

EXAMENPROGRAMMA

| | |
|-------------------------|--|
| Diplomalijn(en) | Loonadministratie |
| Diploma('s) | Basiskennis Loonadministratie (BKL®) Medewerker Personeelszaken (MPZ®) |
| Examen | Loonheffingen niveau 3 |
| Niveau | 3 (vergelijkbaar met mbo 3) |
| Versie | 5.1 |
| Geldig vanaf | 01-07-20 |
| Vastgesteld op | 09-03-15 |
| Vastgesteld door | Bestuur Nederlandse Associatie voor Examinering |
| Bijzonderheden | <ul style="list-style-type: none"> • Met het certificaat Loonheffingen niveau 3 is in combinatie met het certificaat Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 3 het diploma Basiskennis Loonadministratie (BKL®) te behalen. • Met het certificaat Loonheffingen niveau 3 is in combinatie met het certificaat Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 3 en het certificaat Personeel, Organisatie & Communicatie niveau 3 het diploma Medewerker Personeelszaken (MPZ®) te behalen. • De certificaten Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 3 en Loonheffingen niveau 3 hebben een geldigheidsduur van vier jaar. |

| Eind- en toetstermen | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|----------|----------|----------|----------|
| *) = Zie toelichting | | | | | | | | |
| K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen | | | | | | | | |
| 1 | De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie, loonbelastingtabellen en loonaangifte. | | | | K | B | T | A |
| | 1.1 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de loonbelasting en premies volksverzekeringen beschrijven.*) | x | | | | | |
| | 1.2 | De kandidaat kan de begrippen inhoudingsplichtige en werkgever beschrijven. | x | | | | | |
| | 1.3 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot berekening van de loonheffing noemen.*) | x | | | | | |
| | 1.4 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de premies werknemersverzekeringen noemen.*) | x | | | | | |
| | 1.5 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw noemen.*) | x | | | | | |
| | 1.6 | De kandidaat kan het uniform loonbegrip beschrijven.*) | x | | | | | |
| | 1.7 | De kandidaat kan regels met betrekking tot de loonaangifte benoemen.*) | x | | | | | |
| | 1.8 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de correctieberichten benoemen.*) | x | | | | | |
| | 1.9 | De kandidaat kan de verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding beschrijven.*) | x | | | | | |
| | 1.10 | De kandidaat kan de functie en taken van de salarisadministratie beschrijven.*) | x | | | | | |
| 2 | De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen. | | | | K | B | T | A |
| | 2.1 | De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking en de arbeidsovereenkomst samenvatten.*) | x | | | | | |
| | 2.2 | De kandidaat kan de regels omtrent de eindheffingen beschrijven.*) | x | | | | | |
| | 2.3 | De kandidaat kan een aantal begrippen beschrijven die verband houden met een loonberekening.*) | x | | | | | |
| | 2.4 | De kandidaat kan een eenvoudige loonberekening maken.*) | | | | x | | |
| 3 | De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen. | | | | K | B | T | A |
| | 3.1 | De kandidaat kan de werkkostenregeling gebruiken, rekening houdend met regels, bijzonderheden en volgens een concrete werkwijze.*) | | | | x | | |
| | 3.2 | De kandidaat kan uitleggen wat de voordelen van geen loon of vrijgesteld loon zijn.*) | | | x | | | |
| | 3.3 | De kandidaat kan de heffingskortingen uitleggen aan de hand van de belangrijkste regels.*) | | | x | | | |
| | 3.4 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de afdrachtverminderingen uitleggen.*) | | | x | | | |
| | 3.5 | De kandidaat kan de loonkostenvoordelen uitleggen aan de hand van de belangrijkste regels.*) | x | | | | | |
| 4 | De kandidaat heeft kennis van de voorlopige aanslag (teruggaaf) inkomstenbelasting alsmede van het boeteregime en de bezwaarprocedure. | | | | K | B | T | A |
| | 4.1 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de voorlopige aanslag (teruggaaf) inkomstenbelasting beschrijven.*) | x | | | | | |
| | 4.2 | De kandidaat kan de regels noemen die gelden met betrekking tot het boeteregime.*) | x | | | | | |
| | 4.3 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot de bezwaarprocedure uitleggen.*) | | | x | | | |

| 5 | De kandidaat kan de in een casus opgegeven informatie toepassen via het invullen van een (elektronisch) formulier. | | K | B | T | A |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | 5.1 | De kandidaat kan aan de hand van concrete gegevens een (elektronisch) formulier samenstellen.*) | | | x | |

