

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Externe Verslaggeving niveau 6
Niveau	Vergelijkbaar met hbo
Versie	4.1
Geldig vanaf	01-09-25
Vastgesteld op	27-06-25
Vastgesteld door	Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Op alle vragen zijn de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van externe verslaggeving en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Eind- en toetstermen				
*) = Zie toelichting				
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen				
1	Relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de externe verslaggeving		K	B T A
	1.1	De kandidaat kan de functies van de externe verslaggeving benoemen.	x	
	1.2	De kandidaat kan de wettelijke bepalingen voor de externe verslaggeving benoemen.	x	
	1.3	De kandidaat kan de grondslagen van waardering en resultaatbepaling uitleggen.		x
	1.4	De kandidaat kan de inrichtingseisen op grond van de omvang van de rechtspersoon uitleggen.		x
	1.5	De kandidaat kan de regelgevende en toezichhoudende organen die in Nederland van belang zijn voor de externe verslaggeving benoemen.	x	
	1.6	De kandidaat kan de algemene beginselen RJ100, RJ110, RJ115 en RJ135 uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving benoemen.	x	
2	Het opstellen van een balans		K	B T A
	2.1	De kandidaat kan voor mutaties van debet- en creditposten op de balans zowel algemene boekingen als voorafgaande journaalposten maken en kan van debet- en creditposten de daarbij horende bedragen berekenen.*)		x
	2.2	De kandidaat kan op basis van verstrekte gegevens de volgende overzichten opstellen volgens het Besluit modellen jaarrekening: model A, B, C, D.		x
	2.3	De kandidaat kan sluitende mutatieoverzichten opstellen en toelichten van: • materiële vaste activa • financiële vaste activa • eigen vermogen • voorzieningen		x
3	Het opstellen van een winst-en-verliesrekening		K	B T A
	3.1	De kandidaat kan in een concrete situatie verklaren welke financiële feiten rechtsreeks in het eigen vermogen verwerkt mogen worden.		x
	3.2	De kandidaat kan mutaties verwerken in een model van de winst-en-verliesrekening met functionele kostensplitsing.		x
	3.3	De kandidaat kan mutaties verwerken in een model van de winst-en-verliesrekening met categoriale kostensplitsing.		x
4	Het opstellen van een enkelvoudig kasstroomoverzicht		K	B T A
	4.1	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de indirecte methode waarbij de kasstromen worden gesplitst in kasstromen uit: • operationele activiteiten • investeringsactiviteiten • financieringsactiviteiten		x
	4.2	De kandidaat kan een enkelvoudig kasstroomoverzicht opstellen volgens de directe methode.		x
5	Stelsel- en schattingswijzigingen		K	B T A
	5.1	De kandidaat kan stelselwijzigingen en schattingswijzigingen uitleggen en hiervan voorbeelden geven.		x
	5.2	De kandidaat kan berekeningen en boekingen maken met betrekking tot het jaareffect en het cumulatief effect berekenen en journaliseren.		x
6	Correctieboekingen		K	B T A
	6.1	De kandidaat kan correctieboekingen maken van materiële fouten en fouten met geringe betekenis in een inmiddels afgesloten boekjaar.		x

7	Vaste activa in de jaarrekening		K	B	T	A
	7.1	De kandidaat kan de kosten van groot onderhoud verwerken in de jaarrekening: • in de boekwaarde van het actief • via een onderhoudsvoorziening			x	
	7.2	De kandidaat kan de kosten van herstel verwerken in de jaarrekening: • als onderdeel van de boekwaarde van het actief • via de opbouw van een voorziening			x	
	7.3	De kandidaat kan niet-voorziene revisies verwerken in de jaarrekening.			x	
	7.4	De kandidaat kan bijzondere waardeverminderingen van vaste activa (impairment) verwerken in de jaarrekening.			x	
8	Leasing in de jaarrekening		K	B	T	A
	8.1	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken voor de lessor en de lessee in geval van zowel financiële als operationele lease.			x	
	8.2	De kandidaat kan boekingen en berekeningen maken van de sale-and-leasebacktransacties, zowel bij financiële lease als bij operationele lease.			x	
	8.3	De kandidaat kan correctieboekingen maken inzake lease.			x	
9	Onderhanden projecten in opdracht van derden		K	B	T	A
	9.1	De kandidaat kan winstneming volgens de POC-methode en opbrengstverantwoording bepalen en boeken.			x	
	9.2	De kandidaat kan winstneming volgens de ZP-methode en opbrengstverantwoording bepalen en boeken.			x	
	9.3	De kandidaat kan kostenoverschrijdingen en verwachte verliezen van onderhanden projecten verwerken in de jaarrekening.			x	

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
2.1	Te denken valt aan: Vaste activa Berekenen van de gerealiseerde en ongerealiseerde herwaardering. Berekenen en overboeken van de gerealiseerde herwaardering naar de vrije reserve. Berekenen en verwerken van (ongerealiseerde en gerealiseerde) waardewijzigingen van aandelen en derivaten in beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde ondernemingen. Berekenen en verwerken van waardewijzigingen van ongeconsolideerde deelnemingen en kapitaalbelangen. Voorraden Berekenen en administreren volgens de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en volgens de actuele waarde van de voorraad. Vlottende activa/passiva Berekenen en verwerken van resultaten van posten die in vreemde valuta worden aangehouden. Eigen vermogen • boeken van de winstbestemming/winstverdeling • conversie van converteerbare obligaties boeken • herwaardering boeken • overige wettelijke reserves boeken • inkoop eigen aandelen boeken • verkopen van (eigen) aandelen • intrekking eigen aandelen

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Vakopleiding Bedrijfsadministratie & Accountancy (VBA®)
Examen	Externe Verslaggeving niveau 6
Versie	4.1
Geldig vanaf	1-9-2025
Toetsvorm	Online
Toetsduur	2,5 uur (150 minuten)
Totaal aantal vragen	21 vragen (7 gesloten en open vragen en 5 casussen die uit twee of drie vragen
Geslaagd bij	56% van het te behalen aantal punten *)
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboek, rekenmachine

Eindterm		Toetsterm	Taxonomie van Bloom		Vraagsoort**)		Percentage van het totaal aantal te behalen punten***)	
1		1.1	Kennis		gesloten vraag		2-3	
		1.2, 1.5	Kennis		gesloten vraag		2-3	
		1.3, 1.4	Begrip		open vraag		4-5	
		1.6	Kennis		gesloten vraag		2-3	
2		2.1	Toepassing		open vraag		17-18	
		2.2	Toepassing		open vraag		0-9	
		2.3	Toepassing		open vraag		13-14	
3		3.1	Begrip		open vraag		0-5	
		3.2	Toepassing		open vraag		0-9	
		3.3	Toepassing		open vraag		0-9	
4		4.1	Toepassing		open vraag		0-9	
		4.2	Toepassing		open vraag		0-9	
5		5.1	Begrip		open vraag		0-5	
		5.2	Toepassing		open vraag		0-14	
6		6.1	Toepassing		open vraag		4-5	
7		7.1, 7.2, 7.3, 7.4	Toepassing		open vraag		0-14	
8		8.1, 8.2, 8.3	Toepassing		open vraag		0-14	
9		9.1, 9.2, 9.3	Toepassing		open vraag		13-14	
Overig	Totaal aantal vragen per kandidaat	17-22	Aandeel kennis	7%	Aandeel toepassing	84%	Aandeel open	84%
			Aandeel begrip	9%	Aandeel analyse	0%	Aandeel gesloten	16%

*) Iemand met 55,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

**) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

***) De percentages kunnen 5% afwijken.