

Correctoren examens Practical Diploma in Payroll Administration (PDL®)

De Associatie voor Examinering is al ruim 75 jaar een van de grootste onafhankelijke exameninstellingen in Nederland met als doel: optimale borging van diploma's en certificaten ten behoeve van een goed functionerende arbeidsmarkt.

Als partner in examinering zet de Associatie haar expertise in voor onderwijsorganisaties, opleidingsinstellingen en brancheorganisaties. Deze Examediensten bestaan uit het aanbieden van toetsdeskundigheid (adviezen, trainingen en workshops), het leveren van examenproducten en het verzorgen van de totale examenlogistiek. De Associatie ontwikkelt daarnaast examens in diverse vakgebieden, neemt ze af en verzorgt de correctie.

Het Practical Diploma in Payroll Administration (PDL®) bestaat uit de volgende examens: Payroll Taxes level 4, Employment Law & Social Security level 4, en Personnel, Organization & Communication level 4.

De Associatie is per direct op zoek naar (freelance) correctoren voor de drie examens van het Engelse PDL®-diploma.

Functie-inhoud

De belangrijkste taken zijn:

- Open vragen in het examenwerk corrigeren op basis van de opgestelde correctiemodellen;
- Nauwkeurig het aantal punten bepalen en invoeren in de software;
- Beoordeeld examenwerk binnen de vastgestelde termijn aanleveren;
- Aanvullende opmerkingen bij examenvragen geven indien er zich onduidelijkheden voordoen.

Wat verwachten wij?

U voldoet aan de eisen zoals die zijn vermeld in het 'Functieprofiel Corrector'.

Daarnaast kunt u aan de volgende eisen voldoen:

- Ruime, actuele praktijkervaring binnen het vakgebied;
- Actuele vakkennis;
- Beheersing van de examenstof;
- Hbo werk- en denkniveau;
- Beschikbaar zijn voor correctorenbijeenkomsten met als doel afstemming met collega correctoren;
- Goed bereikbaar en voldoende beschikbaar voor correctie zijn door het jaar heen;
- Een goede beheersing van de Engelse taal.

Informatie en sollicitatie

Bent u enthousiast geworden en denkt u, na een korte training, in staat te zijn om examenvragen te corrigeren? Stuur dan uw sollicitatiebrief met cv per e-mail naar vacature@associatie.nl.

Meer informatie over het Practical Diploma in Payroll Administration (PDL®) vindt u [hier](#).

Voor vragen over de functie kunt u contact opnemen met Isabel van Wijk via i.vwijk@associatie.nl.