| Toelichting op toetstermen | |
|----------------------------|---|
| Toetsterm | Toelichting |
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • belastingdienst heft en int loonbelasting en premies volksverzekeringen (LB/PVV) • loonheffing via gecombineerd tarief LB/PVV • geheven over loon uit dienstbetrekking • alleen als de volgende pijlers aanwezig zijn: <ul style="list-style-type: none"> • werknemer • inhoudingsplichtige • loon • als voorheffing op de inkomstenbelasting of als eindheffing • premieheffing vrijwillige volksverzekeringen door SVB • geen premie AOW voor AOW-gerechtigde werknemer |
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> • tijdstip van inhouding • verband genoten tijdvakloon en hoogte van de inhouding • toepassing tabellen: <ul style="list-style-type: none"> • kleur • tijdvak • bijzondere beloningen |
| 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> • coördinatie bepalingen werknemersverzekeringen en loonbelasting volgens de Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv) • onderverdeling in: <ul style="list-style-type: none"> • basispremie WAO/WIA • gedifferentieerde premie Werkhervattingskas (Whk) • WW-premie, die bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • premie AWf laag • premie AWf hoog • berekening via voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR) • rekening houdend met maximumpremieloon • geen premiebetaling voor AOW-gerechtigde werknemer • premies voor rekening van de werkgever • ketenaansprakelijkheid • premieheffing vrijwillige werknemersverzekeringen door UWV |
| 1.5 | <ul style="list-style-type: none"> • meestal werkgeversheffing Zvw • soms werknemersbijdrage Zvw <ul style="list-style-type: none"> • pensioen- en lijfrentegerechtigde • directeur-grotaandeelhouder (dga) • kennis van actuele Zvw-percentages • de nominale Zvw-premie • voor werknemers tot 18 jaar is wel de inkomensafhankelijke bijdrage verschuldigd, maar niet de nominale premie • berekening volgens de VCR-methode. • maximumbijdrageloon • zorgtoeslag • aanvullende verzekering • naturapolissen en restitutiepolissen |
| 1.6 | <ul style="list-style-type: none"> • doel Wet Uniformering Loonbegrip • uitzonderingen op het uniform loonbegrip |

| | |
|------|---|
| 1.7 | <ul style="list-style-type: none"> • heffing van belasting in de vorm van een aanslag en in de vorm van afdracht op aangifte • heffing- en inningsverantwoordelijkheid van de Belastingdienst • loonbelasting en premies volksverzekeringen worden 'loonheffing' genoemd • alle heffingen samen worden 'loonheffingen' genoemd. • verantwoordelijkheden en taken van de inhoudingsplichtige • duur loontijdvak • aangifte en afdracht moeten uiterlijk binnen een maand na afloop van het aangiftetijdvak plaatsvinden • bij een loontijdvak van een kwartaal worden 2 aangiftes op nul gesteld en de derde leidt tot daadwerkelijke afdracht • wijzigen aangiftetijdvak door de inhoudingsplichtige • indienen verzoeken voor eigen risicodragerschap, premievrijstelling e.d. bij de Belastingdienst • elektronische loonaangifte • gebruik loonaangifteprogramma voor grote werkgevers • gebruik internettoepassing of intermediair voor kleine werkgevers • de loonaangifte bevat zowel collectieve gegevens als werknemersgegevens • werknemersgegevens worden opgenomen in de Polisadministratie van UWV, waarbij de kandidaat het doel van deze administratie kent • verschillende aangiftetijdvakken • loonaangifte voor personeel en dienstverlening aan huis • voorwaarden aanvullende aangifte |
| 1.8 | <ul style="list-style-type: none"> • correctie op eigen initiatief • correctie in opdracht belastingdienst <ul style="list-style-type: none"> • naar aanleiding van foutmelding • naar aanleiding van foutenbericht • correctie lopend jaar en vorig jaar |
| 1.9 | <ul style="list-style-type: none"> • soorten origineel identiteitsbewijs voor vaststellen identiteit • afwijkende bepalingen voor niet-EU inwoners • kopie identiteitsbewijs in dossier • opgaaf gegevens voor de loonheffingen <ul style="list-style-type: none"> • toepassing loonheffingskorting • studenten- en scholierenregeling • situaties eerstedagsmelding • verstrekken loonstrook |
| 1.10 | <ul style="list-style-type: none"> • salarisadministratie als onderdeel algemene administratie • administratieve verplichtingen • verplichte aanmelding nieuwe werkgever • afzonderlijke registratie per werknemer: <ul style="list-style-type: none"> • privégebruik auto • vervoer vanwege de werkgever • reiskostenvergoeding • belastingvrije uitkeringen • rubrieken van de loonstaat • onderdelen van de jaaropgaaf • bewaarplicht |

