

EXAMENPROGRAMMA

| | |
|-------------------------|--|
| Diplomalijn(en) | Loonadministratie |
| Diploma('s) | Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) |
| Examen | Loonheffingen niveau 4 |
| Niveau | Onderdeel van Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4 |
| Versie | 7.1 |
| Geldig vanaf | 01-03-25 |
| Vastgesteld op | 01-04-22 |
| Vastgesteld door | Bestuur Associatie voor Examinering |
| Bijzonderheden | Het certificaat Loonheffingen niveau 4 heeft een geldigheidsduur van vier jaar. |

| Eind- en toetstermen | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|----------|----------|----------|----------|
| *) = Zie toelichting | | | | | | | | | |
| K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen | | | | | | | | | |
| 1 | De kandidaat heeft kennis van de loonadministratie en van de loonaangifte. | | | | | K | B | T | A |
| | 1.1 | De kandidaat kan de regels van de loonaangifte uitleggen. *) | | x | | | | | |
| | 1.2 | De kandidaat kan de regels van de loonheffingstabellen in een concrete situatie toepassen. *) | | | x | | | | |
| | 1.3 | De kandidaat kan de regels van de premiebetaling in een concrete situatie toepassen. *) | | | x | | | | |
| | 1.4 | De kandidaat kan de premies werknemersverzekeringen en de Zvw-bijdrage berekenen via de methode voorschrijdend cumulatief rekenen (VCR). | | | x | | | | |
| | 1.5 | De kandidaat kan de regels van de inhouding en afdracht toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 1.6 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer bij indiensttreding toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 1.7 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot de overige administratieve verplichtingen van de werkgever en de werknemer toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| 2 | De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen. | | | | | K | B | T | A |
| | 2.1 | De kandidaat kan de regels van de dienstbetrekking toepassen. *) | | | x | | | | |
| | 2.2 | De kandidaat kan de regels van de loonheffingen samenvatten. *) | | x | | | | | |
| | 2.3 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inhoudingsplicht formuleren. *) | | x | | | | | |
| | 2.4 | De kandidaat kan de regels van het loonbegrip toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 2.5 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de eindheffingen toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 2.6 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 2.7 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage toepassen in een concrete situatie. | | | x | | | | |
| | 2.8 | De kandidaat kan de regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken signaleren en interpreteren. *) | | x | | | | | |
| 3 | De kandidaat heeft kennis van de werkkostenregeling en van de vrijstellings- en kortingsmogelijkheden inzake loonheffing en premies werknemersverzekeringen. | | | | | K | B | T | A |
| | 3.1 | De kandidaat kan de werkkostenregeling toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 3.2 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de heffingskortingen toepassen in een concrete situatie. *) | | | x | | | | |
| | 3.3 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving met betrekking tot afdrachtverminderingen toepassen in een concrete situatie. | | | x | | | | |
| | 3.4 | De kandidaat kan de mogelijkheden van het eigenrisicodragerschap toelichten. | | x | | | | | |
| | 3.5 | De kandidaat kan voor een concrete situatie aangeven of er recht is op loonkostenvoordelen (LKV). | | x | | | | | |
| 4 | De kandidaat heeft kennis van de inkomstenbelasting, alsmede van het boeteregime, de bezwaarprocedure en aansprakelijkheid. | | | | | K | B | T | A |

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|---|---|--|
| | 4.1 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de voorlopige aanslag inkomstenbelasting toepassen in een concrete situatie.*) | | | x | |
| | 4.2 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van het boeteregime toepassen in een concrete situatie.*) | | | x | |
| | 4.3 | De kandidaat kan de wettelijke regelgeving van de bezwaarprocedure toepassen in een concrete situatie.*) | | x | | |
| | 4.4 | De kandidaat moet de regelgeving omtrent aansprakelijkheid kunnen signaleren en interpreteren. | | x | | |

| Toelichting op toetstermen | |
|----------------------------|---|
| Toetsterm | Toelichting |
| 1.1 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richtlijnen voor de loonaangifte met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • aangiftetijdvak • methoden van aangifte • tijdstip van aangifte • nihilaangifte en nulaangifte • de controles die de Belastingdienst toepast op de loonaangifte • de richtlijnen voor het corrigeren van fouten of onvolledigheden in een reeds verzonden aangifte • richtlijnen voor het betalen van de loonheffingen • verrekeningsmogelijkheid met de teruggaaf omzetbelasting • het verschil tussen de belastingrente en de invorderingsrente <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>competente inspecteur</i> • <i>directe en indirecte belastingen</i> • <i>persoonlijke en zakelijke belastingen</i> • <i>voldoenings- en afdrachtbelastingen</i> • <i>aanslag- en aangiftebelastingen</i> • <i>navordering</i> • <i>belastingobject en belastingsubject</i> • <i>tijdvakbelasting en tijdstipbelasting</i> • <i>identificerende gegevens, werknemersgegevens en collectieve gegevens</i> • <i>loonbeslag</i> • <i>het berekenen van de belastingrente</i> • <i>het berekenen van de invorderingsrente</i> |
| 1.2 | <p>Het gaat om de volgende loonheffingstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • witte en groene tabellen • tijdvaktabellen en tabellen voor bijzondere beloningen • tabellen voor bijzondere groepen werknemers <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>regels voor de samenvoeging van lonen</i> • <i>progressief tarief loonbelasting</i> • <i>gecombineerd heffingspercentage</i> • <i>aangeven verschillen tussen de tabellen</i> • <i>tabellen voor herleidingssituaties</i> |
| 1.3 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kolommen van de loonstaat waarin de grondslag wordt gevonden voor de berekening van: <ul style="list-style-type: none"> • de premies werknemersverzekeringen • de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw • de loonheffing • berekening per loontijdvak • maximumpremieloon en maximumbijdrageloon • teruggaaf van teveel afgedragen werknemersbijdrage Zvw • gemoedsbezwaarde werknemer en werkgever |

