

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Vakopleiding Payroll Services (VPS®)
Examen	Loonheffingen niveau 5
Niveau	5 (vergelijkbaar met hbo-ad)
Versie	5-0
Geldig vanaf	01-07-22
Vastgesteld op	09-03-15
Vastgesteld door	MT Nederlandse Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> • Met het certificaat Loonheffingen niveau 5 is in combinatie met Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid niveau 5, het certificaat Personeel en Organisatie 5 en het certificaat Communicatie 5 het diploma Vakopleiding Payroll Services te behalen. • De certificaten Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 5 en Loonheffingen niveau 5 hebben een geldigheidsduur van vier jaar. • In dit examenprogramma staat een gedeelte van de stof cursief gedrukt. Deze stof komt uitsluitend voor bij Loonheffingen niveau 5 en niet bij Loonheffingen niveau 4. • Toegestane naslagwerken: Loonalmanak, Sociale verzekeringen almanak, niet-geannoteerde wettenpocket Arbeid en Beloning en een niet-geannoteerde wettenpocket waarin de wetteksten Wet IB (Wet inkomstenbelasting) zijn opgenomen, inclusief Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregeling.

Eind- en toetstermen						
*) = Zie toelichting						
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen						
1	De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte.		K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de regels van de loonaangifte toepassen.*)			x	
	1.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonaangifte gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	1.3	De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen.*)			x	
	1.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonheffingstabellen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	1.5	De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen.*)			x	
	1.6	De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR).			x	
	1.7	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de premiebetaling gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	1.8	De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	1.9	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inhouding en afdracht gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	1.10	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	1.11	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	1.12	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	1.13	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen.		K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking analyseren.*)			x	
	2.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de dienstbetrekking gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	2.3	De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten.*)		x		
	2.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonheffingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	2.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren.*)		x		
	2.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inhoudingsplicht gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	2.7	De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	2.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het loonbegrip gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	2.9	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de (pseudo)eindheffingen toepassen in een concrete situatie.			x	
	2.10	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de eindheffingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			x	
	2.11	De kandidaat kan de de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie.*)			x	

	2.12	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.13	<i>De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie.</i>			X	
	2.14	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
3	De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellingen en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen.		K	B	T	A
	3.1	<i>De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie.*)</i>			X	
	3.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de werkkostenregeling gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.3	<i>De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie.*)</i>			X	
	3.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de heffingskortingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.5	<i>De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie.</i>			X	
	3.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de afdrachtverminderingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.7	<i>De kandidaat kan de mogelijkheden en voor- en nadelen van het eigenrisicodragerschap analyseren.</i>			X	
	3.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het eigenrisicodragerschap gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.9	<i>De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen.*)</i>			X	
	3.10	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonkostenvoordelen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
4	De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime en de bezwaar- en beroepsprocedure		K	B	T	A
	4.1	<i>De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie.*)</i>			X	
	4.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inkomstenbelasting gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.3	<i>De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie.*)</i>			X	
	4.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het boeteregime gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.5	<i>De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de klachtenprocedure, de bezwaar- en beroepsprocedure toepassen in een concrete situatie.*)</i>			X	
	4.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de klachtenprocedure, de bezwaar- en beroepsprocedure gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.7	<i>De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen toepassen in een concrete situatie.*</i>			X	
	4.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de aansprakelijkheid gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • aangiftetijdvak • methoden van aangifte • tijdstip van aangifte • nihilaangifte en nulaangifte • de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte • de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte: • richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen • verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting <p><i>De volgende onderwerpen maken deel uit van de regelgeving:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>competente inspecteur</i> • <i>termijnen</i> • <i>directe en indirecte belastingen</i> • <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i> • <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i> • <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i> • <i>navordering en naheffing</i> • <i>belastingobject en belastingsubject</i> • <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i> • <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i> • <i>loonbeslag</i> • <i>het berekenen van de belastingrente</i> • <i>het berekenen van de invorderingsrente</i>
1.3	<p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • witte en groene tabellen • tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen • tabellen voor bijzondere groepen werknemers <p><i>De volgende onderwerpen maken deel uit van de regelgeving:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>van nettoloon naar brutoloon: bruteren</i> • <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i> • <i>progressief tarief loonbelasting</i> • <i>gecombineerd heffingspercentage</i> • <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i> • <i>herleidingssituaties</i> • <i>anoniementarief</i> • <i>herrekeningsmethode</i>
1.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van: <ul style="list-style-type: none"> • de premies werknemersverzekeringen • de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw • de loonheffing • berekening per loontijdvak • maximumpremieloon en maximumbijdrageloon • teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw • gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever • <i>richtlijnen met betrekking tot anonieme werknemers voor de volksverzekeringen, de werknemersverzekeringen en de Zvw</i>

