

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Externe Verslaggeving niveau 6
Niveau	Vergelijkbaar met hbo
Versie	3-0
Geldig vanaf	1-01-18
Vastgesteld op	13-07-17
Vastgesteld door	Bestuur Nederlandse Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Op alle vragen zijn de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van externe verslaggeving en het Stramien van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Eind- en toetstermen									
*) = Zie toelichting									
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen									
1	De kandidaat kan de relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de externe verslaggeving benoemen.					K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan de functies van de externe verslaggeving benoemen.	x						
	1.2	De kandidaat kan de wettelijke bepalingen voor de externe verslaggeving benoemen.	x						
	1.3	De kandidaat kan de grondslagen van waardering en resultaatbepaling uitleggen.		x					
	1.4	De kandidaat kan de inrichtingseisen op grond van de omvang van de rechtspersoon uitleggen.		x					
	1.5	De kandidaat kan de regelgevende organen die in Nederland van belang zijn voor de externe verslaggeving benoemen.	x						
	1.6	De kandidaat kan de bepalingen in het Stramien voor de opstelling en vormgeving van jaarrekeningen benoemen.	x						
2	De kandidaat kan een balans opstellen. *)					K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan voor mutaties van debet- en creditposten op de balans zowel algemene boekingen als voorafgaande journaalposten maken en kan van debet- en creditposten de daarbij horende bedragen berekenen. *)			x				
	2.2	De kandidaat kan op basis van verstrekte gegevens de volgende overzichten opstellen volgens het Besluit modellen jaarrekening: model A, B, C, D.			x				
	2.3	De kandidaat kan sluitende mutatieoverzichten opstellen van: • materiële vaste activa • eigen vermogen • voorzieningen			x				
3	De kandidaat kan een winst-en-verliesrekening opstellen. *)					K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan de current operating performance en de all-inclusive income statement uitleggen.		x					
	3.2	De kandidaat kan mutaties verwerken in een model van de winst-en-verliesrekening met functionele kostensplitsing.			x				
	3.3	De kandidaat kan mutaties verwerken in een model van de winst-en-verliesrekening met categoriale kostensplitsing.			x				
4	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de directe en indirecte methode.					K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de indirecte methode waarbij de kasstromen worden gesplitst in kasstromen uit: • operationele activiteiten • investeringsactiviteiten • financieringsactiviteiten			x				
	4.2	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de directe methode.			x				
5	De kandidaat kan stelsel- en schattingswijzigingen verwerken in de jaarrekening.					K	B	T	A
	5.1	De kandidaat kan stelselwijzigingen en schattingswijzigingen uitleggen en voorbeelden geven van de begrippen.		x					
	5.2	De kandidaat kan berekeningen en boekingen maken met betrekking tot het jaareffect en het cumulatief effect berekenen en journaliseren.			x				

