

EXAMENPROGRAMMA

Diplomalijn(en)	Loonadministratie Personeel & Organisatie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) Personeelsconsulent
Examen	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4
Niveau	Onderdeel van Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4
Versie	4.3
Geldig vanaf	01-09-25
Vastgesteld op	01-02-21
Vastgesteld door	Bestuur Associatie voor Examinering
Bijzonderheden	Het certificaat Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4 heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

Eind- en toetstermen					
*) = Zie toelichting					
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen					
1	De kandidaat heeft kennis van het arbeidsrecht, met name van arbeidsverhoudingen en van de arbeidsovereenkomst.				
	1.1	De kandidaat kan de gevolgen uitleggen van de verschillende samenwerkingsvormen. *)	K	B	T A
	1.2	De kandidaat kan de regels in de sollicitatiefase toepassen. *)		x	x
	1.3	De kandidaat kan de regelgeving met betrekking tot het sluiten van een arbeidsovereenkomst toepassen. *)			x
	1.4	De kandidaat kan de rechten en plichten van werkgever en werknemer gedurende de arbeidsovereenkomst toepassen. *)			x
	1.5	De kandidaat kan de regels van de bedingen toepassen. *)			x
	1.6	De kandidaat kan de manieren toepassen waarop de arbeidsovereenkomst kan eindigen in een specifieke situatie. *)			x
	1.7	De kandidaat kan de regelgeving bij het einde van de dienstbetrekking toepassen. *)			x
	1.8	De kandidaat kan de regels van de opzegtermijnen en opzegverboden toepassen. *)			x
	1.9	De kandidaat kan de regels van het arbeidsprocesrecht uitleggen. *)		x	
2	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving betreffende de cao, medezeggenschap, arbeidsomstandigheden en arbeidstijden en van de Wazo.				
	2.1	De kandidaat kan de regels van de cao toepassen aan de hand van een concrete situatie. *)	K	B	T A
	2.2	De kandidaat kan regels van medezeggenschap uitleggen. *)		x	x
	2.3	De kandidaat kan regels met betrekking tot arbeidsomstandigheden uitleggen. *)		x	
	2.4	De kandidaat kan de regels met betrekking tot arbeidstijden interpreteren. *)		x	
	2.5	De kandidaat kan de regels van de Wet arbeid en zorg in een concrete situatie toepassen. *)			x
3	De kandidaat heeft kennis van de sociale zekerheid en daarmee samenhangende processen.				
	3.1	De kandidaat kan de indeling van de sociale zekerheid en de verschillen tussen de diverse wetten uitleggen. *)	K	B	T A
	3.2	De kandidaat kan de belangrijkste verschillen tussen de Zvw en de Wlz uitleggen. *)		x	
	3.3	De kandidaat kan de regelgeving van de sociale zekerheid met betrekking tot bezwaar toepassen in een concrete situatie. *)			x
	3.4	De kandidaat kan de uitvoeringsorganisatie van de sociale zekerheidswetten beschrijven. *)		x	
	3.5	De kandidaat kan de regels van de polisadministratie uitleggen. *)			x
	3.6	De kandidaat kan de regels van de verzekeringsplicht toepassen. *)			x
	3.7	De kandidaat kan de hoogte van het sv-loon berekenen. *)			x
	3.8	De kandidaat kan de regelgeving met betrekking tot pensioenen uitleggen. *)		x	
	3.9	De kandidaat kan het pensioengevend loon en de premies van werkgevers en werknemers berekenen. *)			x
4	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving bij arbeidsongeschiktheid.				
	4.1	De kandidaat kan de regels betreffende kortdurende arbeidsongeschiktheid toepassen. *)	K	B	T A
	4.2	De kandidaat kan de regels betreffende langdurende arbeidsongeschiktheid toepassen. *)			x
	4.3	De kandidaat kan de regels van de re-integratievoorzieningen bij mensen met een arbeidsbeperking uitleggen. *)		x	

