

Ontwikkelaar examenvragen Bedrijfsadministratie niveau 5

De Associatie voor Examinering is al ruim 75 jaar een van de grootste onafhankelijke exameninstellingen in Nederland met als doel: optimale borging van diploma's en certificaten ten behoeve van een goed functionerende arbeidsmarkt.

Als partner in examinering zet de Associatie haar expertise in voor onderwijsorganisaties, opleidingsinstellingen en brancheorganisaties. Deze examendiensten bestaan uit het aanbieden van toetsdeskundigheid (adviezen, trainingen en workshops), het leveren van examenproducten en het verzorgen van de totale examenlogistiek. De Associatie ontwikkelt daarnaast examens in diverse vakgebieden, neemt ze af en verzorgt de correctie.

De Associatie is per direct op zoek naar (freelance) **ontwikkelaars examenvragen** voor **Bedrijfsadministratie niveau 5**.

Tot het examen behoren de volgende onderdelen:

- Permanence de l'intervaire in handelsondernemingen en dienstverlenende ondernemingen;
- Boeking van kostensoorten;
- Boeking en correctieboekingen met betrekking tot het eigen vermogen en het vreemd vermogen;
- Boeking en correctieboekingen met betrekking tot leasing;
- Boeking en correctieboekingen in projectgeoriënteerde handels- en dienstverlenende ondernemingen;
- Correctieboekingen in een door een boekhoudpakket uitgedraaide kolommenbalans voor het opstellen van de jaarrekening;
- Correcties in de jaarrekening van een afgesloten boekjaar.

Functie-inhoud

De belangrijkste taken zijn:

- Ontwikkelen van online examenvragen inclusief correctiemodel op basis van het examenprogramma en volgens onze toetstechnische criteria;
- Bijstellen van examenvragen op basis van feedback op de concepten;
- Beoordelen van examenvragen inclusief correctiemodel op basis van het examenprogramma en het doen van verbetervoorstellen.

Wat verwachten wij?

U voldoet aan de eisen zoals die zijn vermeld in het 'Functieprofiel Ontwikkelaar Examenvragen'. Daarnaast kunt u, omdat u uit het vakgebied komt en hier dagelijks mee te maken hebt, aan de volgende vakinhoudelijke eisen voldoen:

- Opleiding en ruime praktijkervaring binnen het betreffende vakgebied;
- Actuele kennis die aansluit bij Bedrijfsadministratie niveau 5;
- Beheersing van de examenstof, boven de stof staan;
- Minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Ervaring met het opstellen van examens en het werken met toetsmatrijzen is een pré.

Informatie en sollicitatie

Bent u enthousiast geworden en denkt u, na een korte training, in staat te zijn om examenvragen te ontwikkelen? Stuur dan uw sollicitatiebrief met cv per e-mail naar vacature@associatie.nl.

Meer informatie over het Bedrijfsadministratie niveau 5 examen vindt u [hier](#).

Voor vragen over de functie kunt u contact opnemen met Marije Blankvoort via M.Blankvoort@associatie.nl.