

Ontwikkelaar examenvragen Personnel, Organization & Communication level 4

De Associatie voor Examinering is al ruim 75 jaar een van de grootste onafhankelijke exameninstellingen in Nederland met als doel: optimale borging van diploma's en certificaten ten behoeve van een goed functionerende arbeidsmarkt.

Als partner in examinering zet de Associatie haar expertise in voor onderwijsorganisaties, opleidingsinstellingen en brancheorganisaties. Deze Examediensten bestaan uit het aanbieden van toetsdeskundigheid (adviezen, trainingen en workshops), het leveren van examenproducten en het verzorgen van de totale examenlogistiek. De Associatie ontwikkelt daarnaast examens in diverse vakgebieden, neemt ze af en verzorgt de correctie.

Het certificaat Personnel, Organization & Communication level 4 biedt een mooie meerwaarde voor de personeels- en salarisadministrateur. Dit certificaat is onderdeel van het 'Practical Diploma in Payroll Administration' (PDL®).

De Associatie is per direct op zoek naar (freelance) ontwikkelaars examenvragen voor Personnel, Organization & Communication level 4. Het gaat om de volgende vakgebieden:

- Organization (e.g. structures);
- Professional aspects;
- Personnel (e.g. HR);
- Accounting administration data processing;
- Communication (e.g. aspects of a message).

Functie-inhoud

De belangrijkste taken zijn:

- Ontwikkelen van online examenvragen inclusief correctiemodel in de Engelse taal op basis van het examenprogramma en volgens onze toetstechnische criteria;
- Bijstellen van examenvragen op basis van feedback op de concepten;
- Beoordelen van examenvragen inclusief correctiemodel op basis van het examenprogramma en het doen van verbetervoorstellen.

Wat verwachten wij?

U voldoet aan de eisen zoals die zijn vermeld in het 'Functieprofiel Ontwikkelaar Examenvragen'. Daarnaast kunt u, omdat u uit het vakgebied komt en hier dagelijks mee te maken hebt, aan de volgende vakinhoudelijke eisen voldoen:

- Opleiding en ruime praktijkervaring binnen het betreffende vakgebied;
- Actuele kennis die aansluit bij Personeel, Organisatie & Communicatie;
- Beheersing van de examenstof, boven de stof staan;
- Minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Ervaring met het opstellen van examens en het werken met toetsmatrijzen is een pre;
- Goede beheersing van de Engelse taal.

Informatie en sollicitatie

Bent u enthousiast geworden en denkt u, na een korte training, in staat te zijn om examenvragen te ontwikkelen? Stuur dan uw sollicitatiebrief met cv per e-mail naar vacature@associatie.nl.

Meer informatie over het Personnel, Organization & Communication level 4 examen vindt u [hier](#).

Voor vragen over de functie kunt u contact opnemen met Isabel van Wijk via i.vwijk@associatie.nl.