5	De kandidaat heeft kennis van de regelgeving bij werkloosheid		K	B	T	A
	5.1	De kandidaat kan de regels van werkloosheid toepassen aan de hand van een concrete situatie. *)			X	
	5.2	De kandidaat kan de regels van voorzieningen bij tijdelijk minder werk uitleggen. *)		X		

Toelichting op toetstermen	
Toetsterm	Toelichting
1.1	Het gaat om de volgende samenwerkingsvormen: • overeenkomst van opdracht • overeenkomst van aanneming van werk • arbeidsovereenkomst
1.2	Het gaat om de volgende regels: • klachtenbehandeling • gelijke behandeling • medische keuring • identificatieplicht
1.3	Het gaat om de volgende regelgeving: • wettelijke vereisten van een arbeidsovereenkomst • inhoud van de arbeidsovereenkomst • wijze van totstandkoming • handelingsbekwaamheid • minderjarigen • AOW-gerechtigden • familieleden • arbeidsgehandicapten • uitzendkrachten • payrolling • detachering • oproepovereenkomst • wettelijke vereisten van een arbeidsovereenkomst • arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd: • direct en indirect onderscheid in arbeidsvoorwaarden • verlenging arbeidsovereenkomst • ketenbepaling • arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd • stageovereenkomst <i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i> • <i>gemengde contracten</i> • <i>statutair directeur</i>
1.4	Het gaat om de volgende rechten en plichten: • loon, inclusief Wet minimumloon en vakantiebijslag • vakantiebijslag • vakantiedagen en verlof • goed werkgeverschap en goed werknemerschap • de aansprakelijkheid voor schade • schorsing werknemer • het rechtsvermoeden van bestaan van een arbeidsovereenkomst • het rechtsvermoeden van de omvang van een arbeidsovereenkomst • loonbeslag <i>Tot het examenprogramma behoort niet:</i> • <i>overgang van onderneming</i> • <i>wettelijke verhoging en wettelijke rente</i> • <i>preferentie</i> • <i>verjaring</i> • <i>verrekening (compensatie)</i> • <i>buitenlandse werknemers</i>

1.5	Het gaat om de volgende bedingen: • proeftijdbeding • boetebeding • concurrentiebeding • relatiebeding • geheimhoudingsbeding <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • klokkenluider • eenzijdig wijzigingsbeding • nevenwerkzaamhedenbeding
1.6	Het gaat om de volgende situaties: • einde van de arbeidsovereenkomst van rechtswege; • beëindiging met wederzijds goedvinden (beëindigingsovereenkomst); • einde in de proeftijd • ontslag op grond van dringende redenen • opzegging arbeidsovereenkomst • ontbinding van de arbeidsovereenkomst op redelijke gronden of vanwege wanprestatie • ontbindende voorwaarden (rijvaardigheidsbewijs, vog, uitzendbeding) • overlijden werknemer
1.7	Het gaat om de volgende richtlijnen: • afrekening c.q. verrekening • getuigschrift • herplaatsingsplicht • scholingsplicht • aanzegplicht en aanzegboete • overlijdensuitkering • transitievergoeding • berekening • jongere werknemer (vakkenvullersregeling) • billijke vergoeding bij ernstig verwijtbaar handelen • AOW-leeftijd • verrekenen transitie- en inzetbaarheidskosten <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • collectief ontslag • sociaal plan • afspiegelingsbeginsel • rechtsvordering bij beëindiging arbeidsovereenkomst • onregelmatig ontslag • schadeplichtig ontslag • vernietigbaar ontslag • herstel dienstbetrekking • Ra getlie-regel
1.8	<i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> <i>victimisatieopzegging</i>
1.9	Het gaat om de volgende regels: • de procedure bij de rechter in arbeidszaken • de procedure via UWV in arbeidszaken • de rol van het College voor de Rechten van de Mens in geval van discriminatie <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> <i>de procedures bij hoger beroep, cassatie, arbitrage, bindend advies en mediation</i>

