

## EXAMENPROGRAMMA

<b>Diplomalijn(en)</b>	Loonadministratie
<b>Diploma('s)</b>	Vakopleiding Payroll Services (VPS®)
<b>Examen</b>	Loonheffingen niveau 5
<b>Niveau</b>	Vergelijkbaar met hbo-ad
<b>Versie</b>	5-3
<b>Geldig vanaf</b>	05-08-24
<b>Vastgesteld op</b>	09-03-15
<b>Vastgesteld door</b>	Bestuur Associatie voor Examinering
<b>Bijzonderheden</b>	Het certificaat Loonheffingen niveau 5 heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

Eind- en toetstermen						
*) = Zie toelichting						
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen						
1	De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte.		K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de regels van de loonaangifte toepassen.*)			X	
	1.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonaangifte gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.3	De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen.*)			X	
	1.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonheffingstabellen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.5	De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen.*)			X	
	1.6	De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR).			X	
	1.7	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de premiebetaling gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.8	De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	1.9	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inhouding en afdracht gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.10	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	1.11	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	1.12	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	1.13	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen.		K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking analyseren.*)			X	
	2.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de dienstbetrekking gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.3	De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten.*)		X		
	2.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonheffingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren.*)		X		
	2.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inhoudingsplicht gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.7	De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	2.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het loonbegrip gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.9	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de (pseudo)eindheffingen toepassen in een concrete situatie.			X	
	2.10	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de eindheffingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	

	2.11	De kandidaat kan de de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	2.12	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	2.13	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie.			X	
	2.14	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
<b>3</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen.</b>		<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	3.1	De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	3.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de werkkostenregeling gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	3.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de heffingskortingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie.			X	
	3.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de afdrachtverminderingen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.7	De kandidaat kan de mogelijkheden en voor- en nadelen van het eigenrisicodragerschap analyseren.			X	
	3.8	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het eigenrisicodragerschap gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	3.9	De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen.*)			X	
	3.10	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de loonkostenvoordelen gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
<b>4</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime en de bezwaar- en beroepsprocedure</b>		<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	4.1	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	4.2	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de inkomstenbelasting gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.3	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	4.4	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende het boeteregime gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.5	De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de klachtenprocedure, de bezwaar- en beroepsprocedure toepassen in een concrete situatie.*)			X	
	4.6	<i>De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de klachtenprocedure, de bezwaar- en beroepsprocedure gebruiken en benoemen in een casus.</i>			X	
	4.7	De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen toepassen in een concrete situatie.*			X	
	4.8	De kandidaat kan de relevante wetsartikelen betreffende de aansprakelijkheid gebruiken en benoemen in een casus.			X	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aangiftetijdvak</li> <li>• methoden van aangifte</li> <li>• tijdstip van aangifte</li> <li>• nihilaangifte en nulaangifte</li> </ul> </li> <li>• de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte</li> <li>• de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte:</li> <li>• richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen</li> <li>• verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting</li> </ul> <p><i>De volgende onderwerpen maken deel uit van de regelgeving:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>competente inspecteur</i></li> <li>• <i>termijnen</i></li> <li>• <i>directe en indirecte belastingen</i></li> <li>• <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i></li> <li>• <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i></li> <li>• <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i></li> <li>• <i>navordering en naheffing</i></li> <li>• <i>belastingobject en belastingsubject</i></li> <li>• <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i></li> <li>• <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i></li> <li>• <i>loonbeslag</i></li> <li>• <i>het berekenen van de belastingrente</i></li> <li>• <i>het berekenen van de invorderingsrente</i></li> </ul>
1.3	<p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• witte en groene tabellen</li> <li>• tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen</li> <li>• tabellen voor bijzondere groepen werknemers</li> </ul> <p><i>De volgende onderwerpen maken deel uit van de regelgeving:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>van nettoloon naar brutoloon: bruteren</i></li> <li>• <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i></li> <li>• <i>progressief tarief loonbelasting</i></li> <li>• <i>gecombineerd heffingspercentage</i></li> <li>• <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i></li> <li>• <i>herleidingssituaties</i></li> <li>• <i>anoniementarief</i></li> <li>• <i>herrekeningsmethode</i></li> </ul>
1.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de premies werknemersverzekeringen</li> <li>• de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw</li> <li>• de loonheffing</li> </ul> </li> <li>• berekening per loontijdvak</li> <li>• maximumpremieloon en maximumbijdrageloon</li> <li>• teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw</li> <li>• gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever</li> <li>• <i>richtlijnen met betrekking tot anonieme werknemers voor de volksverzekeringen, de werknemersverzekeringen en de Zvw</i></li> </ul>

