

## EXAMENPROGRAMMA

<b>Diplomalijn(en)</b>	Financieel Administratief
<b>Diploma('s)</b>	Rapporteren & Adviseren door Financials Assistent Controller
<b>Examen</b>	Rapporteren & Adviseren door Financials
<b>Niveau</b>	5 (vergelijkbaar met hbo-ad)
<b>Versie</b>	3-0
<b>Geldig vanaf</b>	01-09-16
<b>Vastgesteld op</b>	05-07-16
<b>Vastgesteld door</b>	Bestuur Nederlandse Associatie voor Examinering
<b>Bijzonderheden</b>	geen

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
<b>1</b>	<b>De kandidaat heeft theoretische kennis op financieel-economisch gebied.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	1.1	De kandidaat kan een probleemstelling formuleren die duidelijk gerelateerd is aan een financieel-economische situatie.					x	
	1.2	De kandidaat kan een probleemstelling formuleren die actueel is.					x	
	1.3	De kandidaat kan een probleemstelling formuleren die ondubbelzinnig is.					x	
<b>2</b>	<b>De kandidaat kan verbanden leggen tussen financieel-economische situaties of problemen en de verworven kennis.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	2.1	De kandidaat kan de relatie tussen de casus en gebruikte theorieën verduidelijken.					x	
<b>3</b>	<b>De kandidaat kan financiële argumenten in besluitvorming analyseren, verklaren en toelichten in de vorm van een adviesrapportage. *)</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	3.1	De kandidaat kan omschrijven wat het doel van het rapport is.					x	
	3.2	De kandidaat kan de doelgroep omschrijven.					x	
	3.3	De kandidaat kan een duidelijke beschrijving en verantwoording van het onderzoek geven.					x	
	3.4	De kandidaat kan een cijfermatig onderbouwde analyse van het probleem maken.					x	
	3.5	De kandidaat kan conclusies trekken en aanbevelingen doen die SMART zijn.					x	
	3.6	De kandidaat kan aanbevelingen vertalen naar een plan van aanpak.					x	
	3.7	De kandidaat kan een korte samenvatting geven van het rapport.					x	
<b>4</b>	<b>De kandidaat kan een logische, consistente en duidelijke schrijfstijl toepassen.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	4.1	De kandidaat kan grammaticaal correcte zinnen formuleren. *)					x	
	4.2	De kandidaat kan correcte spelling toepassen. *)					x	
	4.3	De kandidaat kan correcte interpunctie toepassen.					x	
	4.4	De kandidaat kan een heldere en consequente indeling (lay-out) hanteren. *)					x	
	4.5	De kandidaat kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden.					x	
	4.6	De kandidaat kan doelgericht en doelgroepgericht schrijven.					x	
<b>5</b>	<b>De kandidaat kan een rapport opstellen dat ook begrijpelijk is voor niet-inhoudskundigen.</b>				<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	5.1	De kandidaat kan de kenmerken eenvoud, structuur, beknoptheid en aantrekkelijkheid toepassen.					x	
	5.2	De kandidaat kan een duidelijke toelichting op gebruikte economische begrippen geven.					x	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
3.1 t/m 3.10	Rapportages <ul style="list-style-type: none"> <li>• budgetoverzichten</li> <li>• begrotingen (onderbouwingen, toelichtingen)</li> <li>• tekstuele gedeelten van jaarrekeningen (bijdrage aan jaarverslag, analyse en toelichtingen)</li> <li>• meerjarenplannen</li> <li>• ondernemingsplannen</li> </ul> Advies <ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleren van investeringsvoorstellen, beoordeling investeringsvoorstellen</li> <li>• formuleren en beoordelen financieringsvoorstellen</li> <li>• analyses van budgetverschillen, verklaringen en aanbevelingen</li> <li>• beleidsvoorstellen</li> </ul>
4.1	grammatica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• woordvolgorde</li> <li>• werkwoordvormen</li> <li>• voornaamwoorden</li> <li>• verwijzwoorden</li> <li>• voegwoorden</li> <li>• congruentie (afstemming van onderwerp en persoonsvorm in persoon en getal)</li> <li>• stijlfouten, zoals contaminatie, samentrekkingen en pleonasme</li> </ul>
4.2	uitgangspunt is het groene boekje versie 2005
4.4	denk aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• titel</li> <li>• naam auteur</li> <li>• herkenbare hoofdstukken, zoals inhoudsopgave, inleiding, kern, samenvatting, bronvermelding en bijlagen</li> </ul>

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Rapporteren & Adviseren door Financials Assistent Controller
Examen	Rapporteren & Adviseren door Financials
Versie	3-0
Geldig vanaf	01-09-16
Toetsvorm	rapport
Toetsduur	niet van toepassing
Totaal aantal vragen	niet van toepassing
Geslaagd bij	55% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	niet van toepassing

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort	K	B	T	A
1	1.1	5	5	niet van toepassing			x	
	1.2	5	5	niet van toepassing			x	
	1.3	5	5	niet van toepassing			x	
2	2.1	5	5	niet van toepassing			x	
3	3.1	5	5	niet van toepassing			x	
	3.2	5	5	niet van toepassing			x	
	3.3	5	5	niet van toepassing			x	
	3.4	7	8	niet van toepassing			x	
	3.5	7	8	niet van toepassing			x	
	3.6	7	8	niet van toepassing			x	
	3.7	5	5	niet van toepassing			x	
4	4.1	5	5	niet van toepassing			x	
	4.2	5	5	niet van toepassing			x	
	4.3	2	3	niet van toepassing			x	
	4.4	5	5	niet van toepassing			x	
	4.5	5	5	niet van toepassing			x	
	4.6	5	5	niet van toepassing			x	
5	5.1	7	8	niet van toepassing			x	
	5.2	2	3	niet van toepassing			x	

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

K	B	T	A
		100	

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

\*) Iemand met 54,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.