

Scriptie Nemas® HRM

Met de scriptie voor Nemas® HRM toont de kandidaat inzicht in een managementvraagstuk door een onderbouwd advies te geven over een managementaangelegenheid op het gebied van human resources. Dit managementvraagstuk is een reëel onderwerp in de beschreven organisatie. De scriptie kenmerkt zich door een praktijkgericht karakter dat van toepassing is op hbo-niveau.

Onderwerpen voor de scriptie Nemas® HRM

In het algemeen moet het gekozen onderwerp passen in het werkveld van HRM. Hieronder volgt een aantal mogelijke onderwerpen:

- (beleid met betrekking tot) training en opleiding
- HRM-beleid
- implementatie van een HR-strategie
- aspecten met betrekking tot belonen
- (beleid met betrekking tot) duurzame inzetbaarheid
- het nieuwe werken (HNW)
- internationale arbeidsmobiliteit
- talentmanagement
- (beleid met betrekking tot) arbeidsverhoudingen
- modernisering arbeidsverhoudingen
- (beleid met betrekking tot) het vergroten van het draagvlak voor beleidsmaatregelen
- medezeggenschap van werknemers
- implementatie van wetsveranderingen (bijv. de Wet Werk en Zekerheid of veranderingen in de Arbowetgeving zoals het instemmingsrecht van de ondernemingsraad voor de preventiemedewerker die vanaf 1 juli 2017 verplicht is)
- arbeidstijdmanagement (ATM)
- bedrijfsmatige en persoonlijke flexibiliteit
- performance management
- HRM-personeelsinformatiesystemen
- loopbaanbegeleiding
- personeelsbeoordeling (bijv. de implementatie van de STAR-interviewtechnieken in functioneringsgesprekken)
- competentie management
- (de invoering en consequenties van) E-HRM
- retentiemanagement
- zelfsturende teams
- beleid ten behoeve van taak- en functieroulatie
- arbeidsvoorwaarden
- Benchmark Human Resources
- HR-transformatie
- (beleid met betrekking tot) professionalisering, opleiding en ontwikkeling van medewerkers
- visieontwikkeling ten behoeve van HRM
- kennismanagement
- strategisch HRM
- functioneringsonderzoek
- (aspecten en gevolgen van) medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- arbo-risico-onderzoeken (bijv. art. 3, lid 2 van de Arbowet 2007)
- (beleid met betrekking tot) ziekteverzuim
- ziekteverzuimbeheersing

Omvang scriptie HRM

Als norm voor de omvang van de scriptie geldt minimaal 13 en maximaal 18 pagina's tekst (Verdana 10 of Arial 11, regelafstand 1.5; 6.000-7.500 woorden), exclusief bijlagen, titelpagina, inhoudsopgave, noten en literatuurlijst.

Een indicatie van de omvang per onderdeel is als volgt:

1. Voorwoord / Inleiding	1 pagina
2. Inhoudsopgave	
3. Introductie	2-3 pagina's
4. Onderzoeksvraag	3-4 pagina's
5. Analyse	3-4 pagina's
6. Conclusie, aanbevelingen en plan van aanpak	3-4 pagina's
7. Samenvatting	1-2 pagina's
8. Literatuuropgave	
9. Bijlagen	

Vormeisen met betrekking tot de scriptie

De scriptie moet aan de volgende eisen voldoen:

- De scriptie voldoet aan de bovenstaande omvangseisen.
- De scriptie bevat bovenstaande onderdelen 1 t/m 8.
- De onderzochte organisatie betreft een bestaande organisatie (geen fictieve organisatie).
- De scriptie bevat maximaal 6 taalfouten (spelling en grammatica).

Als niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de scriptie **niet** geaccepteerd.

Een volledig overzicht van de inhoudelijke eisen aan de scriptie staat in 'Beoordelingscriteria scriptie Nemas® HRM'.

Inleveren scriptie en documenten

De kandidaat vraagt de beoordeling van de scriptie aan door het uploaden van de volgende documenten op de website van de Associatie voor Examinering:

- de scriptie in pdf;
- een ondertekende verklaring van eigen werk. Een formulier hiervoor staat op de website onder downloads bij 'HRM scriptie'.