| | |
|-----|---|
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • drie soorten dienstbetrekkingen: <ul style="list-style-type: none"> • privaatrechtelijke dienstbetrekking • publiekrechtelijke dienstbetrekking • fictieve dienstbetrekking: <ul style="list-style-type: none"> • uitzendkracht • tussenpersoon • artiest • thuiswerker • definitie van een arbeidsovereenkomst inclusief benoeming van de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> • gezagsverhouding • loon • persoonlijke arbeid • gedurende zekere tijd • werknemers voor wie geen premies werknemersverzekeringen afgedragen worden |
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • loonheffing wordt niet altijd op het loon van de werknemer ingehouden, maar kan ook plaatsvinden bij de inhoudingsplichtige in de vorm van eindheffing • eindheffingsbestanddelen zijn geen loon voor de werknemersverzekeringen en de Zvw • rubriek 'Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto' • eindheffing niet op de jaaropgaaf |
| 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> • vormen van loon: <ul style="list-style-type: none"> • in geld • in natura (inclusief de wijze van waardering) • in de vorm van aanspraken • loonbegrippen: <ul style="list-style-type: none"> • loon • fiscaal loon • loon voor de loonheffing • tabelloon • brutoloon • nettoloon • pensioengevend loon • sv-loon • overige begrippen: <ul style="list-style-type: none"> • nettoloonovereenkomst • pensioenpremie • cafetariaregeling • bijtelling privégebruik auto van de zaak • verklaring geen privégebruik auto |
| 2.4 | <p>Bij de eenvoudige loonberekening moet de kandidaat de kennis van toetsterm 2.3 (Begrippen) en toetsterm 3.1 (Werkkostenregeling) toepassen.</p> |
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> • loonbestanddelen kunnen worden aangewezen als eindheffingsloon en worden ondergebracht in de vrije ruimte • berekening vrije ruimte • gevolgen overschrijding van vrije ruimte • een bovenmatige vergoeding of verstrekking kan worden ondergebracht in de vrije ruimte • verplicht loon voor de werknemer is: <ul style="list-style-type: none"> • de auto van de zaak • de dienstwoning • de boete • de vergoeding voor criminele activiteiten • gebruikelijkheidstoets |

| | |
|-----|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> • voordelen buiten de dienstbetrekking • intermediaire vergoedingen • vrijgesteld loon: dienstjarenuitkering • verstrekkingen waarvoor de werknemer zelf ten minste de factuurwaarde betaalt • gerichte vrijstellingen: <ul style="list-style-type: none"> • vervoer en reiskosten • studie- en opleidingskosten • maaltijden • verhuiskosten • gereedschappen, communicatiemiddelen, computers die noodzakelijk zijn • korting op producten uit eigen bedrijf • arbovoorzieningen in de werkruimte thuis • nihilwaarderingen: <ul style="list-style-type: none"> • voorzieningen op de werkplek • consumpties op de werkplek die geen deel uitmaken van een maaltijd • uniformen en werkkleding |
| 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> • de loonheffingskortingen bestaan uit de: <ul style="list-style-type: none"> • algemene heffingskorting • arbeidskorting • ouderenkorting • alleenstaande ouderenkorting • jonggehandicaptenkorting • levensloopverlofkorting (t/m 2011 opgebouwd, voor de werknemer die de levensloopregeling voortzet) • afhankelijk van de persoonlijke situatie bestaat recht op kortingen • heffingskorting wel of niet verwerkt in de loonheffingstabellen • toepassing loonheffingskorting • recht op arbeidskorting |
| 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> • doel afdrachtverminderingen • afdrachtvermindering speur- & ontwikkelingswerk • afdrachtvermindering zeevaart • afdracht vermindering onderwijs is vervangen door subsidieregeling Praktijkleren |
| 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> • loonkostenvoordeel (LKV) • lage inkomensvoordeel (LIV) • jeugd-LIV |
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> • doelgroep • voorwaarden • aftrekposten • automatische voorlopige aanslag (AVA) • verplichte aanslag inkomstenbelasting |
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none"> • wanneer de belastingdienst in het kader van de loonheffingen een verzuimboete kan opleggen • maximale hoogte van de verzuimboete |
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Er kan bezwaar worden gemaakt tegen: <ul style="list-style-type: none"> • de beschikkingen van de Belastingdienst • de eigen aangifte • de aanslag • het bedrag dat door de werkgever op de aangifte is afgedragen • voorwaarden waaraan een bezwaar moet voldoen |

