

## EXAMENPROGRAMMA

<b>Diplomalijn(en)</b>	Loonadministratie
<b>Diploma('s)</b>	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)
<b>Examen</b>	Loonheffingen niveau 4
<b>Niveau</b>	Vergelijkbaar met mbo 4
<b>Versie</b>	6-0
<b>Geldig vanaf</b>	01-07-23
<b>Vastgesteld op</b>	01-04-22
<b>Vastgesteld door</b>	Bestuur Associatie voor Examinering
<b>Bijzonderheden</b>	Het certificaat Loonheffingen niveau 4 heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
<b>1</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	1.1	De kandidaat kan de regels van de loonaangifte uitleggen. *)				x		
	1.2	De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen. *)					x	
	1.3	De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen. *)					x	
	1.4	De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR).					x	
	1.5	De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	1.6	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	1.7	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie. *)					x	
<b>2</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	2.1	De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking toepassen. *)					x	
	2.2	De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten. *)				x		
	2.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren. *)				x		
	2.4	De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	2.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de eindheffingen toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	2.6	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	2.7	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie.					x	
	2.8	De kandidaat kan de regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken signaleren en interpreteren. *)				x		
<b>3</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	3.1	De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	3.2	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie. *)					x	
	3.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie.					x	
	3.4	De kandidaat kan de mogelijkheden van het eigenrisicodragerschap toelichten.				x		
	3.5	De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen. *)				x		
<b>4</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime, de bezwaarprocedure en aansprakelijkheid.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>

	4.1	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de voorlopige aanslag inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	4.2	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	4.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de bezwaarprocedure toepassen in een concrete situatie.*)		x		
	4.4	De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen signaleren en interpreteren.		x		

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• aangiftetijdvak</li> <li>• methoden van aangifte</li> <li>• tijdstip van aangifte</li> <li>• nihilaangifte en nulaangifte</li> </ul> </li> <li>• de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte</li> <li>• de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte</li> <li>• richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen</li> <li>• verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting</li> <li>• het verschil tussen de belastingrente en de invorderingsrente</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>competente inspecteur</i></li> <li>• <i>directe en indirecte belastingen</i></li> <li>• <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i></li> <li>• <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i></li> <li>• <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i></li> <li>• <i>navordering</i></li> <li>• <i>belastingobject en belastingsubject</i></li> <li>• <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i></li> <li>• <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i></li> <li>• <i>loonbeslag</i></li> <li>• <i>het berekenen van de belastingrente</i></li> <li>• <i>het berekenen van de invorderingsrente</i></li> </ul>
1.2	<p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• witte en groene tabellen</li> <li>• tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen</li> <li>• tabellen voor bijzondere groepen werknemers</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i></li> <li>• <i>progressief tarief loonbelasting</i></li> <li>• <i>gecombineerd heffingspercentage</i></li> <li>• <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i></li> <li>• <i>tabellen voor herleidingssituaties</i></li> </ul>
1.3	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• de premies werknemersverzekeringen</li> <li>• de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw</li> <li>• de loonheffing</li> </ul> </li> <li>• berekening per loontijdvak</li> <li>• maximumpremieloon en maximumbijdrageloon</li> <li>• teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw</li> <li>• gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever</li> </ul>

1.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de grondslag voor de loonheffing</li> <li>• in te houden en af te dragen loonheffing</li> <li>• genietingsmoment</li> <li>• uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• fictief loon (gebruikelijkloonregeling)</li> <li>• betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar</li> <li>• variabele kilometervergoedingen</li> <li>• loon van een directeur-grotaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip</li> <li>• nabetalingen: loon-over-systematiek</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon</li> <li>• heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap</li> </ul>
1.6	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht</li> <li>• formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen</li> <li>• eerstedagsmelding</li> <li>• anoniementarief</li> <li>• loonstrook</li> </ul>
1.7	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanmelding als werkgever</li> <li>• loonadministratie</li> <li>• fusie, overname en verandering van rechtsvorm</li> <li>• rubrieken van de loonstaat</li> <li>• inkomstenverhouding</li> <li>• jaaropgaaf</li> <li>• bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst</li> <li>• einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatieplicht richting Belastingdienst</li> <li>• boekenonderzoek</li> <li>• bedrijfsbezoek</li> <li>• waarneming ter plaatse</li> <li>• meewerken aan controle</li> <li>• informatieverzoeken</li> </ul>

2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soorten dienstbetrekkingen</li> <li>• onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen</li> <li>• bijzondere arbeidsrelaties, <ul style="list-style-type: none"> <li>• pseudowerknemers (opting-in),</li> <li>• stagiaires</li> <li>• directeur-grotaandeelhouder (DGA).</li> <li>• uitzendkrachten en payrollmedewerkers,</li> <li>• oproepkrachten,</li> <li>• vrijwilligers,</li> <li>• thuiswerkers en hun hulpen,</li> <li>• personeel of dienstverlening aan huis,</li> <li>• studenten en scholieren,</li> <li>• werknemers die de AOW-leeftijd hebben bereikt.</li> </ul> </li> <li>• betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde</li> <li>•• het herkennen van verschillende regels van de dienstbetrekking en van een ZZP'er</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werken over de grens: loonbelasting</li> <li>• werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</li> <li>• verdragen ter voorkoming van dubbele belasting</li> <li>• eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting</li> <li>• begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger</li> <li>• begrippen detachering en uitzending</li> <li>• vergoeding van extraterritoriale kosten</li> <li>• verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen</li> <li>• richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders</li> <li>• mogelijkheid van salary split</li> </ul>
2.2	<p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loonbelasting</li> <li>• premie volksverzekeringen</li> <li>• premie werknemersverzekeringen</li> <li>• inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw</li> </ul> <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werken over de grens: loonbelasting</li> <li>• werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</li> </ul>
2.3	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begrippen inhoudingsplichtige en werkgever</li> <li>• inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inhoudingsplicht in bijzondere situaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fictieve dienstbetrekking</li> <li>• management-bv</li> <li>• artiesten-bv</li> <li>• doorbetaaldloonregeling</li> <li>• opeenvolgende inhoudingsplichtigen</li> <li>• samenhangende groep inhoudingsplichtigen</li> <li>• niet in Nederland gevestigde werkgever</li> </ul> </li> <li>• verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige</li> </ul>

