2.3	13	14	open vragen			x	
3	3.2	0	10	open vragen			x	
	3.3	0	10	open vragen			x	
4	4.1	0	10	open vragen			x	
	4.2	0	10	open vragen			x	
	5.2	0	14	open vragen			x	
2, 3 en 6	2.1 en 6.1	9	10	open vragen			x	
7	7.1 t/m 7.4	0	14	open vragen			x	
8	8.1 t/m 8.3	0	14	open vragen			x	
9	9.1 t/m 9.5	13	14	open vragen			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
5	9	86	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

- *) Iemand met 55,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.
- **) Een percentage van nul tot x betreft de facultatieve toetstermen, d.w.z. de toetstemen die niet verplicht in elk examen voorkomen.
- ***) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.