1.8	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de grondslag voor de loonheffing</li> <li>• in te houden en af te dragen loonheffing</li> <li>• genietingsmoment</li> <li>• uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fictief loon; gebruikelijkloonregeling</li> <li>• betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar</li> <li>• variabele kilometervergoedingen</li> <li>• loon van een directeur-groootaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip</li> <li>• nabetalen: loon-over-systematiek</li> </ul> </li> <li>• <i>mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon</i></li> <li>• <i>heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap</i></li> </ul>
1.10	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht</li> <li>• formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen</li> <li>• eerstedagsmelding</li> <li>• anoniementarief</li> <li>• loonstrook</li> </ul>
1.12	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanmelding als werkgever</li> <li>• loonadministratie</li> <li>• fusie, overname en verandering van rechtsvorm</li> <li>• rubrieken van de loonstaat</li> <li>• inkomstenverhouding</li> <li>• jaaropgaaf</li> <li>• bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst</li> <li>• einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>informatieplicht richting Belastingdienst</i></li> <li>• <i>boekenonderzoek</i></li> <li>• <i>bedrijfsbezoek</i></li> <li>• <i>waarneming ter plaatse</i></li> <li>• <i>meewerken aan controle</i></li> <li>• <i>informatieverzoeken</i></li> </ul>
2.1	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soorten dienstbetrekkingen</li> <li>• onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen</li> <li>• bijzondere arbeidsrelaties, <i>inclusief artiesten, beroepssporters en topsporters met een A-status</i></li> <li>• betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>werken over de grens: loonbelasting</i></li> <li>• <i>werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</i></li> <li>• <i>verdragen ter voorkoming van dubbele belasting</i></li> <li>• <i>eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting</i></li> <li>• <i>begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger</i></li> <li>• <i>begrippen detachering en uitzending</i></li> <li>• <i>vergoeding van extraterritoriale kosten</i></li> <li>• <i>verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen</i></li> <li>• <i>richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders</i></li> <li>• <i>mogelijkheid van salary split</i></li> </ul>

2.3	<p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loonbelasting</li> <li>• premie volksverzekeringen</li> <li>• premie werknemersverzekeringen</li> <li>• inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw</li> </ul> <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p>• <i>werken over de grens: loonbelasting</i></p> <p>• <i>werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid</i></p>
2.5	<p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begrippen inhoudingsplichtige en werkgever</li> <li>• inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking</li> <li>• <i>inhoudingsplicht in bijzondere situaties:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>fictieve dienstbetrekking</i></li> <li>• <i>management-bv</i></li> <li>• <i>artiesten-bv</i></li> <li>• <i>doorbetaaldloonregeling</i></li> <li>• <i>opeenvolgende inhoudingsplichtigen</i></li> <li>• <i>samenhangende groep inhoudingsplichtigen</i></li> <li>• <i>niet in Nederland gevestigde werkgever</i></li> </ul> </li> <li>• <i>verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige</i></li> </ul>
2.7	<p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uniform loonbegrip</li> <li>• geen loon of geen belast loon</li> <li>• bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nettoloonafpraak</li> <li>• fooien en ander loon van derden</li> <li>• uitkeringen die de werkgever doorbetaalt</li> <li>• vaste kostenvergoedingen</li> <li>• uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen</li> <li>• ontslagvergoedingen</li> <li>• excessieve vertrekvergoedingen</li> </ul> </li> <li>• bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarderingsmethode</li> <li>• eigen bijdrage</li> <li>• normbedragen</li> <li>• nihilwaarderingen</li> <li>• geschenken</li> </ul> </li> <li>• bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken</li> <li>• vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen</li> <li>• pensioen-, prepensioen- en vutregelingen</li> <li>• hoofdregel en omkeerregel</li> </ul> </li> <li>• negatief loon</li> <li>• belaste verzekeringsuitkeringen</li> <li>• vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling</li> <li>• cafetariaregeling</li> <li>• vervoer en reiskosten</li> <li>• vrijgesteld loon</li> <li>• vergoedingen voor intermediaire kosten</li> <li>• verloning grensoverschrijdend werken</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>gevolgen voor de loonheffingen bij:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>gebruikelijkloonregeling aanmerkelijk belanghouder</i></li> <li>• <i>fooiën</i></li> <li>• <i>aandelenopties</i></li> <li>• <i>smartengeld</i></li> <li>• <i>onzuivere pensioenregeling</i></li> </ul> </li> </ul>
2.11	<p><i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever</i></li> <li>• <i>bezwaarprocedure tegen sectorindeling</i></li> </ul>
3.1	<p><i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>internationale aspecten van de werkkostenregeling</i></li> <li>• <i>richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers</i></li> </ul>
3.3	<p><i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel</i></li> </ul>
3.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>loonkostenvoordeel (LKV)</i></li> <li>• <i>lage-inkomensvoordeel (LIV)</i></li> </ul>
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen</i></li> <li>• <i>gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer</i></li> <li>• <i>invullen verzoek voorlopige teruggaaf</i></li>   <li>• <i>Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>aangifte en aanslag</i></li> <li>• <i>te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting</i></li> <li>• <i>navordering</i></li> <li>• <i>binnenlandse en buitenlandse belastingplicht</i></li> <li>• <i>fiscaal partner</i></li> <li>• <i>woonplaats</i></li> <li>• <i>lijfrente</i></li> <li>• <i>boxensysteem met de drie boxen</i></li> <li>• <i>verzamelinkomen</i></li> <li>• <i>winst uit onderneming: winstbegrip, mkb-vrijstelling, ondernemersaftrek</i></li> <li>• <i>belastbaar loon: loonbegrip, reisaf trek</i></li> <li>• <i>resultaat uit overige werkzaamheden</i></li> <li>• <i>belaste inkomsten uit eigen woning</i></li> <li>• <i>uitgaven voor inkomensvoorzieningen</i></li> <li>• <i>de heffingskortingen die de inkomstenbelasting kent</i></li> </ul> </li> </ul>
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht</i></li> <li>• <i>verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer</i></li> <li>• <i>boeteregime bij het corrigeren van aangiften</i></li> <li>• <i>vrijwillige verbetering</i></li> <li>• <i>afwezigheid van alle schuld</i></li> <li>• <i>recidive</i></li>   <li>• <i>Algemene termijnenwet</i></li> <li>• <i>Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>naheffingsaanslag</i></li> <li>- <i>invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling</i></li> <li>- <i>toerekening van de termijnen</i></li> </ul> </li> </ul>
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>klachtenprocedure</i></li> <li>• <i>beschikkingen waartegen bezwaar kan worden gemaakt</i></li> <li>• <i>bezwaarprocedure</i></li> <li>• <i>beroep, hoger beroep en cassatie</i></li> <li>• <i>overslaan van bezwaar en beroep</i></li> <li>• <i>uitstel van betaling</i></li> <li>• <i>vertegenwoordiging</i></li> </ul>

