

Vaststeller examenvragen Personnel, Organization & Communication level 4

De Associatie voor Examinering is al ruim 75 jaar een van de grootste onafhankelijke exameninstututen in Nederland met als doel: optimale borging van diploma's en certificaten ten behoeve van een goed functionerende arbeidsmarkt.

Als partner in examinering zet de Associatie haar expertise in voor onderwijsorganisaties, opleidingsinstututen en brancheorganisaties. Deze Examendiensten bestaan uit het aanbieden van toetsdeskundigheid (adviezen, trainingen en workshops), het leveren van examenproducten en het verzorgen van de totale examenlogistiek. De Associatie ontwikkelt daarnaast examens in diverse vakgebieden, neemt ze af en verzorgt de correctie.

De Associatie is per direct op zoek naar een (freelance) vaststeller examenvragen voor Personnel, Organization & Communication level 4. Het gaat om de volgende vakgebieden:

- Organization (e.g. structures);
- Professional aspects;
- Personnel (e.g. HR);
- Accounting administration data processing;
- Communication (e.g. aspects of a message).

Functie-inhoud

De belangrijkste taken zijn:

- Beoordelen van examenvragen inclusief correctiemodel op basis van het examenprogramma en het doen van verbetervoorstellen.
- Vaststellen van online examenvragen inclusief correctiemodel op basis van het examenprogramma en volgens onze toetstechnische criteria;
- Zorgen voor een itembank en voorbeeldexamens die aansluiten op de actualiteit.

Wat verwachten wij?

Je voldoet aan de eisen zoals die zijn vermeld in het 'Functieprofiel Vaststeller Examenvragen'. Daarnaast kun je, omdat je uit het vakgebied komt en hier dagelijks mee te maken hebt, aan de volgende vakinhoudelijke eisen voldoen:

- Opleiding en ruime praktijkervaring binnen het betreffende vakgebied;
- Beheersing van de examenstof, boven de stof staan;
- Minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Niet betrokken bij het opleiden van cursisten voor betreffende examens;
- Ervaring met het opstellen van examens en het werken met toetsmatrijzen is een pre;
- Goede beheersing van de Engelse taal.

Informatie en sollicitatie

Ben je enthousiast geworden en denk je, na een korte training, in staat te zijn om examenvragen vast te stellen? Stuur dan je sollicitatiebrief met cv per e-mail naar vacature@associatie.nl.

Meer informatie over het examen Personnel, Organization & Communication level 4 vind je hier.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Isabel van Wijk via 06 83560409 of i.vwijk@associatie.nl.