

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Vakopleiding Payroll Services (VPS®)
Examen	Loonheffingen niveau 5
Niveau	Vergelijkbaar met hbo-ad
Versie	5-2
Geldig vanaf	01-03-24
Vastgesteld op	09-03-15
Vastgesteld door	Bestuur Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Het certificaat Loonheffingen niveau 5 heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

Eind- en toetstermen						
*) = Zie toelichting						
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen						
1	De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte.		K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de regels van de loonaangifte toepassen.*)			X	
	1.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonaangifte gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.3	De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen.*)			X	
	1.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonheffingstabellen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.5	De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen.*)			X	
	1.6	De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR).			X	
	1.7	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de premiebetaling gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.8	De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	1.9	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inhouding en afdracht gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.10	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	1.11	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.12	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	1.13	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen.		K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking analyseren.*)			X	
	2.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de dienstbetrekking gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.3	De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten.*)		X		
	2.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonheffingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren.*)		X		
	2.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inhoudingsplicht gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.7	De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	2.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het loonbegrip gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.9	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de (pseudo)eindheffingen toepassen in een concrete situatie.			X	
	2.10	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de eindheffingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	

	2.11	De kandidaat kan de de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	2.12	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.13	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie.			X	
	2.14	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
3	De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen.		K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	3.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de werkkostenregeling gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	3.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de heffingskortingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie.			X	
	3.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de afdrachtverminderingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.7	De kandidaat kan de mogelijkheden en voor- en nadelen van het eigenrisicodragerschap analyseren.			X	
	3.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het eigenrisicodragerschap gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.9	De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen.*)			X	
	3.10	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonkostenvoordelen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
4	De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime en de bezwaar- en beroepsprocedure		K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	4.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inkomstenbelasting gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	4.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het boeteregime gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de klachtenprocedure, de bezwaar- en beroepsprocedure toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	4.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de klachtenprocedure, de bezwaar- en beroepsprocedure gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.7	De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen toepassen in een concrete situatie.*			X	
	4.8	De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de aansprakelijkheid gebruiken en benoemen in een casus.			X	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • aangiftetijdvak • methoden van aangifte • tijdstip van aangifte • nihilaangifte en nulaangifte • de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte • de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte: • richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen • verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting <p><i>De volgende onderwerpen maken deel uit van de regelgeving:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>competente inspecteur</i> • <i>termijnen</i> • <i>directe en indirecte belastingen</i> • <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i> • <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i> • <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i> • <i>navordering en naheffing</i> • <i>belastingobject en belastingsubject</i> • <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i> • <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i> • <i>loonbeslag</i> • <i>het berekenen van de belastingrente</i> • <i>het berekenen van de invorderingsrente</i>
1.3	<p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • witte en groene tabellen • tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen • tabellen voor bijzondere groepen werknemers <p><i>De volgende onderwerpen maken deel uit van de regelgeving:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>van nettoloon naar brutoloon: bruteren</i> • <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i> • <i>progressief tarief loonbelasting</i> • <i>gecombineerd heffingspercentage</i> • <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i> • <i>herleidingssituaties</i> • <i>anoniementarief</i> • <i>herrekeningsmethode</i>
1.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van: <ul style="list-style-type: none"> • de premies werknemersverzekeringen • de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw • de loonheffing • berekening per loontijdvak • maximumpremieloon en maximumbijdrageloon • teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw • gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever • <i>richtlijnen met betrekking tot anonieme werknemers voor de volksverzekeringen, de werknemersverzekeringen en de Zvw</i>

1.8	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondslag voor de loonheffing • in te houden en af te dragen loonheffing • genietingsmoment • uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • fictief loon; gebruikelijkloonregeling • betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar • variabele kilometervergoedingen • loon van een directeur-groootaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip • nabetalen: loon-over-systematiek • <i>mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon</i> • <i>heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap</i>
1.10	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht • formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen • eerstedagsmelding • anoniementarief • loonstrook
1.12	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanmelding als werkgever • loonadministratie • fusie, overname en verandering van rechtsvorm • rubrieken van de loonstaat • inkomstenverhouding • jaaropgaaf • bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst • einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking <ul style="list-style-type: none"> • <i>informatieplicht richting Belastingdienst</i> • <i>boekenonderzoek</i> • <i>bedrijfsbezoek</i> • <i>waarneming ter plaatse</i> • <i>meewerken aan controle</i> • <i>informatieverzoeken</i>
2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soorten dienstbetrekkingen • onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen • bijzondere arbeidsrelaties, <i>inclusief artiesten, beroepssporters en topsporters met een A-status</i> • betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde <ul style="list-style-type: none"> • <i>werken over de grens: loonbelasting</i> • <i>werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</i> • <i>verdragen ter voorkoming van dubbele belasting</i> • <i>eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting</i> • <i>begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger</i> • <i>begrippen detachering en uitzending</i> • <i>vergoeding van extraterritoriale kosten</i> • <i>verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen</i> • <i>richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders</i> • <i>mogelijkheid van salary split</i>