| | |
|-----|--|
| 1.5 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de grondslag voor de loonheffing • in te houden en af te dragen loonheffing • genietingsmoment • uitzonderingen op de hoofdregel voor het inhouden van loonheffing, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • fictief loon (gebruikelijkloonregeling) • betaald loon over tijdvakken in het vorige jaar • variabele kilometervergoedingen • loon van een directeur-grotaandeelhouder (dga) op een ongebruikelijk tijdstip • nabetalingen: loon-over-systematiek <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheden bij uitbetaling van postuum loon • heffingsgrondslag voor de artiest, beroepssporter en het buitenlands gezelschap |
| 1.6 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formaliteiten met betrekking tot de identificatieplicht • formaliteiten met betrekking tot de gegevens voor de loonheffingen • eerstedagsmelding • anoniementarief • loonstrook |
| 1.7 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanmelding als werkgever • loonadministratie • fusie, overname en verandering van rechtsvorm • rubrieken van de loonstaat • inkomstenverhouding • jaaropgaaf • bewaartermijnen en controle door de Belastingdienst • einde van de inhoudingsplicht of van de dienstbetrekking <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • informatieplicht richting Belastingdienst • boekenonderzoek • bedrijfsbezoek • waarneming ter plaatse • meewerken aan controle • informatieverzoeken |

| | |
|-----|--|
| 2.1 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soorten dienstbetrekkingen • onderscheid tussen dienstbetrekkingen voor alle loonheffingen en arbeidsrelaties die geen dienstbetrekking zijn voor de werknemersverzekeringen • bijzondere arbeidsrelaties, <ul style="list-style-type: none"> • pseudowerknemers (opting-in), • stagiaires • directeur-groootaandeelhouder (DGA). • uitzendkrachten en payrollmedewerkers, • oproepkrachten, • vrijwilligers, • thuiswerkers en hun hulpen, • personeel of dienstverlening aan huis, • studenten en scholieren, • werknemers die de AOW-leeftijd hebben bereikt. • betekenis van de Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde •• het herkennen van verschillende regels van de dienstbetrekking en van een ZZP'er <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werken over de grens: loonbelasting • werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid • verdragen ter voorkoming van dubbele belasting • eenzijdige regeling ter voorkoming van dubbele belasting • begrippen vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger • begrippen detachering en uitzending • vergoeding van extraterritoriale kosten • verdragen inzake sociale zekerheid en de EG-verordeningen • richtlijnen met betrekking tot grensarbeiders • mogelijkheid van salary split |
| 2.2 | <p>De vier onderdelen van het begrip loonheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loonbelasting • premie volksverzekeringen • premie werknemersverzekeringen • inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zvw <p>• De eerste twee worden samen loonheffing genoemd en zijn in principe een werknemerslast.</p> <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werken over de grens: loonbelasting • werken over de grens: premieheffing sociale zekerheid |
| 2.3 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrippen inhoudingsplichtige en werkgever • inhoudingsplichtige bij tegenwoordige en bij vroegere dienstbetrekking <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inhoudingsplicht in bijzondere situaties: <ul style="list-style-type: none"> • fictieve dienstbetrekking • management-bv • artiesten-bv • doorbetaaldloonregeling • opeenvolgende inhoudingsplichtigen • samenhangende groep inhoudingsplichtigen • niet in Nederland gevestigde werkgever • verhaalsrecht van de inhoudingsplichtige |