1.8	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondslag voor de loonheffing • in te houden en af te dragen loonheffing • genietingsmoment • uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • fictief loon; gebruikelijkloonregeling • betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar • variabele kilometervergoedingen • loon van een directeur-grotaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip • nabetalings: loon-over-systematiek
1.10	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht • formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen • eerstedagsmelding • anoniementarief • loonstrook
1.12	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanmelding als werkgever • loonadministratie • fusie, overname en verandering van rechtsvorm • rubrieken van de loonstaat • inkomstenverhouding • jaaropgaaf • bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst • einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking <p><i>• informatieplicht richting Belastingdienst</i></p> <p><i>• boekenonderzoek</i></p> <p><i>• bedrijfsbezoek</i></p> <p><i>• waarneming ter plaatse</i></p> <p><i>• meewerken aan controle</i></p> <p><i>• informatieverzoeken</i></p>
2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soorten dienstbetrekkingen • onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen • bijzondere arbeidsrelaties, <i>inclusief artiesten, beroepssporters en topsporters met een A-status</i> • betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde <p><i>• werken over de grens: loonbelasting</i></p> <p><i>• werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</i></p> <p><i>• verdragen ter voorkoming van dubbele belasting</i></p> <p><i>• eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting</i></p> <p><i>• begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger</i></p> <p><i>• begrippen detachering en uitzending</i></p> <p><i>• vergoeding van extraterritoriale kosten</i></p> <p><i>• verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen</i></p> <p><i>• richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders</i></p> <p><i>• mogelijkheid van salary split</i></p>
2.3	<p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loonbelasting • premie volksverzekeringen • premie werknemersverzekeringen • inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p><i>• werken over de grens: loonbelasting</i></p> <p><i>• werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</i></p>

2.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrippen inhoudingsplichtige en werkgever • inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking • <i>inhoudingsplicht in bijzondere situaties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>fictieve dienstbetrekking</i> • <i>management-bv</i> • <i>artiesten-bv</i> • <i>doorbetaaldloonregeling</i> • <i>opeenvolgende inhoudingsplichtigen</i> • <i>samenhangende groep inhoudingsplichtigen</i> • <i>niet in Nederland gevestigde werkgever</i> • <i>verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige</i>
2.7	<p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniform loonbegrip • geen loon of geen belast loon • bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> • nettoloonafpraak • fooien en ander loon van derden • uitkeringen die de werkgever doorbetaalt • vaste kostenvergoedingen • uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen • ontslagvergoedingen • excessieve vertrekvergoedingen • bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> • waarderingsmethode • eigen bijdrage • normbedragen • nihilwaarderingen • geschenken • bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> • aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken • vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen • pensioen-, prepensioen- en vutregelingen • hoofdregel en omkeerregel • negatief loon • belaste verzekeringsuitkeringen • vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling • cafetariaregeling • vervoer en reiskosten • vrijgesteld loon • vergoedingen voor intermediaire kosten • verloning grensoverschrijdend werken • <i>gevolgen voor de loonheffingen bij:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gebruikelijkloonregeling aanmerkelijk belanghouder</i> • <i>fooien</i> • <i>aandelenopties</i> • <i>smartengeld</i> • <i>onzuivere pensioenregeling</i>
2.11	<p><i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever</i> • <i>bezwaarprocedure tegen sectorindeling</i>
3.1	<p><i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>internationale aspecten van de werkkostenregeling</i> • <i>richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers</i>
3.3	<p><i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel</i>