2.1	Het gaat om de volgende regels: • betekenis van de cao • richtlijnen in de cao met betrekking tot: • individuele arbeidsovereenkomsten • contracten voor bepaalde tijd • hoogte van het loon • bovenwettelijke vakantiedagen • vaststellen vakantiedagen door werkgever in plaats van werknemer • vorming van fondsen, zoals bij vorstverlet in de bouw • overlijdensuitkering <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • de partijen die betrokken zijn bij het afsluiten van een cao • de gebondenheid aan de cao • de regels die aanvang en einde van een cao aangeven • de werking van een cao, waaronder obligatoire, diagonale en normatieve bepalingen • de nietigheid van met de cao strijdige bepalingen in een individuele arbeidsovereenkomst • de formaliteiten voor het algemeen verbindend verklaren van een cao(bepaling) • de geldigheidsduur van een algemeen verbindend verklaring
2.2	Het gaat om de volgende regels: • richtlijnen voor het instellen van een ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) • bij gebrek aan een cao kunnen afwijkende regels worden vastgesteld door schriftelijke overeenstemming met een OR of PVT <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • de samenstelling en de taken van een OR • de rechten en bevoegdheden van een OR
2.3	Het gaat om de volgende onderwerpen: • arbocatalogus • verplichte voorzieningen • preventiemedewerker • arbokerndeskundige • bedrijfshulpverlening • periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek (PAGO) / Preventief Medisch Onderzoek (PMO) • risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en plan van aanpak • taak arbodienst inzake arbeidsomstandigheden • second opinion • taak Nederlandse Arbeidsinspectie inzake arbeidsomstandigheden
2.4	Het gaat om de volgende onderwerpen: • overeengekomen arbeidsduur en arbeidstijden • verbod op onderscheid door de werkgever vanwege arbeidsduur • recht van de werknemer op aanpassing van de arbeidsduur en de arbeidstijden • wettelijke arbeids- en rusttijden en afwijking daarvan • zondagsarbeid • minimale loondoorbetaling, bijvoorbeeld bij een nul-urencontract • arbeidstijdverkorting (atv) en roostervrije dagen

2.5	Het gaat om de volgende onderwerpen • zwangerschaps- en bevallingsverlof • adoptieverlof/pleegouderverlof • calamiteitenverlof en ander kort verzuimverlof • geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof • kortdurend zorgverlof • langdurend zorgverlof • ouderschapsverlof
3.1	Het gaat om de: • volksverzekeringen • werknemersverzekeringen • Zorgverzekeringswet (Zvw) • wettelijke regelingen voor sociale voorzieningen • Toeslagenwet <i>Tot het examenprogramma behoort niet : internationale situaties</i>
3.2	Het gaat om de verschillen tussen: • type verzekering • zorgpakket • eigen risico • eigen bijdrage • indicatie
3.3	<i>Tot het examenprogramma behoort niet : klachten, beroep, hoger beroep en cassatie</i>
3.4	• welke taken in het kader van de sociale zekerheid worden uitgevoerd door: • UWV • de SVB • de gemeenten • de zorgverzekeraars • de Belastingdienst • hoe het toezicht op de uitvoering van de sociale zekerheid is geregeld
3.5	• wat het doel is van de polisadministratie • welke instantie de polisadministratie beheert • welke soorten gegevens in de polisadministratie zijn opgenomen
3.6	• de richtlijnen voor de verzekeringsplicht met betrekking tot: • de volksverzekeringen • de Zorgverzekeringswet • de werknemersverzekeringen • de uitbreidingen en beperkingen op deze verzekeringsplicht • de regeling voor gemoedsbezwaarden • de mogelijkheden van de vrijwillige verzekering • de gevolgen van eigenrisicodrager <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • <i>de overeenkomsten en verschillen tussen sociale en particuliere verzekeringen</i> • <i>de soorten particuliere verzekeringen:</i> • <i>verzuimverzekeringen</i> • <i>langdurende arbeidsongeschiktheidsverzekeringen</i> • <i>arbeidsongeschiktheidsverzekeringen voor zelfstandigen en dga's</i> • <i>de regelingen met betrekking tot verzekeringsplicht in internationale situaties:</i> • <i>verdragen</i> • <i>niet-verdragslanden</i> • <i>EG-verordeningen</i>