| | |
|-----|---|
| 2.4 | <p>Het gaat om de volgende regels</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniform loonbegrip • geen loon of geen belast loon • bijzonderheden bij loon in geld: <ul style="list-style-type: none"> • nettoloonafpraak • fooien en ander loon van derden • uitkeringen die de werkgever doorbetaalt • vaste kostenvergoedingen • uitkeringen en verstrekkingen bij bijzondere gebeurtenissen • ontslagvergoedingen • excessieve vertrekvergoedingen • bijzonderheden bij loon in natura: <ul style="list-style-type: none"> • waarderingsmethode • eigen bijdrage • normbedragen • nihilwaarderingen • geschenken • bijzonderheden bij loon in de vorm van aanspraken: <ul style="list-style-type: none"> • aanspraken en uitkeringen op grond van aanspraken • vrijgestelde uitkeringen en verstrekkingen • pensioen-, prepensioen- en vutregelingen • hoofdregel en omkeerregel • negatief loon • belaste verzekeringsuitkeringen • vergoeding, verstrekking en ter beschikking stelling • cafetariaregeling • vervoer en reiskosten • loon in natura • vrijgesteld loon • vergoedingen voor intermediaire kosten |
| | <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gevolgen voor de loonheffingen bij: <ul style="list-style-type: none"> • aandelenopties • smartengeld • onzuivere pensioenregeling |
| 2.5 | <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pseudo-eindheffingen |
| 2.6 | <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • regeling bij meer inkomstenverhoudingen bij dezelfde werkgever |
| 2.8 | <p><i>Het gaat om de volgende regels met betrekking tot verloning van grensoverschrijdend werken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • verdragen • de 183-dagen regeling • de 30% regeling |
| 3.1 | <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • internationale aspecten van de werkkostenregeling • richtlijnen met betrekking tot ambulante werknemers |
| 3.2 | <p>Het gaat om de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via inkomstenbelasting/premies volksverzekeringen of via loonheffing • wel of niet via tabellen <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • verdeling van een heffingskorting in een belasting- en een premiedeel |

| | |
|-----|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> • betekenis voorlopige aanslag (teruggaaf) Inkomstenbelasting / Premies volksverzekeringen • gevolgen voorlopige teruggaaf voor de werknemer • invullen verzoek voorlopige teruggaaf <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Samenhang tussen loonbelasting en inkomstenbelasting</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aangifte en aanslag</i> • <i>te verrekenen met de verschuldigde inkomstenbelasting</i> • <i>navordering</i> • <i>binnenlandse en buitenlandse belastingplicht</i> • <i>fiscaal partner</i> • <i>woonplaats</i> • <i>lijfrente</i> • <i>boxensysteem met de drie boxen</i> • <i>verzamelinkomen</i> • <i>winst uit onderneming: winstbegrip, mkb-vrijstelling, ondernemersaftrek</i> • <i>belastbaar loon: loonbegrip, reisaftrek</i> • <i>resultaat uit overige werkzaamheden</i> • <i>belaste inkomsten uit eigen woning</i> • <i>uitgaven voor inkomensvoorzieningen</i> • <i>de heffingskortingen die de inkomstenbelasting kent</i> |
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none"> • maatregelen bij te late aangifte en bij te late afdracht • verzuimboetes en vergrijpboetes in de aangiftesfeer • vrijwillige verbetering • afwezigheid van iedere schuld • recidive <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Algemene termijnenwet</i> • <i>Invorderingswet 1990 met betrekking tot de volgende onderwerpen:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>invorderingsmogelijkheden bij niet-betaling</i> • <i>toerekening van de termijnen</i> |
| 4.3 | <p><i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>klachtenprocedure</i> • <i>beroep, hoger beroep en cassatie</i> • <i>overslaan van bezwaar en beroep</i> • <i>uitstel van betaling</i> • <i>vertegenwoordiging</i> |
| 4.4 | <p>Het gaat om de volgende regels van aansprakelijkheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inlenersaansprakelijkheid - ketenaansprakelijkheid - bestuurdersaansprakelijkheid |

| TOETSMATRIJS | |
|-------------------------|--|
| Diplomalijn(en) | Loonadministratie |
| Diploma('s) | Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) |
| Examen | Loonheffingen niveau 4 |
| Versie | 7.1 |
| Geldig vanaf | 01-03-25 |
| Toetsvorm | online examen |
| Toetsduur | 2 uur (120 minuten) |
| Totaal aantal vragen | 24 |
| Geslaagd bij | 58% van het totaal aantal te behalen punten *) |
| Toegestane hulpmiddelen | woordenboek rekenmachine Handboek Loonheffingen De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid De Kleine Gids voor het Nederlandse arbeidsrecht. |

| Eindterm | Toetsterm(en) | %age pnt min | %age pnt max | Vraagsoort **) | K | B | T | A |
|--------------|---|--------------|--------------|----------------|---|---|---|---|
| 1, 2, 3 en 4 | 1.1, 2.2, 2.3, 2.8, 3.4, 3.5, 4.3 en 4.4 | 19 | 20 | Gesloten | | x | | |
| 1 en 4 | 1.6, 1.7, 4.1 en 4.2 | 11 | 12 | Gesloten | | | x | |
| 1, 2 en 3 | 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 3.2, 3.3 | 30 | 31 | Open | | | x | |
| 1 | 1.4 | 7 | 8 | Open | | | x | |
| 2 | 2.4 | 15 | 16 | Open | | | x | |
| 3 | 3.1 | 15 | 16 | Open | | | x | |

Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:

| K | B | T | A |
|---|----|----|---|
| | 19 | 81 | |

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

*) Iemand met 57,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.