

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)
Examen	Bedrijfsadministratie niveau 4
Niveau	Vergelijkbaar met mbo 4
Versie	4.3
Geldig vanaf	01-09-24
Vastgesteld op	19-12-22
Vastgesteld door	Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	geen

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1	Journaliseren voor een eenmanszaak, besloten vennootschap (bv) en				K	B	T	A
1.1	De kandidaat kan boekingen en correctieboekingen maken van (retour)inkopen en (retour)verkoop inclusief betalingskortingen en kredietbeperkingstoeslag, waarbij er een vaste volgorde is tussen de ontvangst en afgifte van de goederen en facturen en waarbij de goederen worden geadministreerd tegen inkoopprijs of vaste verrekenprijs. De vaste verrekenprijs is hierbij de gemiddelde inkoopprijs. *)						x	
1.2	De kandidaat kan boekingen maken van de aankoop, inruil, buitengebruikstelling en verkoop van vaste activa, alsmede van de afschrijving op vaste activa.						x	
1.3	De kandidaat kan boekingen maken van het ontstaan, toenemen en afnemen van onderhoudsvoorzieningen en voorzieningen van incurante voorraden.						x	
1.4	De kandidaat kan boekingen maken van het ontstaan en de betaling van kosten en van het ontstaan en de ontvangst van opbrengsten, waarbij de permanence de l'inventaire wordt toegepast. *)						x	
1.5	De kandidaat kan boekingen en correctieboekingen maken van privéstortingen en -onttrekkingen van kasgeld, van goederen, van het privégebruik van de auto door de ondernemer en het privégebruik van de auto door medewerkers inclusief de over het privégebruik verschuldigde omzetbelasting.						x	
1.6	De kandidaat kan boekingen maken van de loonkosten inclusief vakantiegeld, het werkgeversaandeel sociale lasten en pensioenpremies, de loonheffingen en de afdracht aan de Belastingdienst en andere instanties.						x	
1.7	De kandidaat kan boekingen maken van het aantrekken en aflossen van vreemd vermogen.						x	
1.8	De kandidaat kan boekingen maken van kas- en voorraadverschillen.						x	
1.9	De kandidaat kan boekingen maken van quasi-goederen die een waarde vertegenwoordigen, zoals cadeaubonnen.						x	
1.10	De kandidaat kan de boeking maken van de winstverdeling in een bv.						x	
1.11	De kandidaat kan de boeking maken van de winstverdeling in een v.o.f.						x	
1.12	De kandidaat kan de boekingen maken van het intreden en uittreden van vennoten in een v.o.f.						x	
1.13	De kandidaat kan de aangifte omzetbelasting, de suppletieaangifte omzetbelasting en de afdracht van de omzetbelasting boeken.						x	
2	Samenstellen van dagboeken, grootboekrekeningen en een kolommenbalans				K	B	T	A
2.1	De kandidaat kan dagboeken, grootboekrekeningen en een kolommenbalans samenstellen en kan voorafgaande journaalposten maken van nog te boeken financiële feiten en correcties van foutieve boekingen.						x	
3	Boekingen in een geautomatiseerde omgeving				K	B	T	A
3.1	De kandidaat kan, aan de hand van boekingstukken, invoerschermen invullen in een geautomatiseerde omgeving van het inkoopboek, van het verkoopboek, van het bankboek, het kasboek en het memoriaal en kan correctieboekingen maken van foutief ingevulde invoerschermen.						x	

Toelichting op toetstermen	
Toetster	Toelichting
1.1	Correctieboekingen zijn zonder kredietbeperkingstoeslag.
1.4	Onder het ontstaan en de betaling van kosten valt onder andere: <ul style="list-style-type: none">- de boeking van een inkoopfactuur van kosten- de boeking van de interest bij een hypothecaire lening Onder het ontstaan en de ontvangst van opbrengsten valt onder andere: <ul style="list-style-type: none">- de boeking van de huur of interest

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)
Examen	Bedrijfsadministratie niveau 4
Versie	4.3
Geldig vanaf	01-09-24
Toetsvorm	online
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Geslaagd bij	55% van het totaal aantal te behalen punten *)
Totaal aantal vragen	18
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
1	1.1	15	16	Open vragen			x	
	1.2	6	7	Open vragen			x	
	1.3	4	5	Open vragen			x	
	1.4, 1.7	13	14	Open vragen			x	
	1.5	6	7	Open vragen			x	
	1.6, 1.8, 1.9	4	5	Open vragen			x	
	1.10, 1.11	6	7	Open vragen			x	
	1.12, 1.13	4	5	Open vragen			x	
2	2.1	15	16	Open vragen			x	
3	3.1	20	21	Open vragen			x	
Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:					K	B	T	A

100%

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 54,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.