

## Overzicht gelijkstellingen per 01-01-2023

Een gelijkstelling is een vrijstelling op basis van een Associatie-examen op een hoger niveau. Onderstaand overzicht laat zien in welke gevallen een gelijkstelling aangevraagd kan worden voor de aanvraag van een oververkoepelend of functiegericht Associatiediploma.

Voor het aanvragen van een Associatiediploma mag maximaal 50% van de examens die onder dit diploma vallen bestaan uit gelijkstellingen en/of vrijstellingen.

Voor examens die niet in onderstaand overzicht opgenomen zijn is het niet mogelijk om een gelijkstelling aan te vragen.

Gelijkstelling met	op grond van Associatiediploma c.q. -certificaat (niet ouder dan 4 jaar)
<b>Basiskennis Boekhouden (BKB®)</b>	
Alleen t.b.v. Associatiediploma's Financieel Assistent	Bedrijfsadministratie niveau 4 of niveau 5
<b>Basiskennis Calculatie (BKC®)</b>	
Alleen t.b.v. Associatiediploma Financieel Assistent	Kostencalculatie niveau 4 of niveau 5
<b>Associatie Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)</b>	
Financiering niveau 4	Financiering niveau 5
Kostencalculatie niveau 4	Kostencalculatie niveau 5
Bedrijfsadministratie niveau 4	Bedrijfsadministratie niveau 5
<b>Associatiediploma Moderne Bedrijfsadministratie</b>	
Financiering niveau 5	Financiering niveau 6
Kostencalculatie niveau 5	Management Accounting & Control niveau 6
Bedrijfsadministratie niveau 5	Bedrijfsadministratie niveau 6
Belastingwetgeving niveau 5	Belastingrecht niveau 6
<b>Associatiediploma Basiskennis Loonadministratie (BKL®) / Medewerker Personeelszaken (MPZ®)</b>	
Loonheffingen niveau 3	Loonheffingen niveau 4 of niveau 5
Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 3	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4 of niveau 5
Alleen t.b.v. Associatiediploma Medewerker Personeelszaken (MPZ®): Personeel, Organisatie & Communicatie niveau 3	Personeel, Organisatie & Communicatie niveau 4 of Personeel & Organisatie niveau 5 in combinatie met Beroepscommunicatie VPS® niveau 5 of het externe certificaat Communicatie niveau 5
<b>Associatie Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®)</b>	
Loonheffingen niveau 4	Loonheffingen niveau 5
Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 5
Personeel, Organisatie & Communicatie niveau 4	Personeel & Organisatie niveau 5 in combinatie met Beroepscommunicatie VPS® niveau 5 of het externe certificaat Communicatie niveau 5
<b>Personeelsconsulent</b>	
Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 5
Zakelijke Correspondentie Nederlands	Associatie Praktijkdiploma Directiesecretaresse
<b>Medewerker Secretariaat</b>	
Basiskennis Secretariaatspraktijk	Associatiediploma Secretariaatspraktijk niveau 3
Basiskennis Correspondentie Nederlands	Associatiediploma Correspondentie Nederlands of
<b>Secretaresse</b>	
Correspondentie Nederlands	Associatiediploma Zakelijke Correspondentie Nederlands
<b>Directiesecretaresse</b>	
Engels	Anglia / havo/ vwo / mbo / b1 taalniveau / meao