

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)
Examen	Loonheffingen niveau 4
Niveau	Onderdeel van Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4
Versie	7-0
Geldig vanaf	01-03-24
Vastgesteld op	01-04-22
Vastgesteld door	Bestuur Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Het certificaat Loonheffingen niveau 4 heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

Eind- en toetstermen						
*) = Zie toelichting						
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen						
1	De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte.					K B T A
	1.1	De kandidaat kan de regels van de loonaangifte uitleggen. *)		x		
	1.2	De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen. *)			x	
	1.3	De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen. *)			x	
	1.4	De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR).			x	
	1.5	De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	1.6	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	1.7	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie. *)			x	
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen.					K B T A
	2.1	De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking toepassen. *)			x	
	2.2	De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten. *)		x		
	2.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren. *)		x		
	2.4	De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	2.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de eindheffingen toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	2.6	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	2.7	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie.			x	
	2.8	De kandidaat kan de regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken signaleren en interpreteren. *)		x		
3	De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen.					K B T A
	3.1	De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	3.2	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie. *)			x	
	3.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie.			x	
	3.4	De kandidaat kan de mogelijkheden van het eigenrisicodragerschap toelichten.		x		
	3.5	De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen. *)		x		
4	De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime, de bezwaarprocedure en aansprakelijkheid.					K B T A

	4.1	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de voorlopige aanslag inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	4.2	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie.*)			x	
	4.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de bezwaarprocedure toepassen in een concrete situatie.*)		x		
	4.4	De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen signaleren en interpreteren.		x		

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • aangiftetijdvak • methoden van aangifte • tijdstip van aangifte • nihilaangifte en nulaangifte • de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte • de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte • richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen • verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting • het verschil tussen de belastingrente en de invorderingsrente <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>competente inspecteur</i> • <i>directe en indirecte belastingen</i> • <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i> • <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i> • <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i> • <i>navordering</i> • <i>belastingobject en belastingsubject</i> • <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i> • <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i> • <i>loonbeslag</i> • <i>het berekenen van de belastingrente</i> • <i>het berekenen van de invorderingsrente</i>
1.2	<p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • witte en groene tabellen • tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen • tabellen voor bijzondere groepen werknemers <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i> • <i>progressief tarief loonbelasting</i> • <i>gecombineerd heffingspercentage</i> • <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i> • <i>tabellen voor herleidingssituaties</i>
1.3	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van: <ul style="list-style-type: none"> • de premies werknemersverzekeringen • de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw • de loonheffing • berekening per loontijdvak • maximumpremieloon en maximumbijdrageloon • teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw • gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever

1.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondslag voor de loonheffing • in te houden en af te dragen loonheffing • genietingsmoment • uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • fictief loon (gebruikelijkloonregeling) • betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar • variabele kilometervergoedingen • loon van een directeur-grotaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip • nabetalingen: loon-over-systematiek <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon • heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap
1.6	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht • formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen • eerstedagsmelding • anoniementarief • loonstrook
1.7	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanmelding als werkgever • loonadministratie • fusie, overname en verandering van rechtsvorm • rubrieken van de loonstaat • inkomstenverhouding • jaaropgaaf • bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst • einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • informatieplicht richting Belastingdienst • boekenonderzoek • bedrijfsbezoek • waarneming ter plaatse • meewerken aan controle • informatieverzoeken

2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soorten dienstbetrekkingen • onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen • bijzondere arbeidsrelaties, <ul style="list-style-type: none"> • pseudowerknemers (opting-in), • stagiaires • directeur-grotaandeelhouder (DGA). • uitzendkrachten en payrollmedewerkers, • oproepkrachten, • vrijwilligers, • thuiswerkers en hun hulpen, • personeel of dienstverlening aan huis, • studenten en scholieren, • werknemers die de AOW-leeftijd hebben bereikt. • betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde •• het herkennen van verschillende regels van de dienstbetrekking en van een ZZP'er <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werken over de grens: loonbelasting • werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid • verdragen ter voorkoming van dubbele belasting • eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting • begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger • begrippen detachering en uitzending • vergoeding van extraterritoriale kosten • verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen • richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders • mogelijkheid van salary split
2.2	<p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loonbelasting • premie volksverzekeringen • premie werknemersverzekeringen • inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werken over de grens: loonbelasting • werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid
2.3	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrippen inhoudingsplichtige en werkgever • inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inhoudingsplicht in bijzondere situaties: <ul style="list-style-type: none"> • fictieve dienstbetrekking • management-bv • artiesten-bv • doorbetaaldloonregeling • opeenvolgende inhoudingsplichtigen • samenhangende groep inhoudingsplichtigen • niet in Nederland gevestigde werkgever • verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige

2.4	<p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniform loonbegrip • geen loon of geen belast loon • bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> • nettoloonafpraak • fooien en ander loon van derden • uitkeringen die de werkgever doorbetaalt • vaste kostenvergoedingen • uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen • ontslagvergoedingen • excessieve vertrekvergoedingen • bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> • waarderingsmethode • eigen bijdrage • normbedragen • nihilwaarderingen • geschenken • bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> • aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken • vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen • pensioen-, prepensioen- en vutregelingen • hoofdregel en omkeerregel • negatief loon • belaste verzekeringsuitkeringen • vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling • cafetariaregeling • vervoer en reiskosten • loon in natura • vrijgesteld loon • vergoedingen voor intermediaire kosten
	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gevolgen voor de loonheffingen bij:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aandelenopties</i> • <i>smartengeld</i> • <i>onzuivere pensioenregeling</i>
2.5	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pseudo-eindheffingen</i>
2.6	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever</i>
2.8	<p><i>Het gaat om de volgende regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verdragen</i> • <i>de 183-dagen regeling</i> • <i>de 30% regeling</i>
3.1	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>internationale aspecten van de werkkostenregeling</i> • <i>richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers</i>
3.2	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>via inkomstenbelasting/premies volksverzekeringen of via loonheffing</i> • <i>wel of niet via tabellen</i> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel</i>
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>loonkostenvoordeel (LKV)</i> • <i>lage-inkomstenvoordeel (LIV)</i>

4.1	<ul style="list-style-type: none"> • betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen • gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer • invullen verzoek voorlopige teruggaaf <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting</i> <ul style="list-style-type: none"> • aangifte en aanslag • te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting • navordering • binnenlandse en buitenlandse belastingplicht • fiscaal partner • woonplaats • lijfrente • boxensysteem met de drie boxen • verzamelinkomen • winst uit onderneming: winstbegrip, mkb-vrijstelling, ondernemersaftrek • belastbaar loon: loonbegrip, reisaftrek • resultaat uit overige werkzaamheden • belaste inkomsten uit eigen woning • uitgaven voor inkomensvoorzieningen • de heffingskortingen die de inkomstenbelasting kent
4.2	<ul style="list-style-type: none"> • maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht • verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer • vrijwillige verbetering • afwezigheid van iedere schuld • recidive <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene termijnenwet • Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling • toerekening van de termijnen
4.3	<p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • klachtenprocedure • beroep, hoger beroep en cassatie • overslaan van bezwaar en beroep • uitstel van betaling • vertegenwoordiging
4.4	<p>Het gaat om de volgende regels van aansprakelijkheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inlenersaansprakelijkheid - ketenaansprakelijkheid - bestuurdersaansprakelijkheid

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)
Examen	Loonheffingen niveau 4
Versie	7-0
Geldig vanaf	01-03-24
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Totaal aantal vragen	24
Geslaagd bij	58% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Handboek Loonheffingen De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid De Kleine Gids voor het Nederlandse arbeidsrecht.

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
1, 2, 3 en 4	1.1, 2.2, 2.3, 2.8, 3.4, 3.5, 4.3 en 4.4	19	20	Gesloten		x		
1 en 4	1.6, 1.7, 4.1 en 4.2	11	12	Gesloten			x	
1, 2 en 3	1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 3.2, 3.3	30	31	Open			x	
1	1.4	7	8	Open			x	
2	2.4	15	16	Open			x	
3	3.1	15	16	Open			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
	19	81	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 57,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.