3.7	• de werknemersverzekeringen: • hoe het dagloon wordt berekend • welke rol het refertejaar hierin speelt • welke loonelementen hierbij worden meegeteld • hoe met het maximumdagloon rekening wordt gehouden • welke rol het uitkeringsdagloon speelt bij het vaststellen van de uitkering • hoe de brutodaguitkering wordt berekend • de hoogte van de uitkering met betrekking tot de volksverzekeringen indien de uitkeringsgerechtigde in Nederland woont • de hoogte van de sociale voorzieningen
3.8	Pensioenwetgeving • soorten regelingen: eindloon, middelloon, beschikbare premie • soorten pensioenen: ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen (partnerpensioen, wezenpensioen), arbeidsongeschiktheidspensioen, overbruggingspensioen, verplichtingen inhoudingsplichtige • typen pensioenfondsen: bedrijfstakpensioenfondsen, ondernemingspensioenfondsen, beroepspensioenfondsen <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • begrippen: pensioenjaren, inkoop, uitruil, overdracht, 100%-grens, slapersrechten, deeltijdpensioen, indexatie, variabilisering, knip, pensioenbreuk • pensioenuitvoerder, waaronder pensioenbrief
3.9	Denk ook aan de pensioengrondslag en de AOW-franchise: Pensioengrondslag (PG) = Salaris (S) - Franchise (F)
4.1	• de regelgeving voor loondoorbetaling bij ziekte en arbeidsongeschiktheid • de overige verplichtingen van de werkgever bij arbeidsongeschiktheid • de wachtdagen • de regelgeving met betrekking tot verzuimbegeleiding en re-integratie • de taken van de arbodienst • de verplichtingen voor de arbeidsongeschikte werknemer • de sancties voor een niet-meewerkende werknemer • de toetsing door UWV • de regeling bij einde dienstverband tijdens ziekte • de nawerking van de Ziektewetverzekering • de mogelijkheid van het deskundigenoordeel van de UWV-arts • het recht op een Ziektewetuitkering • de duur en hoogte van de Ziektewetuitkering • de verrekening van inkomen naast de Ziektewetuitkering • de aanvulling vanuit de Toeslagenwet • de overlijdensuitkering • de regeling voor eigenrisicodragers ziektewet • het verhaalsrecht door UWV of de eigenrisicodragers <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • het arbeidsongeschiktheids criterium voor de Ziektewet • bij aanvang van de verzekering bestaande of te verwachten arbeidsongeschiktheid • de uitkering voor de vrijwillig verzekerde • de controlevoorschriften Ziektewet • de uitbetaling over vijf dagen per week

4.2	• de uitsluitingsgronden • de wachttijd en de verlengde wachttijd • de soorten WIA-uitkeringen • de duur en de hoogte van de uitkering • de uitsluitingsgronden • de verplichtingen voor de arbeidsongeschikte • de sancties voor een niet-meewerkende arbeidsongeschikte • de verrekening van inkomen naast de uitkering • de aanvulling vanuit de Toeslagenwet • de herziening van de uitkering • het einde en de herleving van de uitkering • de uitkering na overlijden • de regeling voor eigenrisicodragers • het verhaalsrecht door UWV of de eigenrisicodrager • het arbeidsverleden <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • <i>het arbeidsongeschiktheids criterium voor de WAO, WIA en Wajong:</i> • <i>arbeidsongeschiktheid, ziekte en gebrek</i> • <i>resterende verdien capaciteit</i> • <i>maatmaninkomen</i> • <i>arbeidsongeschiktheidsbeoordeling en procedure</i> • <i>WAO-arbeidsongeschiktheidsklassen</i> • <i>uitkering vrijwillig verzekerde</i> • <i>de controlevoorschriften arbeidsongeschiktheid en buitenland</i> • <i>terugvordering en beslag</i> • <i>inkomensondersteuning Wajong</i>
4.3	• de re-integratievoorzieningen voor de werknemer: • arbeidsplaatsvoorzieningen • proefplaatsing • participatieplaats • loon- en inkomenssuppletie • individuele re-integratieovereenkomst • voorziening voor startende zelfstandigen • bijdrage in de kosten van kinderopvang • de re-integratie-instrumenten voor de werkgever: • subsidie voor re-integratiekosten • loonkostenvoordeel • lage inkomensvoordeel • no-riskpolis • loondispensatie