2.4	<p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uniform loonbegrip</li> <li>• geen loon of geen belast loon</li> <li>• bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nettoloonafpraak</li> <li>• fooien en ander loon van derden</li> <li>• uitkeringen die de werkgever doorbetaalt</li> <li>• vaste kostenvergoedingen</li> <li>• uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen</li> <li>• ontslagvergoedingen</li> <li>• excessieve vertrekvergoedingen</li> <li>• bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarderingsmethode</li> <li>• eigen bijdrage</li> <li>• normbedragen</li> <li>• nihilwaarderingen</li> <li>• geschenken</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken</li> <li>• vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen</li> <li>• pensioen-, prepensioen- en vutregelingen</li> <li>• hoofdregel en omkeerregel</li> </ul> </li> <li>• negatief loon</li> <li>• belaste verzekeringsuitkeringen</li> <li>• vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling</li> <li>• cafetariaregeling</li> <li>• vervoer en reiskosten</li> <li>• loon in natura</li> <li>• vrijgesteld loon</li> <li>• vergoedingen voor intermediaire kosten</li> </ul>
	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>gevolgen voor de loonheffingen bij:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>aandelenopties</i></li> <li>• <i>smartengeld</i></li> <li>• <i>onzuivere pensioenregeling</i></li> </ul> </li> </ul>
2.5	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pseudo-eindheffingen</i></li> </ul>
2.6	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever</i></li> </ul>
2.8	<p><i>Het gaat om de volgende regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>verdragen</i></li> <li>• <i>de 183-dagen regeling</i></li> <li>• <i>de 30% regeling</i></li> </ul>
3.1	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>internationale aspecten van de werkkostenregeling</i></li> <li>• <i>richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers</i></li> </ul>
3.2	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• via inkomstenbelasting/premies volksverzekeringen of via loonheffing</li> <li>• wel of niet via tabellen</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel</i></li> </ul>
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loonkostenvoordeel (LKV)</li> <li>• lage-inkomstenvoordeel (LIV)</li> <li>• jeugd-LIV</li> </ul>

4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen</li> <li>• gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer</li> <li>• invullen verzoek voorlopige teruggaaf</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>aangifte en aanslag</i></li> <li>• <i>te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting</i></li> <li>• <i>navordering</i></li> <li>• <i>binnenlandse en buitenlandse belastingplicht</i></li> <li>• <i>fiscaal partner</i></li> <li>• <i>woonplaats</i></li> <li>• <i>lijfrente</i></li> <li>• <i>boxensysteem met de drie boxen</i></li> <li>• <i>verzamelinkomen</i></li> <li>• <i>winst uit onderneming: winstbegrip, mkb-vrijstelling, ondernemersaftrek</i></li> <li>• <i>belastbaar loon: loonbegrip, reisaf trek</i></li> <li>• <i>resultaat uit overige werkzaamheden</i></li> <li>• <i>belaste inkomsten uit eigen woning</i></li> <li>• <i>uitgaven voor inkomensvoorzieningen</i></li> <li>• <i>de heffingskortingen die de inkomstenbelasting kent</i></li> </ul> </li> </ul>
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht</li> <li>• verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer</li> <li>• vrijwillige verbetering</li> <li>• afwezigheid van iedere schuld</li> <li>• recidive</li> </ul> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Algemene termijnenwet</i></li> <li>• <i>Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling</i></li> <li>• <i>toerekening van de termijnen</i></li> </ul> </li> </ul>
4.3	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>klachtenprocedure</i></li> <li>• <i>beroep, hoger beroep en cassatie</i></li> <li>• <i>overslaan van bezwaar en beroep</i></li> <li>• <i>uitstel van betaling</i></li> <li>• <i>vertegenwoordiging</i></li> </ul>
4.4	<p>Het gaat om de volgende regels van aansprakelijkheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inlenersaansprakelijkheid</li> <li>- ketenaansprakelijkheid</li> <li>- bestuurdersaansprakelijkheid</li> </ul>



TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)
Examen	Loonheffingen niveau 4
Versie	6-0
Geldig vanaf	01-07-23
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Totaal aantal vragen	24
Geslaagd bij	58% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Handboek Loonheffingen De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid De Kleine Gids voor het Nederlandse arbeidsrecht.

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
1, 2, 3 en 4	1.1, 2.2, 2.3, 2.8, 3.4, 3.5, 4.3 en 4.4	19	20	Gesloten		x		
1 en 4	1.6, 1.7, 4.1 en 4.2	11	12	Gesloten			x	
1, 2 en 3	1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 3.2, 3.3	30	31	Open			x	
1	1.4	7	8	Open			x	
2	2.4	15	16	Open			x	
3	3.1	15	16	Open			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
	19	81	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

\*) Iemand met 57,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

\*\*) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.