4.7	<p>Aansprakelijkheid van een inhoudingsplichtige voor de afdracht van andere inhoudingsplichtigen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inleners van personeel</li><li>• bestuurders van vennootschappen, verenigingen, stichtingen en buitenlandse rechtspersonen</li><li>• aannemers in een keten</li><li>• mogelijkheden aansprakelijkheid te ontlopen of te beperken</li><li>• mogelijkheid tot bezwaar tegen een aansprakelijkheidstelling</li></ul>
-----	--



TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie
Diploma('s)	Vakopleiding Payroll Services (VPS®)
Examen	Loonheffingen niveau 5
Versie	5-3
Geldig vanaf	05-08-24
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2,5 uur (150 minuten)
Totaal aantal vragen	25
Geslaagd bij	56% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Loon Almanak Sociale verzekeringen almanak Niet-geannoteerde wettenpocket Arbeid en Beloning Niet-geannoteerde wettenpocket waarin de wetteksten Wet IB (Wet inkomstenbelasting) zijn opgenomen, inclusief Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregeling.  Andere niet-geannoteerde wettenpockets zijn ook toegestaan.

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
2	2.3 en 2.5	6	7	Gesloten		x		
1 en 4	1.1, 1.10, 1.12, 4.3 en 4.5	6	7	Gesloten			x	
1, 2 en 4	1.3, 1.8, 2.9 en 4.7	10	11	Open			x	
2	2.7	13	14	Open			x	
3	3.1	13	14	Open			x	
4	4.1	13	14	Open			x	
1, 2 en 3	1.5, 2.11, 2.13, 3.3, 3.5 en 3.9	6	7	Open			x	
1	1.6	6	7	Open			x	
2 en 3	2.1, 2.11 en 3.7	6	7	Open			x	
1, 2, 3 en 4	1.2, 1.4, 1.7, 1.9, 1.11, 1.13, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8, 2.10, 2.12, 2.14, 3.2, 3.4, 3.6, 3.8, 3.10, 4.2, 4.4, 4.6 en 4.8	13	14	Open			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
	7	93	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

\*) Iemand met 55,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

\*\*) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.