5.1	• het recht op uitkering WW • het begrip werkloosheid • de berekening van het arbeidsurenverlies (<i>exclusief: opeenvolgend verlies van uren</i>) • de wekeneis en de jareneis • de uitsluitingsgronden • de beëindiging van het recht op uitkering • herleving of nieuw recht bij nieuwe werkloosheid • de hoogte van de uitkering • de verrekening van inkomen naast de uitkering • de regeling bij ziekte tijdens de WW-uitkering • de aanvulling vanuit de Toeslagenwet • de melding en de aanvraag van WW-uitkering • de verplichtingen en voorschriften • de gevolgen van het niet-nakomen van de verplichtingen • de sollicitatieplicht • de re-integratie: • scholing • proefplaatsing • starten als zelfstandige • participatieplaatsen • no-riskpolis • de uitkering na overlijden <i>Tot het examenprogramma behoort niet :</i> • <i>toerekening inkomsten aan de fictieve opzegtermijn</i> • <i>de uitkering voor de vrijwillig verzekerde</i> • <i>schorsing, opschorting, voorschotverlening, terugvordering, herziening en intrekking van de uitkering</i> • <i>passende arbeid</i>
5.2	• WW bij onwerkbaar weer • betalingsonmacht

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Loonadministratie Personeel & Organisatie
Diploma('s)	Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) Personeelsconsulent
Examen	Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4
Versie	4.3
Geldig vanaf	01-09-25
Toetsvorm	online examen
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Totaal aantal vragen	28
Geslaagd bij	58% van het totaal aantal te behalen punten *)
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine Handboek Loonheffingen De Kleine Gids voor de Nederlandse sociale zekerheid De Kleine Gids voor het Nederlandse Arbeidsrecht

Eindterm		Toetsterm	Taxonomie van Bloom	Vraagsoort**)	Percentage van het totaal aantal te behalen punten***)
1	Arbeidsrecht, met name van arbeidsverhoudingen en van de arbeidsovereenkomst.	1.1	Begrip	Gesloten	20,0-30,0%
		1.2	Toepassing	Gesloten	
		1.3	Toepassing	Open	
		1.4	Toepassing	Gesloten	
		1.5	Toepassing	Open	
		1.6	Toepassing	Open	
		1.7	Toepassing	Open	
		1.8	Toepassing	Open	
		1.9	Begrip	Gesloten	
2	De regelgeving betreffende de cao, medezeggenschap, arbeidsomstandigheden en arbeidstijden en van de Wazo.	2.1	Toepassing	Gesloten	14,0-24,0%
		2.2	Begrip	Gesloten	
		2.3	Begrip	Gesloten	
		2.4	Begrip	Gesloten	
		2.5	Toepassing	Gesloten	
3	Sociale zekerheid en samenhangende processen.	3.1	Toepassing	Gesloten	28,0-38,0%
		3.2	Begrip	Gesloten	
		3.3	Toepassing	Gesloten	
		3.4	Begrip	Gesloten	
		3.5	Toepassing	Gesloten	
		3.6	Toepassing	Gesloten	
		3.7	Toepassing	Open	
		3.8	Begrip	Gesloten	
		3.9	Toepassing	Open	
4	De regelgeving bij arbeidsongeschiktheid.	4.1	Toepassing	Open	9,0-19,0%
		4.2	Toepassing	Open	
		4.3	Begrip	Gesloten	
5	De regelgeving bij werkloosheid.	5.1	Toepassing	Open	3,0-13,0%
		5.2	Begrip	Gesloten	

Overig	Totaal aantal vragen per kandidaat	28	Aandeel begrip	17,9%	Aandeel open	60,7%
			Aandeel toepassing	82,1%	Aandeel gesloten	39,3%

- *) Iemand met 57,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.
- **) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.
- ***) De percentages kunnen 5% afwijken.