3.9	<ul style="list-style-type: none"> • loonkostenvoordeel (LKV) • lage-inkomsvoordeel (LIV) • jeugd-LIV
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen • gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer • invullen verzoek voorlopige teruggaaf • <i>Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aangifte en aanslag</i> • <i>te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting</i> • <i>navordering</i> • <i>binnenlandse en buitenlandse belastingplicht</i> • <i>fiscaal partner</i> • <i>woonplaats</i> • <i>lijfrente</i> • <i>boxensysteem met de drie boxen</i> • <i>verzamelinkomen</i> • <i>winst uit onderneming: winstbegrip, mkb-vrijstelling, ondernemersaftrek</i> • <i>belastbaar loon: loonbegrip, reisaf trek</i> • <i>resultaat uit overige werkzaamheden</i> • <i>belaste inkomsten uit eigen woning</i> • <i>uitgaven voor inkomensvoorzieningen</i> • <i>de heffingskortingen die de inkomstenbelasting kent</i>
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht • verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer • boeteregime bij het corrigeren van aangiften • vrijwillige verbetering • afwezigheid van alle schuld • recidive • Algemene termijnenwet • Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> - naheffingsaanslag - invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling - toerekening van de termijnen
4.5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>klachtenprocedure</i> • beschikkingen waartegen bezwaar kan worden gemaakt • bezwaarprocedure • <i>beroep, hoger beroep en cassatie</i> • <i>overslaan van bezwaar en beroep</i> • <i>uitstel van betaling</i> • <i>vertegenwoordiging</i>
4.7	<p>Aansprakelijkheid van een inhoudingsplichtige voor de afdracht van andere inhoudingsplichtigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inleners van personeel • bestuurders van vennootschappen, verenigingen, stichtingen en buitenlandse rechtspersonen • aannemers in een keten • mogelijkheden aansprakelijkheid te ontlopen of te beperken • mogelijkheid tot bezwaar tegen een aansprakelijkheidstelling • mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon • heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Vakopleiding Payroll Services (VPS®)
Examen	Loonheffingen niveau 5
Versie	5-0
Geldig vanaf	01-07-22
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2,25 uur (135 minuten)
Totaal aantal vragen	25
Geslaagd bij	56% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Loonalmanak Sociale verzekeringen almanak Niet-geannoteerde wettenpocket Arbeid en Beloning Niet-geannoteerde wettenpocket waarin de wetteksten Wet IB (Wet inkomstenbelasting) zijn opgenomen, inclusief Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregeling. Andere niet-geannoteerde wettenpockets zijn ook toegestaan.

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
2	2.3 en 2.5	6	7	Gesloten		x		
1 en 4	1.1, 1.10, 1.12, 4.3 en 4.5	6	7	Gesloten			x	
1, 2 en 4	1.3, 1.8, 2.9 en 4.7	10	11	Open			x	
2	2.7	13	14	Open			x	
3	3.1	13	14	Open			x	
4	4.1	13	14	Open			x	
1, 2 en 3	1.5, 2.11, 2.13, 3.3, 3.5 en 3.9	6	7	Open			x	
1	1.6	6	7	Open			x	
2 en 3	2.1, 2.11 en 3.7	6	7	Open			x	
1, 2, 3 en 4	1.2, 1.4, 1.7, 1.9, 1.11, 1.13, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8, 2.10, 2.12, 2.14, 3.2, 3.4, 3.6, 3.8, 3.10, 4.2, 4.4, 4.6 en 4.8	13	14	Open			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
	7	93	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 55,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

Voor een voorbeeld van door de Associatie gebruikte vraagsoorten, [klik hier](#).