

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Secretarieel & Talen
Diploma('s)	Notuleren Praktijkdiploma Secretaresse Praktijkdiploma Directiesecretaresse Management Assistent
Examen	Notuleren
Niveau	vergelijkbaar met mbo 3
Versie	3-0
Geldig vanaf	01-01-16
Vastgesteld op	01-10-11
Vastgesteld door	Bestuur Nederlandse Associatie voor Examinering
Veronderstelde voorkennis	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1	Vergadering verslaan				K	B	T	A
	1.1	De kandidaat schrijft foutloos.					x	
	1.2	De kandidaat kan een correcte kop maken bij de notulen (naam, datum, tijdstip, duur, aan- en afwezig).					x	
	1.3	De kandidaat hanteert een heldere en consequente indeling (lay-out).					x	
	1.4	De kandidaat kan kort en zakelijk formuleren en een neutraal verslag maken van de vergadering.					x	
	1.5	De kandidaat kan ten behoeve van de notulen hoofd- en bijzaken onderscheiden.					x	
2	Actiepuntenlijst en besluitenlijst				K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan de elementen van een correcte kop van de actiepuntenlijst noemen (datum vergadering, actiepunt, uitvoerder, termijn/deadline).	x					
	2.2	De kandidaat kan de elementen van een correcte kop van de besluitenlijst noemen (datum vergadering, besluit).	x					
	2.3	De kandidaat kan actiepunten en besluiten uit de vergadering samenvatten in een actiepuntenlijst en besluitenlijst.					x	

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Secretarieel & Talen
Diploma('s)	Notuleren Praktijkdiploma Secretaresse Praktijkdiploma Directiesecretaresse Management Assistent
Examen	Notuleren
Versie	3-0
Geldig vanaf	01-01-16
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2 uur
Totaal aantal vragen	7
Geslaagd vanaf	56% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek woordenlijst Nederlandse Taal

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
1	1.1	10	10	beoordeeld in schrijfoopdrachten			x	
1	1.2	3	4	open vraag			x	
1	1.3	3	4	beoordeeld in schrijfoopdrachten			x	
1	1.4	6	7	schrijfoopdracht			x	
1	1.5	60	60	schrijfoopdracht			x	
2	2.1	3	4	open vraag	x			
2	2.2	3	4	open vraag	x			
2	2.3	10	10	schrijfoopdracht			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
8%	0%	92%	0%

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 55% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

Voor een voorbeeld van door de Associatie gebruikte vraagsoorten, [klik hier](#).