

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel-Administratief
Diploma('s)	Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)
Examen	Kostencalculatie niveau 4
Niveau	Vergelijkbaar met mbo 4
Versie	5.1
Geldig vanaf	1-07-24
Vastgesteld op	1-01-21
Vastgesteld door	Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	geen

Eind- en toetstermen

*) = Zie toelichting

K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen

1	De kandidaat kan kostprijs- en verkoopprijsberekeningen maken bij een handelsonderneming en dienstverlenende onderneming.	K	B	T	A
1.1	De kandidaat kan voorbeelden geven van of kan de verschillen beschrijven tussen: <ul style="list-style-type: none"> • directe kosten en indirecte kosten; • variabele kosten en constante (vaste) kosten; • proportioneel, progressief en degressief variabele kosten; • werkelijke bezetting en normale bezetting; • primitieve opslagmethode en verfijnde opslagmethode; • (integrale) kostprijs en (integrale) commerciële kostprijs. 		x		
1.2	De kandidaat kan het factuurbedrag van een inkoop berekenen.			x	
1.3	De kandidaat kan berekeningen maken met vreemde valuta in de notering waarbij euro's uitgedrukt worden in de vreemde valuta.			x	
1.4	De kandidaat kan berekeningen maken van het verkoopfactuurbedrag met toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • tarra; • rabat; • korting voor contant; • kredietbeperkingstoeslag; • omzetbelasting. 			x	
1.5	De kandidaat kan berekeningen maken van: <ul style="list-style-type: none"> • de inkoopprijs; • de kostprijs; • de verkoopprijs; • de consumentenprijs; • de brutowinst en de nettowinst aan de hand van de goederenbeweging; • de inkoopwaarde. 			x	
1.6	De kandidaat kan berekeningen maken met directe en indirecte kosten.			x	
1.7	De kandidaat kan berekeningen maken met de primitieve en verfijnde opslagmethode en de brutowinstopslagmethode.			x	
1.8	De kandidaat kan berekeningen maken met: <ul style="list-style-type: none"> • variabele kosten; • constante kosten; • werkelijke bezetting; • normale bezetting. 			x	
1.9	De kandidaat kan berekeningen maken met: <ul style="list-style-type: none"> • proportioneel variabele kosten; • progressief variabele kosten; • degressief variabele kosten; 			x	
1.10	De kandidaat kan voor de berekening van de kostprijs het machine-uurtarief en het mensuurtarief berekenen.			x	
1.11	De kandidaat kan met toepassing van de delingscalculatie en de opslagmethoden berekeningen maken van: <ul style="list-style-type: none"> • de kostprijs; • de commerciële kostprijs; • de verkoopprijs; 			x	
1.12	De kandidaat kan de kostprijs en de commerciële kostprijs berekenen op basis van variabele kostencalculatie (direct costing).			x	

1.13	De kandidaat kan de afschrijvingskosten en de interestkosten van een duurzaam productiemiddel berekenen als wordt afgeschreven met: <ul style="list-style-type: none"> • een vast percentage van de aanschafprijs; • een vast percentage van de boekwaarde. 			x	
1.14	De kandidaat kan voorbeelden geven van complementaire kosten.		x		
1.15	De kandidaat kan de economische gebruiksduur van een duurzaam productiemiddel berekenen en kan daarvoor berekeningen maken van: <ul style="list-style-type: none"> • de afschrijvingskosten op basis van een gegeven aanschafprijs en een restwaarde van nihil; • de complementaire kosten; • de interest over de gemiddelde boekwaarde gedurende de gebruiksduur van het duurzame productiemiddel. 			x	
1.16	De kandidaat kan een break-evengrafiek interpreteren.		x		
1.17	De kandidaat kan berekeningen maken van: <ul style="list-style-type: none"> • de dekkingsbijdrage; • de break-evenafzet; • de break-evenomzet. 			x	
2	De kandidaat kan de resultaten van inkoop en verkoop en het resultaat berekenen van een handelsonderneming en van de prestaties van een dienstverlenende onderneming.	K	B	T	A
2.1	De kandidaat kan de verschillen aangeven tussen: <ul style="list-style-type: none"> • het verkoopresultaat (transactieresultaat) en het bedrijfsresultaat • het resultaat vóór belasting en het resultaat na belasting 		x		
2.2	De kandidaat kan het verkoopresultaat berekenen. En vanuit een gegeven verkoopresultaat berekeningen maken van: <ul style="list-style-type: none"> • de afzet; • de inkoopprijs; • de verkoopprijs. 			x	
2.3	De kandidaat kan berekeningen maken van: <ul style="list-style-type: none"> • het bezettingsresultaat; • het bedrijfsresultaat (Ebit); • het resultaat vóór belasting; • het resultaat na belasting. 			x	
2.4	De kandidaat kan de winst van een eenmanszaak berekenen door middel van een vermogensvergelijking.			x	

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)
Examen	Kostenrekening niveau 4
Versie	5.1
Versie geldig vanaf	1-7-2024
Toetsvorm	Online
Toetsduur	1,5 uur (90 minuten)
Totaal aantal vragen	17
Geslaagd bij	56 % van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboek, rekenmachine

Eindterm		Toetsterm	Taxonomie van Bloom		Vraagsoort**)		Percentage van het totaal aantal te behalen punten***)	
1		1.1	Begrip		Gesloten vraag		4-5	
		1.2	Toepassing		Open vraag		4-5	
		1.3	Toepassing		Open vraag		4-5	
		1.4	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.5	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.6	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.7	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.8, 1.9	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.10, 1.12	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.11	Toepassing		Open vraag		7-8	
		1.13	Toepassing		Open vraag		4-5	
		1.14, 1.16	Begrip		Gesloten vraag		0-3	
		1.15	Toepassing		Open vraag		9-10	
		1.17	Toepassing		Open vraag		4-5	
2		2.1	Begrip		Gesloten vraag		0-3	
		2.2, 2.4	Toepassing		Open vraag		4-5	
		2.3	Toepassing		Open vraag		7-8	
Overig	Totaal aantal vragen per kandidaat	17	Aandeel kennis	0%	Aandeel toepassing	92-93%	Aandeel open	92-93%
			Aandeel begrip	7-8%	Aandeel analyse	0%	Aandeel gesloten	7-8%

*) Iemand met 55,99 % van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

***) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

****) De percentages kunnen 5% afwijken.