6	De kandidaat kan correctiejournaalposten maken als de fout is gemaakt in een inmiddels afgesloten boekjaar.		K	B	T	A
	6.1	De kandidaat kan correctiejournaalposten maken van materiële fouten en fouten met geringe betekenis.			x	
7	De kandidaat kan vaste activa in de jaarrekening verwerken.		K	B	T	A
	7.1	De kandidaat kan de kosten van groot onderhoud verwerken in de jaarrekening: <ul style="list-style-type: none"> • in de boekwaarde van het actief • via een onderhoudsvoorziening • in de winst-en-verliesrekening 			x	
	7.2	De kandidaat kan de kosten van herstel verwerken in de jaarrekening: <ul style="list-style-type: none"> • als onderdeel van de boekwaarde van het actief • via de opbouw van een voorziening 			x	
	7.3	De kandidaat kan niet-voorzienbare revisies verwerken in de jaarrekening.			x	
	7.4	De kandidaat kan bijzondere waardeverminderingen van vaste activa (impairment) verwerken in de jaarrekening.			x	
8	De kandidaat kan leasing in de jaarrekening verwerken.		K	B	T	A
	8.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken voor de lessor en de lessee in geval van zowel financiële als operationele lease.			x	
	8.2	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van de sale-and-leasebacktransacties, zowel bij financiële lease als bij operationele lease.			x	
	8.3	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake lease.			x	
9	De kandidaat kan onderhanden projecten in opdracht van derden in de jaarrekening verwerken.*)		K	B	T	A
	9.1	De kandidaat kan winstneming volgens de POC-methode en opbrengstverantwoording via de post Omzet boeken.			x	
	9.2	De kandidaat kan winstneming volgens de POC-methode en opbrengstverantwoording via de posten Wijziging onderhanden projecten en Omzet boeken.			x	
	9.3	De kandidaat kan winstneming volgens de POCZP-methode en opbrengstverantwoording via de post Omzet boeken.			x	
	9.4	De kandidaat kan winstneming volgens de POCZP-methode en opbrengstverantwoording via de posten Wijziging onderhanden projecten en Omzet boeken.			x	
	9.5	De kandidaat kan kostenoverschrijdingen en verwachte verliezen van onderhanden projecten verwerken in de jaarrekening.			x	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
algemeen bij 2, 3 en 9	De kandidaat kan alle vragen toepassen volgens de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van externe verslaggeving en volgens het Stramien voor de Jaarverslaggeving.
2.1	<p>Te denken valt aan:</p> <p>Vaste activa</p> <p>De kandidaat kan de gerealiseerde en ongerealiseerde herwaardering berekenen.</p> <p>De kandidaat kan de gerealiseerde herwaardering overboeken naar de vrije reserve.</p> <p>Vorraden</p> <p>De kandidaat kan de waarde berekenen en administreren volgens het fifo-stelsel, individuele-lifo-stelsel, collectief-lifo, ijzerenvoorraadstelsel, verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de actuele waarde.</p> <p>Debiteuren / crediteuren</p> <p>De kandidaat kan vorderingen op debiteuren en schulden aan crediteuren in vreemde valuta omrekenen in euro's.</p> <p>Eigen vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • boekingen met betrekking tot het maatschappelijk, geplaatst, gestort en opgevraagd aandelenkapitaal • boeken van de winstbestemming/winstverdeling • conversie van converteerbare obligaties boeken • herwaardering boeken • overige wettelijke reserves boeken • inkoop eigen aandelen boeken • verkopen van (eigen) aandelen • intrekking eigen aandelen

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Externe Verslaggeving niveau 6
Versie	3-0
Geldig vanaf	1-1-2018
Toetsvorm	online
Toetsduur	2 uur en 30 minuten
Totaal aantal vragen	20 vragen
Geslaagd bij	56% van het te behalen aantal punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine

Eindterm	Toetsterm(en)	%age ptn min	%age ptn max **)	Vraagsoort ***)	K	B	T	A
1	1.1, 1.2, 1.5 en 1.6	4	5	gesloten vragen	x			
	1.3 en 1.4	4	5	open vragen		x		
3, 5	3.1 en 5.1	4	5	open vragen		x		
2	2.1	13	14	open vragen			x	
	2.2	0	10	open vragen			x	
	2.3	13	14	open vragen			x	
3	3.2	0	10	open vragen			x	
	3.3	0	10	open vragen			x	
4	4.1	0	10	open vragen			x	
	4.2	0	10	open vragen			x	
	5.2	0	14	open vragen			x	
2, 3 en 6	2.1 en 6.1	9	10	open vragen			x	
7	7.1 t/m 7.4	0	14	open vragen			x	
8	8.1 t/m 8.3	0	14	open vragen			x	
9	9.1 t/m 9.5	13	14	open vragen			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
5	9	86	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

- *) Iemand met 55,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.
- **) Een percentage van nul tot x betreft de facultatieve toetstermen, d.w.z. de toetstemen die niet verplicht in elk examen voorkomen.
- ***) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

Voor een voorbeeld van door de Associatie gebruikte vraagsoorten, [klik hier](#).