| | |
|-----|--|
| 5.1 | <p>Het gaat onder meer om de volgende formulieren:</p> <ul style="list-style-type: none">• melding loonheffingen aanmelding werkgever• wijziging aangiftetijdvak loonheffingen• opgaaf gegevens voor de loonheffingen• opgaaf gegevens voor de loonheffingen studenten- en scholierenregeling• loonaangiftebericht (=aangifte loonheffingen)• loonstaat• jaaropgaaf werknemer• loonopgaaf – loonstrook• aanvraag/ wijziging verklaring geen privégebruik auto• aanvraag loondispensatie• aanvraag jobcoach• ondersteuning bij handicap• aanvraag proefplaatsing• aanvraag vergoeding voorzieningen werkgever• ziekteaangifte• 42e-weekmelding• aanvraag deskundigenoordeel• herstelmelding• plan van aanpak WIA• re-integratieverslag• aanvraag verlenging loondoorbetaling WIA• aanvraag WW-uitkering bij onwerkbaar weer• aanvraag WW-uitkering bij werktijdverkorting• verzoek voorlopige aanslag IB |
|-----|--|

| TOETSMATRIJS | |
|-------------------------|---|
| Diplomalijn(en) | Loonadministratie |
| Diploma('s) | Basiskennis Loonadministratie (BKL®) Medewerker Personeelszaken (MPZ®) |
| Examen | Loonheffingen niveau 3 |
| Versie | 5.1 |
| Geldig vanaf | 01-07-20 |
| Toetsvorm | online examen |
| Toetsduur | 1,25 uur (75 minuten) |
| Totaal aantal vragen | 20 |
| Geslaagd bij | 60% van het totaal aantal te behalen punten *) |
| Toegestane hulpmiddelen | woordenboek rekenmachine geen naslagmateriaal |

| Eindterm | | Toetsterm | Taxonomie van Bloom | Vraagsoort **) | Percentage van het totaal aantal te behalen punten***) |
|----------|---|-----------|---------------------|----------------|--|
| 1 | Loonadministratie, loonbelastingtabellen en loonaangifte. | 1.1 | Kennis | Gesloten | 25-35% |
| | | 1.2 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.3 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.4 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.5 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.6 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.7 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.8 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.9 | Kennis | Gesloten | |
| | | 1.10 | Kennis | Gesloten | |
| 2 | Regelgeving betreffende dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen. | 2.1 | Kennis | Gesloten | 15-25% |
| | | 2.2 | Kennis | Gesloten | |
| | | 2.3 | Kennis | Gesloten | |
| | | 2.4 | Toepassing | Open | |
| 3 | Werkkostenregeling, de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen. | 3.1 | Toepassing | Open | 30-40% |
| | | 3.2 | Begrip | Open | |
| | | 3.3 | Begrip | Open | |
| | | 3.4 | Begrip | Open | |
| | | 3.5 | Kennis | Gesloten | |
| 4 | De voorlopige aanslag (teruggaaf) inkomstenbelasting alsmede van het boeteregime en de bezwaarprocedure. | 4.1 | Kennis | Gesloten | 5-15% |
| | | 4.2 | Kennis | Gesloten | |
| | | 4.3 | Begrip | Open | |
| 5 | Het toepassen van informatie via het invullen van een (elektronisch) formulier. | 5.1 | Toepassing | Open | 1.0 - 11.0% |

| | | | | | | |
|--------|------------------------------------|----|--------------------|-----|------------------|-----|
| Overig | Totaal aantal vragen per kandidaat | 20 | Aandeel kennis | 50% | Aandeel open | 50% |
| | | | Aandeel begrip | 25% | Aandeel gesloten | 50% |
| | | | Aandeel toepassing | 25% | | |

- *) Iemand met 59,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.
- ***) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.
- ****) De percentages kunnen 5% afwijken.

Voor een voorbeeld van door de Associatie gebruikte vraagsoorten, [klik hier](#).