

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Bedrijfsadministratie niveau 6
Niveau	Vergelijkbaar met hbo
Versie	3.0
Geldig vanaf	01-09-24
Vastgesteld op	15-08-23
Vastgesteld door	Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Geen

Eind- en toetstermen								
*) = Zie toelichting								
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen								
1.	Voorinkoop en voorverkoopcontracten bij een handelsonderneming				K	B	T	A
	1.1	De kandidaat kan voorinkoopcontracten in de boekhouding verwerken.					x	
	1.2	De kandidaat kan voorverkoopcontracten in de boekhouding verwerken.					x	
2.	De jaarrekening voor een handels- of dienstverlenende onderneming				K	B	T	A
	2.1	De kandidaat kan, vanuit een saldibalans, een interne resultatenrekening ten behoeve van de managementrapportage opstellen (de analytische winst-en-verliesrekening, de categoriale winst-en-verliesrekening en de functionele winst-en-verliesrekening), (correctie)boekingen maken en controleberekeningen uitvoeren.					x	
	2.2	De kandidaat kan vanuit de enkelvoudige jaarrekeningen een geconsolideerde balans en een geconsolideerde resultatenrekening opstellen. *)					x	
	2.3	De kandidaat kan boekingen maken van de verschillen tussen het vennootschappelijke resultaat en het fiscale resultaat, inclusief belastinglatenties.					x	
3.	Gemengde- en flexibelekostenbudgettering				K	B	T	A
	3.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken in geval van gemengdekostenbudgettering inclusief seizoencorrecties.					x	
	3.2	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren bij gemengdekostenbudgettering.						x
	3.3	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken in geval van flexibelekostenbudgettering inclusief seizoencorrecties.					x	
	3.4	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren bij flexibelekostenbudgettering.						x
	3.5	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake kostenbudgetten.					x	
4.	Het fabricageresultaat bij een productieonderneming				K	B	T	A
	4.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van werkelijke fabricagekosten en standaardfabricagekosten.					x	
	4.2	De kandidaat kan, uitgaande van het standaard brutoverbruik, het afvalresultaat verwerken waarbij afval wel of geen waarde kan hebben.					x	
	4.3	De kandidaat kan, uitgaande van het standaard brutoverbruik, intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren inzake het afvalresultaat.						x
	4.4	De kandidaat kan het uitvalresultaat verwerken waarbij uitval wel of geen waarde kan hebben en waarbij grondstoffen kunnen worden teruggewonnen.					x	
	4.5	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren inzake het uitvalresultaat.						x
	4.6	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake het fabricageresultaat.					x	
5.	Het verkoopresultaat bij een handels- of dienstverlenende onderneming				K	B	T	A
	5.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het standaardverkoopresultaat.					x	
	5.2	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het resultaat op directe verkoopkosten.					x	
	5.3	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het rabatresultaat.					x	
	5.4	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van het ordergroottesresultaat.					x	
	5.5	De kandidaat kan intracomptabele en extracomptabele analyses uitvoeren inzake het verkoopresultaat.						x
	5.6	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake het verkoopresultaat.					x	
6.	Boekingen en (controle)berekeningen voor dienstverlenende ondernemingen				K	B	T	A
	6.1	De kandidaat kan (correctie)boekingen en berekeningen maken voor dienstverlenende ondernemingen waarbij de nadruk ligt op controlerende tussenrekeningen en standenregisters.					x	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
Alle	De kandidaat kan (correctie)boekingen maken van de permenance de 'l inventaire op de goederenbeweging en op de kosten en opbrengsten.
2.2	De kandidaat kan een geconsolideerde balans en een geconsolideerde resultatenrekening opstellen waarbij sprake is van: <ul style="list-style-type: none">• een moedermaatschappij en één 100% dochter• leveringen en verkoop van goederen tussen moeder en dochter (intercompany-winst)• intercompanyfinanciering

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Bedrijfsadministratie niveau 6
Versie	3.0
Geldig vanaf	01-09-24
Toetsvorm	Online
Toetsduur	2,5 uur (150 minuten)
Totaal aantal vragen	16 (6 vragen en 3 casussen die uit drie of vier vragen bestaan)
Geslaagd bij	55% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboek, rekenmachine

Eindterm		Toetsterm	Taxonomie van Bloom		Vraagsoort**)		Percentage van het totaal aantal te behalen punten***)	
1		1.1, 1.2	Toepassing		Open vraag		6-7	
2		2.1	Toepassing		Open vraag		0-7	
		2.2	Toepassing		Open vraag		10	
		2.3	Toepassing		Open vraag		10	
3		3.1, 3.3	Toepassing		Open vraag		6-7	
		3.2, 3.4	Analyse		Open vraag		6-7	
		3.5	Toepassing		Open vraag		6-7	
4		4.1, 4.6	Toepassing		Open vraag		6-7	
		4.2, 4.4	Toepassing		Open vraag		6-7	
		4.3, 4.5	Analyse		Open vraag		6-7	
5		5.1, 5.2	Toepassing		Open vraag		6-7	
		5.3, 5.4	Toepassing		Open vraag		6-7	
		5.5	Analyse		Open vraag		6-7	
		5.6	Toepassing		Open vraag		6-7	
6		6.1	Toepassing		Open vraag		0-7	
Overig	Totaal aantal vragen per kandidaat	15-18	Aandeel kennis	0%	Aandeel toepassing	81% - 82%	Aandeel open	100%
			Aandeel begrip	0%	Aandeel analyse	18% - 19%	Aandeel gesloten	0%

*) Iemand met 54,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren.

***) De percentages kunnen 5% afwijken.