

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)
Examen	Loonheffingen niveau 4
Niveau	4 (vergelijkbaar met mbo 4)
Versie	5-0
Geldig vanaf	01-09-21
Vastgesteld op	01-01-21
Vastgesteld door	Nederlandse Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> • Met het certificaat Loonheffingen niveau 4 is in combinatie met het certificaat Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid niveau 4 en het certificaat Personeel, Organisatie en Communicatie 4 het diploma Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) te behalen. • De certificaten Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4 en Loonheffingen niveau 4 hebben een geldigheidsduur van vier jaar. • Toegestane naslagwerken: Handboek Loonheffingen, De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid en De Kleine Gids voor het Nederlandse arbeidsrecht.

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1	De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte.				K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de regels van de loonaangifte uitleggen. *)				x		
	1.2	De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen. *)					x	
	1.3	De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen. *)					x	
	1.4	De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR).					x	
	1.5	De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	1.6	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	1.7	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie. *)					x	
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen.				K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking toepassen. *)					x	
	2.2	De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten. *)				x		
	2.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren. *)				x		
	2.4	De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	2.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de eindheffingen toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	2.6	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	2.7	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie.					x	
	2.8	De kandidaat kan de regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken signaleren en interpreteren. *)				x		
3	De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings-				K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	3.2	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	3.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie.					x	
	3.4	De kandidaat kan de mogelijkheden van het eigenrisicodragerschap toelichten.				x		
	3.5	De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen. *)				x		
4	De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime, de bezwaarprocedure en aansprakelijkheid.				K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de voorlopige aanslag inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	4.2	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	4.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de bezwaarprocedure toepassen in een concrete situatie. *)				x		
	4.4	De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen signaleren en interpreteren.				x		

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • aangiftetijdvak • methoden van aangifte • tijdstip van aangifte • nihilaangifte en nulaangifte • de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte • de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte • richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen • verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting • het verschil tussen de belastingrente en de invorderingsrente <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>competente inspecteur</i> • <i>directe en indirecte belastingen</i> • <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i> • <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i> • <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i> • <i>navordering</i> • <i>belastingobject en belastingsubject</i> • <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i> • <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i> • <i>loonbeslag</i> • <i>het berekenen van de belastingrente</i> • <i>het berekenen van de invorderingsrente</i>
1.2	<p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • witte en groene tabellen • tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen • tabellen voor bijzondere groepen werknemers <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i> • <i>progressief tarief loonbelasting</i> • <i>gecombineerd heffingspercentage</i> • <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i> • <i>tabellen voor herleidingssituaties</i>
1.3	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van: <ul style="list-style-type: none"> • de premies werknemersverzekeringen • de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw • de loonheffing • berekening per loontijdvak • maximumpremieloon en maximumbijdrageloon • teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw • <u>gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever</u>

1.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondslag voor de loonheffing • in te houden en af te dragen loonheffing • genietingsmoment • uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • fictief loon (gebruikelijkloonregeling) • betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar • variabele kilometervergoedingen • loon van een directeur-grotaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip • nabetalingen: loon-over-systematiek <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon • heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap
1.6	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht • formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen • eerstedagsmelding • anoniementarief • loonstrook
1.7	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanmelding als werkgever • loonadministratie • fusie, overname en verandering van rechtsvorm • rubrieken van de loonstaat • inkomstenverhouding • jaaropgaaf • bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst • einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • informatieplicht richting Belastingdienst • boekenonderzoek • bedrijfsbezoek • waarneming ter plaatse • meewerken aan controle • informatieverzoeken
2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soorten dienstbetrekkingen • onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen • bijzondere arbeidsrelaties, met uitzondering van artiesten, beroepssporters en topsporters met een A-status • betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde • het herkennen van verschillende regels van de dienstbetrekking en van een ZZP'er <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werken over de grens: loonbelasting • werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid • verdragen ter voorkoming van dubbele belasting • eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting • begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger • begrippen detachering en uitzending • vergoeding van extraterritoriale kosten • verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen • richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders • mogelijkheid van salary split

2.2	<p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loonbelasting • premie volksverzekeringen • premie werknemersverzekeringen • inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werken over de grens: loonbelasting • werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid
2.3	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrippen inhoudingsplichtige en werkgever • inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>inhoudingsplicht in bijzondere situaties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • fictieve dienstbetrekking • management-bv • artiesten-bv • doorbetaaldloonregeling • opeenvolgende inhoudingsplichtigen • samenhangende groep inhoudingsplichtigen • niet in Nederland gevestigde werkgever • verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige
2.4	<p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniform loonbegrip • geen loon of geen belast loon • bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> • nettoloonafpraak • fooien en ander loon van derden • uitkeringen die de werkgever doorbetaalt • vaste kostenvergoedingen • uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen • ontslagvergoedingen • excessieve vertrekvergoedingen • bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> • waarderingsmethode • eigen bijdrage • normbedragen • nihilwaarderingen • geschenken • bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> • aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken • vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen • pensioen-, prepensioen- en vutregelingen • hoofdregel en omkeerregel • negatief loon • belaste verzekeringsuitkeringen • vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling • cafetariaregeling • vervoer en reiskosten • loon in natura • vrijgesteld loon • vergoedingen voor intermediaire kosten

	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gevolgen voor de loonheffingen bij: <ul style="list-style-type: none"> • aandelenopties • smartengeld • onzuivere pensioenregeling
2.5	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pseudo-eindheffingen
2.6	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever
2.8	<p><i>Het gaat om de volgende regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • verdragen • de 183-dagen regeling • de 30% regeling
3.1	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • internationale aspecten van de werkkostenregeling • richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers
3.2	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via inkomstenbelasting/premies volksverzekeringen of via loonheffing • wel of niet via tabellen <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • loonkostenvoordeel (LKV) • lage-inkomstenvoordeel (LIV) • jeugd-LIV
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen • gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer • invullen verzoek voorlopige teruggaaf <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting <ul style="list-style-type: none"> • aangifte en aanslag • te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting • navordering • binnenlandse en buitenlandse belastingplicht • fiscaal partner • woonplaats • lijfrente
4.2	<ul style="list-style-type: none"> • maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht • verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer • vrijwillige verbetering • afwezigheid van iedere schuld • recidive <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene termijnenwet • Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling • toerekening van de termijnen
4.3	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • klachtenprocedure • beroep, hoger beroep en cassatie • overslaan van bezwaar en beroep • uitstel van betaling • vertegenwoordiging

4.4	Het gaat om de volgende regels van aansprakelijkheid: <ul style="list-style-type: none">- inlenersaansprakelijkheid- ketenaansprakelijkheid- bestuurdersaansprakelijkheid
-----	---

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)
Examen	Loonheffingen niveau 4
Versie	5-0
Geldig vanaf	01-09-21
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Totaal aantal vragen	24
Geslaagd bij	58% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Handboek Loonheffingen De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid De Kleine Gids voor het Nederlandse arbeidsrecht.

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
1, 2, 3 en 4	1.1, 2.2, 2.3, 2.8, 3.4, 3.5, 4.3 en 4.4	19	20	Gesloten		x		
1 en 4	1.6, 1.7, 4.1 en 4.2	11	12	Gesloten			x	
1, 2 en 3	1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 3.2, 3.3	30	31	Open			x	
1	1.4	7	8	Open			x	
2	2.4	15	16	Open			x	
3	3.1	15	16	Open			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
	19	81	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 57,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

***) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

Voor een voorbeeld van door de Associatie gebruikte vraagsoorten, [klik hier](#).