

Scriptie Nemas® Advanced Management

Met de scriptie voor Nemas® Advanced Management toont de kandidaat inzicht in een managementvraagstuk door een onderbouwd advies te geven. Dit managementvraagstuk is een reëel onderwerp in de beschreven organisatie. De scriptie kenmerkt zich door een praktijkgericht karakter dat van toepassing is op hbo-niveau.

Onderwerpen voor de scriptie Nemas® Advanced Management

In het algemeen moet het gekozen onderwerp passen in het werkveld van Advanced Management. Hieronder volgen een aantal mogelijke onderwerpen:

- verschillende vormen van strategiebepaling (zoals toepassingen van de groeistrategieën van Ansoff, de generieke strategieën van Porter, de Waardestrategieën volgens Treacy en Wiersema en de strategievorming volgens Hamel & Prahalad)
- onderwerpen die betrekking hebben op organisatieculturen (zoals het toetsen welke cultuur in de organisatie voorkomt, wat de positieve of negatieve gevolgen zijn en wat daaraan gedaan kan worden)
- het uitwerken van een DESTEP-analyse in de strategie van een organisatie
- het uitwerken van een geformuleerde strategie in beleidsregels (tactiek) en operationele activiteiten
- het toepassen en uitwerken van een (uitgebreide) SWOT-analyse in een organisatie
- het uitvoeren van uitgebreide portfolio-analyses (BCG-matrix, GE/McKinsey matrix)
- organisatiediagnoses op basis van de IST-situatie (het toepassen van organisatie-diagnosemodellen zoals het 7S-model)
- het toepassen van de configuratietheorie van Mintzberg
- problematiek met betrekking tot interne processen (zoals de analyse en diagnose van bedrijfsprocessen, verschillende vormen benchmarking processen, het toepassen van de Waardeketen van Porter)
- veranderingen in de organisatiestructuur
- de implementatie van (kwaliteits)concepten zoals Lean Manufacturing en Six Sigma in organisatie
- het verbeteren van het integrale kwaliteitsmanagement in een organisatie (bijvoorbeeld door middel van het INK-model, of de Deming-cyclus (Plan-Do-Check-Act cyclus)
- het analyseren (en eventueel verbeteren) van het kwaliteitsmanagement in een organisatie op basis van de negen criteria voor kwaliteitsproblemen van Feigenbaum
- het analyseren (en eventueel verbeteren) van de kwaliteit van de dienstverlening in een organisatie op basis van het Perceived Service Quality model van Grönroos of het servqual model
- het toepassen van Lean Manufacturing instrumenten (zoals muda, mura, muri en value stream mapping om daarmee de kwaliteit of de logistieke processen in kaart te brengen en te verbeteren.
- het vaststellen van kwaliteitsproblemen in een organisatie volgens het stappenplan van het Amerikaanse kwaliteitsverbeterprogramma Six Sigma: define, measure, analyze, improve and control waarbij enkele instrumenten worden toegepast ten behoeve van de verschillende fasen.
- het invoeren van veranderingen in processen (zoals procesmanagement, Business Process Redesign, Business Process Management, Business Process Improvement)
- het uitwerken van informatie en communicatietechnologieën in een organisatie voor zover deze invloed hebben op de geformuleerde strategie
- het toepassen van principes van risicomangement in een organisatie
- de invoering van zelfsturende teams in een organisatie
- het vormgeven van empowerment binnen een organisatie door de invoering van zelfsturende teams

- vertalen van de (kern)competenties van de organisatie naar de benodigde kennis, vaardigheden en attitudes van de medewerkers (competentiemanagement).
- het analyseren en eventueel verbeteren van de managementstijl in een organisatie op basis van een managementtheorie (Management theorieën die hiervoor in aanmerking komen zijn onder andere: Blake en Mouton, Hersey en Blanchard, McGregor, Covey (de zeven eigenschappen van effectief leiderschap), leiderschapstheorie van Collins: 'Niveau 5 leiderschap' en de verandermanagementtheorie van de Caluwé en Vermaak)

Omvang scriptie Nemas® Advanced Management

Als norm voor de omvang van de scriptie geldt minimaal 13 en maximaal 18 pagina's tekst (Verdana 10 of Arial 11, regelafstand 1.5; 6.000-7.500 woorden), exclusief bijlagen, titelpagina, inhoudsopgave, noten en literatuurlijst.

Een indicatie van de omvang per onderdeel is als volgt:

1. Voorwoord / Inleiding	1 pagina
2. Inhoudsopgave	
3. Introductie	2-3 pagina's
4. Onderzoeksvraag	3-4 pagina's
5. Analyse	3-4 pagina's
6. Conclusie en aanbevelingen	3-4 pagina's
7. Samenvatting	1-2 pagina's
8. Literatuuropgave	
9. Bijlagen	

Vormeisen met betrekking tot de scriptie

De scriptie moet aan de volgende eisen voldoen:

- De scriptie voldoet aan de bovenstaande omvangseisen.
- De scriptie bevat bovenstaande onderdelen 1 t/m 8.
- De onderzochte organisatie betreft een bestaande organisatie (geen fictieve organisatie).
- De scriptie bevat maximaal 6 taalfouten (stijl, spelling, grammatica).

Als niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de scriptie **niet** geaccepteerd.

Een volledig overzicht van de inhoudelijke eisen aan de scriptie staat in 'Beoordelingscriteria scriptie Nemas® Advanced Management'.

Inleveren scriptie en documenten

De kandidaat vraagt de beoordeling van de scriptie aan door het uploaden van de volgende documenten op de website van de Associatie voor Examinering:

- de scriptie in pdf;
- een ondertekende verklaring van eigen werk. Een formulier hiervoor staat op de website onder downloads bij 'Advanced Management scriptie'.