

Wijzigingen eind- en toetstermen Secretariatspraktijk

Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen in dit examenprogramma. Er zijn voornamelijk wijzigingen in de formulering aangebracht en een aantal beheersingsniveaus is aangepast, zodat de toetsterm beter toetsbaar is.

Oud	Nieuw	Wijzigingen
1.1	1.1	<ul style="list-style-type: none"> Op begripsniveau gezet en herschreven: De kandidaat kan de voorwaarden voor het beheren van de agenda van zichzelf en van een ander beschrijven. De oude toetsterm had teveel overlap met 1.2, 1.3 en 1.4.
1.3	1.3	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan vastgelegde afspraken bewaken en bijstellen.
1.4	1.4	<ul style="list-style-type: none"> 'Elektronische' wordt 'digitale'
1.5		<ul style="list-style-type: none"> Verwijderen: achterhaald
1.6	1.5	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan relatiebestanden opzetten. Toelichting: Wanneer een kandidaat een relatiebestand kan opzetten, kan hij het ook beheren.
2.1	2.1	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan een vergaderzaal reserveren en inrichten. Op begripsniveau gezet
2.2	2.2	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan de agenda opstellen en kan de deelnemers uitnodigen.
2.4	2.4	<ul style="list-style-type: none"> Toelichting bijgevoegd Beheersingsniveau op toepassing gezet.
3.1		<ul style="list-style-type: none"> Verwijderen: Komt terug in oude 3.2.
3.2	3.1	<ul style="list-style-type: none"> Op begripsniveau gezet
3.3	3.2	<ul style="list-style-type: none"> 'Elektronische' wordt 'digitale'
3.4	3.3	<ul style="list-style-type: none"> Geen wijzigingen
5.1	5.1	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan een geschikte huurauto kiezen.
5.2	5.2	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan een geschikte hotelkamer kiezen.
6.3	6.3	<ul style="list-style-type: none"> Beheersingsniveau op toepassing gezet.
6.4	6.4	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven als één: De kandidaat kan de rechten en de plichten van de voorzitter, secretaris, notulist en lid tijdens een vergadering benoemen.
6.5		
6.6	6.5	<ul style="list-style-type: none"> Geen wijzigingen
7.2	7.2	<ul style="list-style-type: none"> 'elektronische' verwijderd
7.3	7.3	<ul style="list-style-type: none"> 'elektronische' verwijderd
7.4		<ul style="list-style-type: none"> Verwijderen: Komt al terug in 5.2
7.5		<ul style="list-style-type: none"> Verwijderen: Komt al terug in 5.1
7.6	7.4	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan de wijze van internationaal betalen en de beperkingen daarvan benoemen. Begripsniveau
7.7	7.5	<ul style="list-style-type: none"> Op kennisniveau gezet en als zodanig herschreven: De kandidaat kan de inhoud van de Travel Information Manual benoemen.
7.8	7.6	<ul style="list-style-type: none"> Geen wijzigingen
7.9		<ul style="list-style-type: none"> Verwijderd in overleg met commissie: Is achterhaald.
7.10	7.7	<ul style="list-style-type: none"> Geen wijzigingen
7.11	7.8	<ul style="list-style-type: none"> Geen wijzigingen
7.12		<ul style="list-style-type: none"> Verwijderd: Is niet te toetsen in een online examen.
7.13	7.9	<ul style="list-style-type: none"> Op begripsniveau gezet en herschreven: De kandidaat kan een incentivereis beschrijven.
7.14	7.10	<ul style="list-style-type: none"> Herschreven: De kandidaat kan een opzet maken van een draaiboek ten behoeve van de voorbereiding en de uitvoering van een internationale bijeenkomst

		(congres, conferentie, symposium, workshop of seminar).
7.15	7.11	<ul style="list-style-type: none"> • Herschreven: De kandidaat kan de algemene omgangsvormen en specifieke omgangsvormen van andere culturen beschrijven. • Op begripsniveau gezet
7.16	7.12	<ul style="list-style-type: none"> • Geen wijzigingen
7.17	7.13	<ul style="list-style-type: none"> • Geen wijzigingen
8.3	8.3	<ul style="list-style-type: none"> • Beheersingsniveau op toepassing gezet.