2.3	<p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loonbelasting • premie volksverzekeringen • premie werknemersverzekeringen • inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p>• <i>werken over de grens: loonbelasting</i></p> <p>• <i>werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</i></p>
2.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrippen inhoudingsplichtige en werkgever • inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking • <i>inhoudingsplicht in bijzondere situaties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>fictieve dienstbetrekking</i> • <i>management-bv</i> • <i>artiesten-bv</i> • <i>doorbetaaldloonregeling</i> • <i>opeenvolgende inhoudingsplichtigen</i> • <i>samenhangende groep inhoudingsplichtigen</i> • <i>niet in Nederland gevestigde werkgever</i> • <i>verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige</i>
2.7	<p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniform loonbegrip • geen loon of geen belast loon • bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> • nettoloonafpraak • fooien en ander loon van derden • uitkeringen die de werkgever doorbetaalt • vaste kostenvergoedingen • uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen • ontslagvergoedingen • excessieve vertrekvergoedingen • bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> • waarderingsmethode • eigen bijdrage • normbedragen • nihilwaarderingen • geschenken • bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> • aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken • vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen • pensioen-, prepensioen- en vutregelingen • hoofdregel en omkeerregel • negatief loon • belaste verzekeringsuitkeringen • vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling • cafetariaregeling • vervoer en reiskosten • vrijgesteld loon • vergoedingen voor intermediaire kosten • verloning grensoverschrijdend werken

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>gevolgen voor de loonheffingen bij:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gebruikelijkloonregeling aanmerkelijk belanghouder</i> • <i>fooiën</i> • <i>aandelenopties</i> • <i>smartengeld</i> • <i>onzuivere pensioenregeling</i>
2.11	<i>Inclusief:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever</i> • <i>bezwaarprocedure tegen sectorindeling</i>
3.1	<i>Inclusief:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>internationale aspecten van de werkkostenregeling</i> • <i>richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers</i>
3.3	<i>Inclusief:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel</i>
3.9	<ul style="list-style-type: none"> • <i>loonkostenvoordeel (LKV)</i> • <i>lage-inkomensvoordeel (LIV)</i>
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen</i> • <i>gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer</i> • <i>invullen verzoek voorlopige teruggaaf</i> • <i>Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aangifte en aanslag</i> • <i>te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting</i> • <i>navordering</i> • <i>binnenlandse en buitenlandse belastingplicht</i> • <i>fiscaal partner</i> • <i>woonplaats</i> • <i>lijfrente</i> • <i>boxensysteem met de drie boxen</i> • <i>verzamelinkomen</i> • <i>winst uit onderneming: winstbegrip, mkb-vrijstelling, ondernemersaftrek</i> • <i>belastbaar loon: loonbegrip, reisaf trek</i> • <i>resultaat uit overige werkzaamheden</i> • <i>belaste inkomsten uit eigen woning</i> • <i>uitgaven voor inkomensvoorzieningen</i> • <i>de heffingskortingen die de inkomstenbelasting kent</i>
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht</i> • <i>verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer</i> • <i>boeteregime bij het corrigeren van aangiften</i> • <i>vrijwillige verbetering</i> • <i>afwezigheid van alle schuld</i> • <i>recidive</i> • <i>Algemene termijnenwet</i> • <i>Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>naheffingsaanslag</i> - <i>invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling</i> - <i>toerekening van de termijnen</i>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>klachtenprocedure</i> • <i>beschikkingen waartegen bezwaar kan worden gemaakt</i> • <i>bezwaarprocedure</i> • <i>beroep, hoger beroep en cassatie</i> • <i>overslaan van bezwaar en beroep</i> • <i>uitstel van betaling</i> • <i>vertegenwoordiging</i>

4.7	<p>Aansprakelijkheid van een inhoudingsplichtige voor de afdracht van andere inhoudingsplichtigen:</p> <ul style="list-style-type: none">• inleners van personeel• bestuurders van vennootschappen, verenigingen, stichtingen en buitenlandse rechtspersonen• aannemers in een keten• mogelijkheden aansprakelijkheid te ontlopen of te beperken• mogelijkheid tot bezwaar tegen een aansprakelijkheidstelling
-----	--

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Vakopleiding Payroll Services (VPS®)
Examen	Loonheffingen niveau 5
Versie	5-2
Geldig vanaf	01-03-24
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2,25 uur (135 minuten)
Totaal aantal vragen	25
Geslaagd bij	56% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Loonalmanak Sociale verzekeringen almanak Niet-geannoteerde wettenpocket Arbeid en Beloning Niet-geannoteerde wettenpocket waarin de wetteksten Wet IB (Wet inkomstenbelasting) zijn opgenomen, inclusief Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregeling. Andere niet-geannoteerde wettenpockets zijn ook toegestaan.

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
2	2.3 en 2.5	6	7	Gesloten		x		
1 en 4	1.1, 1.10, 1.12, 4.3 en 4.5	6	7	Gesloten			x	
1, 2 en 4	1.3, 1.8, 2.9 en 4.7	10	11	Open			x	
2	2.7	13	14	Open			x	
3	3.1	13	14	Open			x	
4	4.1	13	14	Open			x	
1, 2 en 3	1.5, 2.11, 2.13, 3.3, 3.5 en 3.9	6	7	Open			x	
1	1.6	6	7	Open			x	
2 en 3	2.1, 2.11 en 3.7	6	7	Open			x	
1, 2, 3 en 4	1.2, 1.4, 1.7, 1.9, 1.11, 1.13, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8, 2.10, 2.12, 2.14, 3.2, 3.4, 3.6, 3.8, 3.10, 4.2, 4.4, 4.6 en 4.8	13	14	Open			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
	7	93	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 55,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.